

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje določila in opredelila :

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter načine zagotavljanja varnosti,
- kršitve,
- vzgojne postopke in ukrepe,
- vzgojne opomine,
- opravičevanje odsotnosti,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

## 1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

**Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:**

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, imajo spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja
- spoštujejo avtoriteto pedagoških delavcev in drugih delavcev šole,
- redno in pravočasno prihajajo k pouku in drugim vzgojno izobraževalnim dejavnostim, ob času, da se na pouk lahko pripravijo
- gredo po pouku domov ali se vključijo v razširjen program,
- prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces,
- drugih učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri šolskem delu,
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- primerno zastopajo šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne in druge delavce šole,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- upoštevajo pravila primerne oblačenja.



## 2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA TER NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznih prostorih šole so natančno opredeljena v hišnem redu.

Učitelji skrbijo za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, odmorov in drugih dejavnosti v skladu z LDN.

Učenca, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva pravil šolskega reda ali hišnega reda, se lahko vključi v vzgojni postopek oziroma se mu lahko izreče vzgojni ukrep ali vzgojni opomin.

V primeru materialne škode ali poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.

Šola je dolžna obvestiti Center za socialno delo in/ali policijo v primerih:

- Kraje.
- Hujših oblik nasilja (fizičnega, psihičnega, spolnega...).
- Sistematičnega in dolgotrajnega nasilja, ki se nadaljuje navkljub ukrepom šole.
- Uporabe pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Posedovanja, ponujanja, prodajanja ali uživanja drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanja sošolcev k takemu dejanju.
- Prihoda oziroma prisotnosti pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dneva dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- Nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb;
- v primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo;
- takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole;

## 3. KRŠITVE

### 3.a Lažje kršitve

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela;
- neopravičen izostanek od pouka in razširjenega programa
- nespoštovanje avtoritete pedagoških in drugih delavcev šole
- neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda;
- motenje in oviranje pouka z neprimernim vedenjem
- neprimerno vedenje do učencev in delavcev šole (besedno in nebesedno)
- odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- nesodelovanje pri vzdrževanju reda in urejenosti v prostorih šole in povsod, kjer se izvaja vzgojno izobraževalni proces
- malomarno opravljanje nalog pri dogovorjeni oblikah dežurstva



- uporaba elektronskih naprav med poukom, drugimi vzgojno izobraževalnimi dejavnostmi, razširjenim programom in med odmori (razen za potrebe pouka z dovoljenjem učitelja);
- kršitev pravil spoštljivega oblačenja
- neprimerno ravnanje s hrano
- malomarno in/oz. neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole
- druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med lažje kršitve

### 3.b Težje kršitve

- ponavljajoče se lažje kršitve
- ponavljajoči se neopravičeni izostanki od pouka oziroma neopravičeni izostanki zaradi namernega izogibanja določenemu predmetu ali učitelju
- poškodovanje in uničevanje šolskega inventarja, različnih gradiv, prostorov v zgradbi in zgradbe same, vandalizem
- poškodovanje osebne lastnine učencev, strokovnih in drugih delavcev šole ter obiskovalcev
- kraja lastnine šole, učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
- izsiljevanje ali ustrahovanje učencev ali delavcev šole
- grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo (obiskovalca)
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo (obiskovalca)
- spolno (verbalno ali telesno) nadlegovanje učencev ali delavcev šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- zloraba interneta in drugih medijev za besedne napade na učence ali delavce šole (npr. žalitve, grožnje, izsiljevanje) ali za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole
- neupravičeno prisluškovanje in zvočno in/ali slikovno snemanje v času pouka in drugih dejavnosti
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uporaba pirotehničnih sredstev ter drugih okolju in ljudem nevarnih snovi in predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah oziroma pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- prinašanje, posedovanje in prodajanje, dajanje, ponujanje, uživanje cigaret, alkohola oz. drugih drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v šolskih prostorih, na zunanjih površinah šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v šolskem prostoru, na zunanjih površinah šole ali pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih;
- druge kršitve, ki po presoji strokovnega delavca šole spadajo med težje kršitve



## 4.a VZGOJNI POSTOPKI

- šolska in vrstniška mediacija

Mediacija je postopek v katerem so ljudje, ki so v sporu, ob pomoči mediatorja pogovorijo in najdejo skupno rešitev.

