

Na podlagi Okrožnic MIZŠ, aktualnih priporočil NIJZ, priporočila modela B izobraževanja, Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (UI.RS, 146/2021 in spremembe), Navodili NIJZ vzgojno-izobraževalnim zavodom ob sumu ali potrjenem primeru z okužbo COVID19, je ravnatelj zavoda sprejel naslednji

PROTOKOL

PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT/ IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI/ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH IN DRUGIH UKREPOV, ITD.

V OŠ Sveta Ana, od 20. 9. 2021 naprej

1.) Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole

1. člen

Prihod učencev pred šolski objekt – vhod v šolo

Učenci naj v šolo prihajajo v kolikor je to mogoče z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), peš ali s kolesom. Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira glede na potrebe avtobusni prevoz po prilagojenem voznem redu, glede na dogovorjen urnik prevozov. Učenci, ki ne koristijo šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka, na vstop v šolo počakajo pred vhodom v šolsko zgradbo.

V avtobusu morajo biti učenci razporejeni v varnostni razdalji, ves čas uporabljajo masko in si razkužujejo roke.

2. člen

Starši in zaposleni morajo biti predhodno seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov hitro in pravilno ukrepajo.

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

3. člen

Vstopanje v šolski objekt in v razred

Šola obvesti starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci, prav tako zdravi zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni z pravili nošenja maske, tam kjer je to predpisano glede na veljavne ukrepe. Učenci v šolski objekt vstopajo eden po eden, pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo medosebno razdaljo. Po hodnikih, sanitarijih in v garderobi so talne označbe za vzdrževanje čim večje možne medosebne razdalje.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je na hodnikih dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni delavci šole.

4.člen

Zapuščanje šolskih prostorov

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred vhodom v šolo. Za učence, ki se vizijo z javnim prevozom ali kombiniranim vozilom šole, počakajo na prevoz v svoji matični učilnici, se ne mešajo z drugimi učenci (ostajajo v svojem mehurčku) in ravnajo po navodilih pristojnih.

5.člen

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor in delavec šole. Če to ni izvedljivo, morata biti med učenci – vozači različnih oddelkov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra) ter določen način prihajanja in odhajanja učencev iz učilnice.

2.)Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij

6.člen

Garderoba

Učenci v garderobo vstopajo posamično po oddelkih tako da učenci med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

7.člen

Učilnice

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo, v skladu s določili Načrta prezračevanja zavoda.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

V vsaki učilnici so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Z vzdrževanjem stalne skupine učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe. Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj/-ica.

MATIČNE UČILNICE

Jutranje varstvo

- Učenci 1. r- učilnica 1. a/b razreda - med 6.00 in 8.00

Varstvo učencev

- Učenci od 2. do 9. r-med 7.00 in 8.00 v matičnih učilnicah (dežurni učitelj) po urniku dežurstva učiteljev
- Od 8.00 do 8.15 (učitelj, ki prihaja v razred 1. šolsko uro)

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih od 8.15 do (po urniku posameznih oddelkov)

Pouk poteka v naslednjih matičnih učilnicah:

- 1. a/b – učilnica 1. a/b
- 2. a/b – učilnica 2. a/b
- 3. a – učilnica 3. a
- 4. a/b – učilnica 4. a/b
- 5. a – učilnica – 5. a
- 6. a – učilnica GUM
- 7. a – učilnica TJA/SLJ
- 7. b – učilnica TJN/SLJ
- 8. a – učilnica FIZ/MAT
- 9.a – učilnica BIO/KEM
- pouk v manjših učnih skupinah – učilnica MAT/ZBORNICA
- Lokavec I. VIO
- Lokavec II. VIO

Podaljšano bivanje

MATIČNE UČILNICE

- 1. r- v učilnici 1. razreda
- 2.r -v učilnici 2. razreda
- 3. razred-v učilnici 3. razreda
- 4. razred-v učilnici 3. razreda
- 5. razred-v učilnici 5. razreda

Z vzdrževanjem stalne skupine učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.

Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

8.člen

Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa organizirate tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran...) je potrebno po uporabi razkužiti.

9.člen

Knjižnica

Knjižnica se uporablja v skladu z vnaprej pripravljenim urnikom in navodili za uporabo knjižnice.

10.člen

Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V slačilnice hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Slačilnice v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja poskrbita da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

11.člen

Sanitarije

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

3.) Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

12.člen

Vzgojno-izobraževalnega dela v prostorih šole naj se po priporočilih NIJZ udeležujejo le zdravi učenci in zdravi zaposleni.

13.člen

Učenci se izobražujejo v šoli. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov.

Vzgojno-izobraževalno delo za učence poteka v homogenih oddelkih t.i. mehurčkih, kakor je to možno, po MODELU-B. Model predvideva normativno število učencev v oddelku in tudi možnost združevanja učencev različnih oddelkov v skupine (npr. pri izvajanju neobveznih in obveznih izbirnih predmetov ipd.) ob izvajanju higienskih ukrepov.

Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se lahko ne oblikujejo po spolu. H garderobnim omarami hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici je treba pred vsako skupino očistiti in razkužiti.

Šola pripravi protokol za izvajanje obveznega in razširjenega programa. Vodi natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.

Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Med-vrstniška pomoč se, če se le da, lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.

Dodatno strokovno pomoč za učence in učence s posebnimi potrebami, ki so v šoli, izvajajo tudi mobilne učiteljice in učitelji za dodatno strokovno pomoč, vendar ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih naj se učenci različnih oddelkov ne mešajo med seboj in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).

14.člen

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela

Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela učitelji v okviru učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in ob sodelovanju razrednika opravijo pregled doseženih ciljev in evalvirajo delo v preteklem šolskem letu. Dogovorijo se, katerim ciljem predmeta bodo na začetku pouka posvetili večjo pozornost. Posebno pozornost naj namenijo tistim ciljem, ki so bili v času izobraževanja na daljavo izpuščeni ali pa doseženi manj poglobljeno.

Učitelji izdelajo individualni načrt za tiste učence, ki jih ni bilo možno doseči z izobraževanjem na daljavo, in za tiste, ki imajo večje vrzeli v znanju, ter tiste, ki bi po njihovem mnenju lahko dosegli višji nivo znanja. S tem bodo za vse učence vzpostavljeni pogoji za uspešno, njim primerno napredovanje.

Za uspešno učenje učencev s posebnimi potrebami je nujno timsko sodelovanje med učitelji dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev ovir oz. motenj in učitelji predmeta ter z razredniki. Za vse učence s posebnimi potrebami se pregledajo in dopolnijo potrebne prilagoditve v individualiziranem programu (IP).

Pri načrtovanju spodbudnega učnega okolja, v katerem se upoštevajo individualne razlike med učenci, je priporočeno izvajanje koncepta formativnega spremljanja.

Šola opravi evalvacijo izobraževanja na daljavo v šolskem letu 2020/21 (usposobljenost učiteljev, komunikacija na daljavo, sodelovanje strokovnih delavcev itd.). V letnem delovnem načrtu opredeli usposabljanje pedagoških in drugih strokovnih delavcev. Pri tem izpostavi aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc. Prav tako šola na temelju analize izdelava načrt vključevanja digitalnih

tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev. Na podlagi obeh načrtov, ki ju ravnatelj vključi v letni delovni načrt, izdelata tudi načrt novih potreb po digitalni tehnologiji.

15.člen

Izobraževanje učencev, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo obiskovati pouka na šoli

O odsotnosti učencev pri pouku zaradi zdravstvenih omejitev odloča pediater.

Učenke in učenci, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostale/i učenke/učenci.

16.člen

Strokovni, tehnični in drugi delavci zavoda, ki nimajo nobenih zdravstvenih omejitev, za ogrožitev svojega zdravja, tako v času izrednih razmer – širjenja bolezni COVID19, po potrebi, izvajajo dela in naloge v javnem zavodu glede na potrebo delovnega procesa zavoda, organizacijo dela, zagotavljanja nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela in to na bolj fleksibilen način, kot se običajno zahteva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, v normalnih okoliščinah in glede na priporočila MIZŠ in NIJZ.

Za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu in nemoteno delovanje vseh procesov, je potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev, da se lahko nemoteno izvaja pouk ali druge oblike dela.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače npr. v manjše skupine in na ta način se zagotovi nemoten potek dela. V primerih, kadar zbolijo večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev rekrutiranje upokojenih strokovnih delavcev zavoda. Le ti lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravi upokojenec, ob soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za delo vzgojno-izobraževalnega zavoda in usposabljanje prostovoljcev.

4.) Splošni higienski ukrepi

17.člen

Preventivni ukrepi

Največji učinek pri preprečevanju širjenja okužb s SARS-CoV-2 ima upoštevanje preventivnih ukrepov v javnem zavodu, usmerjenih v:

- zagotavljanje medsebojne fizične razdalje (usklajevanje pouka in skupin tako, da je zmanjšano število posameznikov in stikov v zaprtih prostorih: npr. zmanjšanje števila otrok v razredu, razredi imajo začetek pouka z zamikom, izvajanje pouka na prostem),
- izvajanje ukrepov, vezanih na prostor (zagotovljena stalna zadostna prezračevnost zaprtih prostorov in redno čiščenje ter po potrebi razkuževanje),

- izvajanje ukrepov, vezanih na osebno higieno in spremljanje zdravstvenega stanja (od doma samo zdravi, higiena rok, higiena kašlja, pravilna uporaba zaščitne maske).
- preprečevanje vnosa okužbe s presejalnim testiranjem.

18.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnejo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnejo v zgornji del rokava);
- odsvetujemo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- **zaščitne maske** morajo zaposleni nositi glede na veljave odloke in v skladu z 19. in 20. členom tega odloka;
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stečaj odprta okna) in v skladu z načrtom zračenja);
- upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo v se priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SAS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.
- **Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe** opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

5.) Uporaba zaščitnih mask

19.člen

Uporaba zaščitne maske je obvezna pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih prostorih javnega zavoda.

Uporaba zaščitne maske je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju na odprtih prostorih javnega zavoda (šolski prostor- dvorišče, igrišča, itd.), če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra, in v osebnih vozilih (razen če gre za člane istega gospodinjstva), **razen če se upošteva pogoj PCT.**

20.člen

Uporaba zaščitne maske ni obvezna za:

1. otroke do dopolnjenega 6. leta starosti,
2. učence v osnovni šoli do vključno 5. razreda, izključno, ko so v matičnem oddelku,
3. vzgojitelje predšolskih otrok in vzgojitelje predšolskih otrok – pomočnike vzgojitelja pri opravljanju neposrednega dela z otroki,
4. nastopajoče na javnih kulturnih prireditvah,
5. osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
6. učence, pri pouku športne vzgoje in pouku športa.

Pri neposredni komunikaciji z gluhihimi, gluho-slepimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeležencev, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 1,5 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado.

21.člen

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

6.) Zračenje prostorov/razkuževanje

22.člen

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu. Zavod ima sprejet **Načrt prezračevanja za preprečevanje prenosa virusa SARS CoV-2.**

Ob vstopu ob zaprte prostore javnega zavoda je obvezno razkuževanje rok z razkužilom, ki je registrirano za ta namen in uvrščeno v Register biocidnih proizvodov, ki ga vodi in na svoji spletni strani objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije. Razkužila se nahajajo ob vhodu/vhodih v zavod.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih.

Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

23.člen

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje v tabeli spodaj.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja pravila:

24.člen

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.

2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic. Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

Oskrba s sanitarnim materialom

25.člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojen čistilec zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

7.) Osebni zaščitni ukrepi

26.člen

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani (www.nijz.si).

Posebni zaščitni krep

27.člen

- osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov;
- cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija;
- drugi posebni ukrepi.

Izolacija ali osamitev

28.člen

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku scovid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo.
- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena

29.člen

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri otroku in/ali vzgojitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse otroke in vzgojitelje iz oddelka. To velja tudi za krožke in obšolske dejavnosti v predšolski vzgoje.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse učence in učitelje iz oddelka. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

Omejitve v času karantene

30.člen

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

8. Organizacija izvedbe izobraževanja na daljavo v času karantene celotnega razreda/oddelka

31. člen

Vzpostavitev izobraževanja na daljavo za učence razreda/oddelka osnovne šole, ki je v karanteni, je oblika ukrepov za omejitev preprečevanja okužbe ob širjenju nalezljivih bolezni. Izobraževanje na daljavo učitelji izvajajo praviloma od doma.

Izobraževanje na daljavo obsega aktivnosti pri učenju s pomočjo različnih digitalnih spletnih orodij. Učiteljeva vloga je ustvariti primerno učno okolje, določiti prednostne naloge, uporabljati dogovorjena spletna orodja, učencem dati jasna navodila, spremljati aktivnosti učenca, ga usmerjati, vzdrževati nenehno komunikacijo, dajati povratne informacije. Pri načrtovanju izobraževanja na daljavo naj učitelj izbere tiste cilje in vsebine učnega načrta, ki so primernejši za delo na daljavo u učenci. Izobraževanje na daljavo vključuje dvosmerno komunikacijo med učencem in učiteljem in sicer pri vseh starostnih skupinah.

Šola uporabi prilagojene urnike in opredeli čas za dnevni videokonferenčni stik z učenci, samostojno delo učencev in čas za gibanje ter sprostitvev.

Oddelčni učiteljski zbori smiselno uskladijo obremenitve posameznih učencev za izvajanje pouka na daljavo.

Učitelji obdobje aktivnosti preverjanja in ocenjevanja vtem obdobju ne bodo izvajali in ga preložili na čas, ko se učenci vrnejo v šole.

Učenci se z učenci s posebnimi potrebami individualno dogovorijo glede na njihove potrebe, hkrati pa šola predvidi podporo izvajanju pouka na daljavo.

Z učenci, ki se zaradi slabih internetnih povezav ali opreme težko vključujejo v neposredne aktivnosti pouka na daljavo, se učitelji dogovorijo o oblikah in načinih samostojnega dela. Povratno informacijo o njihovem delu pa bodo učenci dobili, ko se vrnejo v šolo.

Učitelji pri načrtovanju prednostno usmerijo aktivnosti v izvajanje **obveznega programa**, v katere se lahko smiselno vključijo tudi učitelji, ki izvajajo razširjeni program.

32.člen

Uporaba nabora orodij za poučevanje na daljavo mora biti usklajena na nivoju šole in skladna s priporočili MIZŠ, ter Zavoda za šolstvo. Za izvedbo pouka na daljavo se lahko uporablja le orodja, ki so skladna z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Evropsko direktivo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Pri tem šola poskrbi, da so vsi učitelji, učenci in starši seznanjeni s tem, katera orodja se uporabljajo in kakšna so pravila uporabe teh orodij za šolske namene.

33.člen

Šola ima sprejeta interna **Šolska pravila o uporabi orodij poučevanja na daljavo**, s katerimi je uredila in sprejela pravila in norme, ki veljajo na nivoju šole in jih uporabljajo vsi strokovni delavci. Prav tako šola pouk na daljavo izvaja v skladu z navodili in priporočili Zavoda za šolstvo.

34.člen

Izpolnjevanje pogoja PCT

Na podlagi Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolewnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (Ul.RS, 146/2021 in spremembe) morajo **pogoj PCT** izpolnjevati vsi zaposleni zavoda, kot tudi drugi, ki na kakršnikoli drugi pravno podlagi opravljajo delo pri delodajalcu (npr. podjemna pogodba, opravljanje storitev, volonterji, itd.)

Prav tak morajo **pogoj PCT** izpolnjevati vse osebe, ki so uporabniki storitev ali udeleženi ali prisotni pri izvajanju dejavnosti zavoda.

Preverjanje izpolnjevanja pogoja PCT:

Zavod mora na vidnem mestu objaviti pisno obvestilo o obveznosti izpolnjevanja pogoja PCT in na vstopnih točkah preveriti izpolnjevanje tega pogoja. Preverjanje se opravlja dokazili, z vpogledov v dokazila.

Pogoj prebolewnosti, cepljenosti ali testiranja (pogoj PCT) je izpolnjen, če osebe razpolagajo z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. **z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR**, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. **z digitalnim COVID potrdilom EU v digitalni ali papirnati obliki**, opremljenim s kodo QR (v nadaljnjem besedilu: EU DCP);
3. **z digitalnim COVID potrdilom tretje države v digitalni ali papirnati obliki**, opremljenim s kodo QR, ki vsebuje vsaj enake podatke kot EU DCP in ga je pristojni zdravstveni organ tretje države izdal v angleškem jeziku;
4. **z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19**, s katerim izkazujejo, da so prejele:
 - **drugi odmerek cepiva** Comirnaty proizvajalca Biontech/Pfizer, cepiva Spikevax (COVID-19 Vaccine) proizvajalca Moderna, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm, cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca oziroma kombinacijo dveh cepiv iz te alineje. **Dokazilo se pridobi takoj po prejemu drugem odmerku;**
 - **odmerek cepiva COVID-19 Vaccine Janssen** proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag. Dokazilo se pridobi z dnem cepljenja;
5. **z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR**, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
6. **z dokazilom o prebolewnosti** in dokazilom o cepljenju s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.

Test HAG je ustrezen, če je opravljen v državi članici Evropske unije, državi članici schengenskega območja, Avstraliji, Bosni in Hercegovini, Izraelu, Turčiji, Kanadi, Novi Zelandiji, Ruski federaciji, Republiki Srbiji, Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske ali Združenih državah Amerike. Če je test HAG iz tega odloka opravljen v državi, ki ni navedena v prejšnjem stavku, je ustrezen, če vsebuje vsaj enak nabor podatkov kot test HAG, izdan v državi članici Evropske unije ali schengenskega območja, če je opremljen s QR kodo v skladu s standardi in tehnološkimi sistemi, ki so interoperabilni s sistemom EU DCP, in če omogoča preverjanje verodostojnosti,

veljavnosti in celovitosti potrdila na enak način kot EU DCP. Ne glede na državo izdaje je test HAG ustrezen le, če je naveden na skupnem seznamu hitrih antigenskih testov, ki je objavljen na povezavi https://ec.europa.eu/health/sites/default/files/preparedness_response/docs/covid-19_rat_common-list_en.pdf. Seznam se objavi tudi na spletni strani NIJZ, Ministrstva za zdravje in Ministrstva za notranje zadeve.

Test PCR je ustrezen, če je opravljen v državi članici Evropske unije, državi članici schengenskega območja, Avstraliji, Bosni in Hercegovini, Izraelu, Turčiji, Kanadi, Novi Zelandiji, Ruski federaciji, Republiki Srbiji, Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske ali Združenih državah Amerike. Če je test PCR iz tega odloka opravljen v državi, ki ni navedena v prejšnjem stavku, je ustrezen, če vsebuje vsaj enak nabor podatkov kot test PCR, izdan v državi članici Evropske unije ali schengenskega območja, če je opremljen s QR kodo v skladu s standardi in tehnološkimi sistemi, ki so interoperabilni s sistemom EU DCP, in če omogoča preverjanje verodostojnosti, veljavnosti in celovitosti potrdila na enak način kot EU DCP.

35.člen

Pogoja PCT ni treba izpolnjevati:

- osebam, ki so mlajše od 15 let,
- osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, 1., 2., ali 3. razred osnovne šole, glasbeno šolo do vključno 2. razreda, v osnovno šolo s prilagojenim programom;
- učencem pri prevozu z javnim potniškim prometom;

Omejitve tudi ne veljajo v primerih nujne oskrbe, zagotavljanja javnega reda in varnosti, medicinske pomoči ter zaščite in reševanja.

36.člen

Neizpolnjevanje pogoja PCT

Za zaposlene in druge, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in ne izpolnjuje pogoja PCT, delodajalec uporabi ukrepe v skladu s predpisom, ki varnost in zdravje pri delu, in predpisom, ki ureja delovna ali uslužbenska razmerja, ter kolektivnimi pogodbami.

Osebam, ki so uporabniki storitev oz. udeleženci pri izvajanju dejavnosti in ne izpolnjujejo pogoja PCT, se ne dovoli uporabe storitve oziroma udeležba ali prisotnost pri izvajanju dejavnosti.

37.člen

Tedensko testiranje z antigenim testom HAG

Zaposleni in drugi, ki opravljajo delo pri delodajalcu na drugi pravi podlagi in niso cepljeni, prebolevniki, ali drugo, za opravljanje dela izpolnjujejo pogoj PCT, če **se presejalno testirajo s testom HAG za samotestiranje**. Samotestiranje se izvaja enkrat tedensko v enakih presledkih. Ravnatelj oz. pooblaščen osebe zavoda, določijo čas in kraj samotestiranja, **ki je izvedeno na delovnem mestu**.

Za namen dokazovanja samotestiranja odgovorna oseba posreduje osebi **evidenčni list**, ki vsebuje datum samotestiranja, rezultat testa in podpis osebe. Teste zagotovi delodajalec.

V primeru pozitivnega rezultata testiranja s testom HAG se takoj obvesti odgovorno osebo ali pristojne v zavodu in osebne zdravnika, ki osebo napoti na potrditev s testom PCR. Šola izvede vse potrebne ukrepe v skladu s protokolom. Testirana oseba se mora udeležiti testiranja s testom PCR, se umakniti v samoizolacijo in upoštevati druga navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

38.člen

Samotestiranje učencev

Učenci 7., 8. in 9. razreda osnovne šole prostovoljno izvajajo testiranje s testi HAG za samotestiranje za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega programa, pri čemer se samotestiranje opravi v domačem okolju.

Testiranje s testi HAG za samotestiranje se izvaja enkrat tedensko v enakih presledkih. Navodila učencem/staršem pripravi zavod.

9.) Koriščenje šolske prehrane

39.člen

Malica se v šoli organizira v jedilnici šole na način, da se upošteva ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Za učence se organizira prevzem kosil v jedilnici šole na način, da se določi urnik oziroma število učencev in dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Več v Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v Vzgoja in izobraževanje v šolskem/študijskem letu 2021/22: <https://www.nijz.si/sl/vzgoja-in-izobrazevanje-v-solskem/studijskem-le-tu-2021/2022> – podsklop Osnovne šole.

10.) Govorilne ure in roditeljski sestanki

40.člen

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav, razen za izvedbo nujnih postopkov, povezanih z nadaljevanjem in zaključkom izobraževanja.

11.) Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu pri učencu/zaposlenem/postopki odzivanja ob potrjenem primeru

41.člen

Sum okužbe pri otroku/učencu

- Če zbolí otrok/učenec z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, v skladu s šolskimi pravili, šola obvesti starše;
- Otrok/učenec počaka starše v izolaciji;
- Otrok/učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevatata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.);
- Otrok/učenec naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug;
- Starši otroka/učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka/učenca;
- Če zdravnik napoti otroka/učenca na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena;
- Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni;
- Če zdravnik napoti otroka/učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika.
- Starši o tem obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja;
- Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli otrok/učenec s covid-19, se temeljito prezračijo ter očistijo in razkužijo predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

42.člen

Sum okužbe pri zaposlenem

- Če zbolijo zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa;
- Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa;
- V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji;
- Zaposleni, ki je v času izolacije v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.);
- Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug;
- Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom;
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena;
- Ukrepi znotraj zavoda niso predvideni;
- Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika;
- O tem obvestijo zavod skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja;
- Prostore, kjer se je gibalo oboleli polnoletni zaposleni s covid-19, se temeljito prezračijo ter očistijo in razkužijo predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

43.člen

Ravnanje v primeru pozitivnega hitrega antigenega testa (HAGT) pri zaposlenem v VIZ

Ko je pri zaposlenem v VIZ potrjena okužba s SARS-CoV-2 s HAGT, kjer je bris nosno-žrelnega predela odvzet s strani zdravstvenega osebja, se izvede celoten postopek za potrjen primer okužbe skladno s temi navodili. Če je potrditveni test s PCR metodo negativen, se ukrepi, ki so bili uvedeni ob pozitivnem HAGT, prekličajo.

44.člen

Postopki odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu:

- 1.) **Ukrepanje:** Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda. V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.
- 2.) **Prepoznavanje kontaktov:** Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo. Kontakte se išče za obdobje kužnosti osebe s potrjeno okužbo. Išče se kontakte, ki so bili znotraj zavoda (pouk), in kontakte, ki jih je imela oseba s potrjeno okužbo pri organiziranem prevozu, če ga uporablja. Pripravite seznam vseh oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku.
- 3.) **Obveščanje prepoznavnosti stikov:** Vse prepoznane kontakte je treba obvestiti glede na vrsto stika. Tesni kontakti: Starše otrok/učencev in zaposlene se obvesti, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim dopis, da se umaknejo v karanteno na domu (dopis NIJZ).
- 4.) **Spremljanje epidemiološke situacije znotraj zavoda:** Znotraj vsakega zavoda je treba spremljati epidemiološko situacijo. Spremljajte jo ločeno za posamezne enote vrtca ter OŠ.

45.člen

Obravnavanje oseb, ki so bile cepljene proti covid-19

Osebe, ki so že bile cepljene proti covid-19 (imajo potrdilo o cepljenju) v določenem obdobju ne potrebujejo karantene na domu v primeru stika z osebo s covid-19 in testiranja, razen, če se pri osebi pojavijo simptomi/znaki bolezni. Dolžina obdobja glede na prejeto cepivo je navedena v dokumentu Izjeme glede karantene na domu za sebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covid-19, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

12.) Seznaitev staršev/zaposlenih

46.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnateljica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda, spletno stran zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Z obveznostjo uporabe mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole, se opozori tudi starše.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

13.) Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

47.člen

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB		
Informiranje		<ul style="list-style-type: none"> zagotavljanje zunanje in notranje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje; sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov, zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo, predstavitve načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila); pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju virusa na nivoju države.
Kontaktne podatki institucij	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo, ga. Helena Kujundžič Lukaček, tel <u>01 400 54 92</u>
	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje, tel. 01 2441 400
	3	Zdravstvena ustanova, Zdravstveni dom Lenart
Kontakti znotraj zavoda	4	Ravnatelj Tajništvo šole

48.člen

Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

14.) Končne določbe

49.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

50.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

51.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

Pri Sveti Ani, dne, 20. 9. 2021

Aleksander Šijanec, ravnatelj

Objavljeno na oglasni deski/poslano sodelavcem preko e pošte, dne: 20. 9. 2021

Protokol prične veljati dne:, 20. 9. 2021