- spremljanje otrokovega napredka s pomočjo vedenjsko-kognitivne metode in drugih opazovalnih metod
- vključitev v alternativno dejavnost: pomoč tutorja, družbeno koristno delo učenca v razredu, šoli in domačem kraju, pomoč ostalim učencem v jedilnici pri prenašanju hrane, pomoč pri čiščenju, v jutranjem varstvu ali v oddelku podaljšanega bivanja, v knjižnici, pomoč drugim učencem, čiščenje okolice šole, pospravljanje garderob, pospravljanje igralnega kotička v razredu, pripravlanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, priprava tematske razredne ure, pomoč pri izvedbi humanitarne akcije ...

## 4. b VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor). Strokovni delavec, ki se odloči za vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika.

Razrednik o ukrepu obvesti starše. Razrednik obvesti svetovalno službo in oddelčni učiteljski zbor. Razrednik vodi zaznamke o izrečenih vzgojnih ukrepih v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

O vzgojnih ukrepih razrednik poroča na pedagoški konferenci.

Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoči učencu pri spremembi neustreznega vedenja. Sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Strokovni delavci šole so strokovno avtonomni pri odločanju o vzgojnem postopanju oziroma ukrepanju.

Pri ravnanju ob kršitvah se smiselno upošteva NAČELO POSTOPNOSTI UKREPANJA:

1. opozorilo
2. pogovor z učiteljem



3. pogovor z razrednikom
4. pogovor s šolsko svetovalno službo
5. pogovor z ravnateljem
6. sklic oddelčnega učiteljskega zbora
7. sodelovanje s CSD, policijo oziroma ostalimi pristojnimi institucijami
8. nadaljevanje postopka vzgojnega ukrepanja

Pri lažjih kršitvah si koraki sledijo, pri težjih kršitvah pa strokovni delavec ali tim strokovnih delavcev presodi na katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel.

#### Vzgojni ukrepi:

1. **Ustno opozorilo učitelja** ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
2. **Zadržanje učenca na pogovoru** v zvezi z reševanjem problema med in/ali po pouku.
3. **Pogovor o kršitvi v razredu**, na razredni uri, z razrednikom, šolsko svetovalno službo, ravnateljem.
4. **Pogostejši kontakti s starši** in poročanje o učenčevem vedenju.
5. **Odstranitev učenca od pouka** in organiziranje nadomestnega vzgojno izobraževalnega procesa. Odstranitev od pouka je možna v primerih učenčevega motečega vedenja, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor. Skupaj analizirata nastali položaj, se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju in pregledata opravljeno delo.
6. **Oprijemanje neopravljenih obveznosti izven pouka** (nadzor opravlja strokovni delavec, ki predlaga ukrep).
7. **Začasna ali stalna ukinitve nekaterih pravic**: gibanje med odmori, dežurstvo, interesne dejavnosti, ekskurzije, dnevi dejavnosti, pravica zadrževanja v določenem prostoru, funkcija v oddelčni skupnosti.
8. **Povečan nadzor nad učencem** v času, ko je v šoli, a ne pri pouku ali zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
9. **Dodelitev dodatnega spremstva** strokovnega delavca za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (prireditve, šola v naravi, dnevi dejavnosti...) ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.
10. **Prepoved udeležbe ali nadaljevanja bivanja v šoli v naravi**. Učenec pouk opravi v šoli.
11. **Prepoved udeležbe** oziroma možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih dejavnostih ali dejavnostih, ki so organizirane izven šolskega prostora (dnevi dejavnosti, ekskurzije, tekmovanja, ipd.),
12. **Odvzem statusa** športnika/kulturnika v primeru kršitve dolžnosti in dogovorov, ki so zapisani v pogodbi o dodelitvi statusa.
13. **Začasen odvzem predmeta**, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu in obvesti starše. Starši lahko odvzeti predmet prevzamejo v šoli.  
Če učenec mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo (tablico) uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno



odvzame. Odvzeti mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo učitelj preda v tajništvo, kjer le-tega lahko prevzamejo učencevi starši.

14. Materialno škodo, ki jo je učenec namerno povzročil, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog.

## 5. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se po 60. členu ZOsn lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo učiteljski zbor.

### Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

O izrečenem opominu razrednik starše seznanja z **obvestilom o vzgojnem opominu**.

Obvestilo pripravi v 3 izvodih (starši, razrednik, svetovalna služba).

Če učenec v 3 delovnih dneh od prejema ne vrne s strani staršev podpisanega obvestila o opominu razredniku, razrednik obvestilo pošlje staršem po priporočeni pošti.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh podajo pisni ugovor razredniku ali šolski svetovalni službi ali ravnatelju glede vzgojnega delovanja šole. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo pisnega odgovora oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo predlog za inšpekcijski nadzor.

Za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti in postopke, ki jih bo izvajala. Načrt pripravi tim strokovnih delavcev: strokovni delavec, ki je predlagal vzgojni opomin, razrednik, šolska svetovalna služba, po potrebi se v pripravo vključi tudi vodstvo šole. Sodeluje tudi učenec in starši. Razrednik spremlja uresničevanje individualnega vzgojnega načrta.



Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. čl. ZOsn:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenja CSD ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### 1. Odsotnost od pouka

- Ob vsakem izostanku učenca starši v šolo sporočijo izostanek in njegov razlog najkasneje v roku 3 dni, sicer razrednik obvesti starše o odsotnosti učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Učenec prinese pisno opravičilo razredniku takoj, ko se vrne v šolo, lahko pa starši pošljejo pisno opravičilo v elektronski obliki.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in s podpisom zdravnika.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

### 2. Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Starši izjemoma lahko zaprosijo ravnatelja za daljšo napovedano odsotnost učenca od pouka v strnjeni obliki ali v več delih.
- Učitelj, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in oddelčni učiteljski zbor najkasneje 1 dan pred odhodom. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

### 3. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela v šoli.
- Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti strokovne delavce, ki izvajajo pouk. Učenec, ki je oproščen sodelovanja iz





zdravstvenih razlogov, mora pri pouku prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

#### 4. Neopravičeni izostanki

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja ali razrednika, starše razrednik obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku.
- O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu:

Občasni oz. strnjeni izostanki in ukrepi:

- zamujanje k pouku – učencu opravičimo največ eno uro v konferenčnem obdobju;
- do 3 neopravičene ure – ustno opozorilo razrednika učencu in obvestilo staršem;
- 4 – 7 neopravičenih ur – razrednik starše in povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov in jim razloži, da bo učencu izrečen vzgojni ukrep ali vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo;
- 8 - 24 neopravičenih ur – vzgojni ukrep ali vzgojni opomin;
- 25 ali več neopravičenih ur – vzgojni opomin in obvestilo centru za socialno delo.

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

#### 5. Odhod učenca od pouka in drugih dejavnosti

- Učenec lahko med poukom zapusti šolo le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (sorazrednika, svetovalno službo).
- Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim obvestilom staršev.

## 7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,





- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

## 2. Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (humanitarne, ekološke idr.),
- sodeluje pri izvajanju preventivnih programov in projektov,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## 3. Otroški parlament

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

## 4. Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Učenci lahko posredujejo mnenja in pripombe tudi anonimno v nabiralnik.



## 8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimerne prehranjevanja, spolnega nadlegovanja, nasilja idr. Dejavnosti se opredelijo v LDN.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo in center za socialno delo. V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni:

- šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila,
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

## 9. KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda sprejme Svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

### Veljavnost

Pravila šolskega reda je sprejel Svet zavoda na 1. seji v šolskem letu 2022/2023, dne 29. 9. 2022 in se začno uporabljati s 1. 10. 2022.



## 10. PRILOGE

### Obrazci:

- Obvestilo o vzgojnem opominu
- Obvestilo o vzgojnem ukrepu
- Opis dogodka v primeru lažje kršitve
- Opis dogodka v primeru težje kršitve
- Opis dogodka učenec
- Individualiziran vzgojni načrt

Datum: 29. 9. 2022

Podpis predsednik sveta zavoda:

Podpis ravnatelj:

