



Naslov: Osnovna šola Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: [info@sveta-ana.si](mailto:info@sveta-ana.si)

Spletna stran: [www.sveta-ana.si](http://www.sveta-ana.si)

Telefon: (02) 729 58 70

**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**vzgojno-izobraževalnega dela**

# OŠ SVETA ANA

**šolsko leto**  
**2022/2023**

Sveta Ana, 29. september 2022

---

## KAZALO VSEBINE

1.1.	OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	5
1.2.	SPREJEMANJE DOKUMENTA .....	5
1.3.	ORGANIZACIJA VIZ OŠ SVETA ANA .....	6
1.4.	UPRAVLJANJE ZAVODA .....	6
1.5.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ SVETA ANA .....	6
1.6.	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI.....	7
3.1.	PREDMETNIK 2022/2023 .....	12
3.2.	RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE .....	14
3.3.	PREDNOSTNE NALOGE .....	14
3.4.	RAZVOJNI NAČRT.....	15
3.5.	RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE .....	16
3.6.	OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT ŠOLE 2022/23 .....	16
3.7.	PODATKI O ZAVODU IN UČENCIH .....	19
3.8.	SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH .....	20
3.9.	RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	21
3.10.	DOPOLNILNI, DODATNI POUK.....	21
3.11.	ORGANIZACIJA POUKA .....	22
3.12.	REKREATIVNI ODMOR .....	23
3.13.	POSLOVNI ČAS .....	25
3.14.	URADNE URE .....	25
3.15.	PROMET.....	25
3.15.1.	VARNOSTNI NAČRT .....	25
3.15.2.	ŠOLSKI PREVOZI.....	26
3.15.3.	VARSTVO VOZAČEV .....	27
3.15.4.	JUTRANJE VARSTVO .....	28
3.15.5.	DEŽURSTVO .....	28
3.16.	OBLIKE DELA.....	31
3.16.1.	RAZISKOVALNE NALOGE .....	31
3.16.2.	PROJEKTNO DELO .....	31
3.17.	DNEVI DEJAVNOSTI .....	37
3.18.	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	43
3.18.1.	ŠOLA V NARAVI.....	43
3.18.2.	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	44
3.18.3.	TEČAJI .....	44



3.18.4.	TEKMOVANJA .....	44
3.18.5.	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP) .....	47
3.18.6.	EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA ALI DNI DEJAVNOSTI .....	47
3.18.7.	KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI .....	48
4.1.	GOVORILNE URE .....	49
4.2.	RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJE ZA STARŠE .....	50
4.3.	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....	51
4.4.	SVET STARŠEV .....	51
4.5.	ŠOLSKI SKLAD .....	52
5.1.	ODDELČNE SKUPNOSTI .....	52
5.2.	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT .....	52
6.1.	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI .....	53
6.2.	HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI .....	53
6.3.	ZDRAVSTVENA VZGOJA .....	54
6.4.	REŠEVANJE SOCIALNIH STISK .....	55
6.5.	PREHRANA .....	55
6.6.	ŠOLSKA SHEMA .....	56
7.1.	OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI .....	57
7.2.	PROSTORSKI POGOJI .....	58
7.3.	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	58
7.4.	OPREMLJENOST ZAVODA .....	59
NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....		59
8.1.	SVET ZAVODA – PROGRAM .....	60
8.2.	DELO RAVNATELJA – PROGRAM .....	61
8.3.	PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA .....	62
8.3.1.	OSNOVNE NALOGE .....	63
8.3.2.	NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA .....	63
8.3.3.	STROKOVNI AKTIVI ZAVODA .....	63
8.3.4.	LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA ..	64
8.3.5.	PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE; .....	64
8.3.6.	NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV .....	64
8.3.7.	IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev .....	65
8.4.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	66



8.4.1.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	66
8.4.2.	KARIERNA ORIENTACIJA.....	67
8.5.	PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE .....	68
8.6.	KOMISIJE .....	68
8.6.1.	KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA .....	68
8.6.2.	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	69
8.6.3.	KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA.....	69
8.6.4.	DISCIPLINSKA KOMISIJA .....	70
8.6.5.	KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	70
8.6.6.	KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE.....	70
8.6.7.	KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA .....	70
8.6.8.	NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 1., 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA.....	70
8.6.9.	NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).....	71
	KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE.....	71
9.1.	POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM .....	72
9.2.	POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	73
	A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA .....	73
	B. VAJA EVAKUACIJE.....	73
9.3.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA .....	73
9.4.	PRILOGE LDN.....	73



## 1. UVOD

### 1.1. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Vsebinsko LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

### 1.2. SPREJEMANJE DOKUMENTA

#### OSNUTEK

- navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2022

#### PREDLOG

- dopolnitve, spremembe in zadolžitve na uvodni konferenci za šolsko leto 2022/2023, v avgustu 2022

#### DELOVNI SESTANKI strokovnih delavcev

- začetek septembra 2022 – dokončna uskladitev segmentov LDN

#### PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV IN POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

- 29. september 2022

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter Svet staršev.

#### PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE

Osnovna šola na svoji spletni strani predstavi podatke o šoli, značilnosti programa zavoda, organizacijo dela zavoda v skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti učencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

Objavljena je na spletni strani <http://www.sveta-ana.si>



### 1.3. ORGANIZACIJA VIZ OŠ SVETA ANA

Naziv zavoda: OŠ SVETA ANA (Osnovna šola Sveta Ana)  
Naslov: Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA  
E-Pošta: info@sveta-ana.si  
Spletna stran: www.sveta-ana.si  
Telefon: (02) 729 58 70  
Davčna številka: 81069472  
Matična številka: 5084865000  
Ustanovitelj zavoda: OBČINA SVETA ANA (www.sv-ana.si)  
Ravnatelj zavoda: Aleksander Šijanec (ravnatelj@sveta-ana.si)  
Pomočnica ravnatelja v šoli: Ksenija Mlekuž  
Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Metka Jančar  
Tajnik VIZ VI: Lidija Režonja – tajnistvo@sveta-ana.si  
Računovodkinja: Tanja Rojko – racunovodstvo@sveta-ana.si

#### **Matična šola**

OŠ Sveta Ana (1., 2. in 3. VIO)  
Sveta Ana 14, 2233 SVETA ANA

#### **Podružnična enota Lokavec**

LOKAVEC 6, 2233 SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH

Tel: (02) 729-5866

K šoli je priključena tudi enota vrtca – Vrtec Sv. Ana s podružnico v Lokavcu.

Tel: (02) 729-5867

### 1.4. UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sveta Ana (v nadaljevanju OŠ) upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat. V njem so naslednji predstavniki:

- trije predstavniki ustanovitelja: Dušan Kokol, Breda Špindler, Petra Golob;
- pet predstavnikov zaposlenih: Barbara Pristovnik (predsednica), Suzana Kaloh (podpredsednica), Božena Šmirmaul, Marija Žurman, Alej Kop;
- trije predstavniki staršev: Martin Breznik, Valentina Ornik, Karina Lorenčič.

### 1.5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ SVETA ANA

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda na razredni in predmetni stopnji;
- razredniki.



## 1.6. ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Srečanja oddelčnih skupnosti bodo po urniku za vsak razred posebej. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi mentorica Ana Šnofl, ravnatelj Aleksander Šijanec in predsednica Ana-Marija Lebar.

## 2. ŠOLSKI KOLEDAR 2022/2023

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. št. 50/2012, 56/12, 20/19).

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Pouk izvajamo v okviru 7. šolskih ur, pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure, občasno tudi skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik lahko učiteljem omogočimo tudi t. i. strnjene učne ure, ki trajajo 90, 135 ali 180 minut vezane na fleksibilni predmetnik oz. urnik, ki ga v šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo.

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10. – 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - ponedeljek	26. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja - ponedeljek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	30. 1. – 3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek - petek	6. 2. – 10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	13. 2.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE





			SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek - sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek - torek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek - četrtek	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Začetek in konec pouka	<b>Pouk</b> se začne v četrtek, <b>1. 9. 2022</b> , in konča v petek, <b>23. 6. 2023</b> (za 9. razred v četrtek, <b>15. 6. 2023</b> ).
Ocenjevalna obdobja	1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023 2. ocenjevalno obdobje traja od 30. 1. 2023 do 23. 6. 2023 (za 9. razred do 15. 6. 2023).
Počitnice	<b>jesenske počitnice:</b> od 31. 10. do 4. 11. 2022 <b>novoletne počitnice:</b> od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023 <b>zimske počitnice:</b> od 30. 1. do 3. 2. 2023 <b>prvomajske počitnice:</b> od 27. 4. do 2. 5. 2023
Prazniki, ki so dela prosti dnevi	- dan reformacije: 31. 10. 2022 - dan spomina na mrtve: 1. 11. 2022 - božič: 25. 12. 2022 - dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2022 - novo leto: 1. 1. in 2. 1. 2023 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2023 - velikonočni ponedeljek: 10. 4. 2023 - dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2023 - praznik dela: 1. 5. in 2. 5. 2023 - dan državnosti: 25. 6. 2023.
Ocenjevalne konference	26. 1. 2023, 13. 6. 2023 (9. razred), 20. 6. 2023 (1.-8. razred)
Dan odprtih vrat šole – dan šole dobrodelni koncert – ogled po učilnicah – razstava izdelkov po razredih in hodnikih šole	18. 5. 2023





Popoldanske govorilne ure	Vsak 3. četrtek v mesecu	
Skupni roditeljski sestanki	15. 9. 2022 – rod. sest. z informacijami ob pričetku šol. Leta 20. 10. 2022 – rod. sest.: predavanje za starše – Marko Juhant 19. 1. 2023 – rod. sest.: predavanje za starše – pasti spleta	
Pedagoške konference uč. zbora	Vsak zadnji četrtek v mesecu	
Strokovne ekscurzije	SMER	
1. a	Sv. Ana – Ljubljana (ZOO)	
2. a, 2. b	Sv. Ana – Maribor (železniška postaja) z vlakom do Celja	
3. a, 3. b, 4. a	Sv. Ana – Jama Pekel (Šempeter) – Slovenske Konjice (ZOO-Land)	
2. c, 3. c., 5. c - Lokavec	Lokavec – Sl. Konjice (ZOO-Land) – Rogla	
5. a, 5. b	Sv. Ana – Rogatec – Ptuj	
6. a, 6. b	Sv. Ana – Velenje – Slovenj Gradec – Maribor	
7. a	Sv. Ana – Vrhnika – Sv. Ana	
8. a, 8. b	Sv. Ana – grad Grad – Velika Polana – Bukovniško jezero	
9. a	Sv. Ana – Kranj – Vrba – Bled – Sv. Ana	
Plavalni tečaj	Od 20. 2. do 24. 2. 2023, od 9.00 - 11.00 (Mavrična sk. vrtca + 1. a) in od 11.00 - 13.00 (2. a,b + Lokavec, 2. c, 3. c, 5. c)	
Šola v naravi	7. a (naravoslovna): 13. 2. do 17. 2. 2023 5. a,b (smučarska): 20. 2. do 24. 2. 2023	
Število dni pouka	SEP - 22	FEB – 16 (9.r. - 15)
	OKT - 20	MAR - 23
	NOV - 18	APR - 17
	DEC - 17	MAJ - 21
	JAN - 19	JUN – 17 (9.r. - 11)
	Število dni pouka 2022/2023 – 190 (9.r. - 183)	

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda



## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2022/2023

### 6. RAZRED

30. november 2022 - Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. razreda, ki bodo opravljali NPZ

4. maj 2023 - slovenščina

8. maj 2023 - matematika

10. maj 2023 - tuji jezik (angleščina)

6. junij 2023 - RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu

Seznaitsev učencev 6. razreda z dosežki NPZ

Od 6. do 8. junija 2023 - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu

Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC

16. junij 2023 - Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu

23. junij 2023 - Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

### 9. RAZRED

1. september 2022 - Objava ministrovega sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ  
OŠ Sveta Ana – fizika

30. november 2022 - Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ

4. maj 2023 - slovenščina

8. maj 2023 - matematika

10. maj 2023 - tretji predmet: fizika

31. maj 2023 - RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu

Seznaitsev učencev 9. razreda z dosežki NPZ

Od 31. maja do 2. junija 2023 - Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

12. junij 2023 - Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu

15. junij 2023 - Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda

OPOMBA: Obvestila o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja se učencem 6. in 9. razreda razdelijo po navodilih šolskega koledarja.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu strokovne delavce zadolži za izvedbo podrobnejše evalvacije in v sodelovanju z njimi analizira dosežke NPZ, ki so podlaga za sintezno poročilo, predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

NPZ je za učence 6. in 9. razreda obvezen.

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli tudi neobvezni NPZ iz MAT in SLO za učence 3. razreda.



## PROSLAVE IN PRIREDITVE 2022/2023

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
<b>Fotografiranje in snemanje prireditev</b>	vse leto	David Pešl – foto krožek
<b>Prvi šolski dan</b>	1. september	ravnatelj, razredniki
<b>Sprejem prvošolcev</b>	1. september	Mateja Kop, Kaja Štefanec
<b>Sprejem prvošolcev v knjižnico</b>	19. september	Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Mateja Kop, Kaja Štefanec
<b>Sprejem v SUŠ</b>	3. do 10. oktober	Ana Šnofl, Nataša Petek, razredniki Teden otroka – tema: Skupaj se imamo dobro
<b>Pouk na drugi lokaciji: ogled kino predstave</b>	V tednu otroka	razredniki
<b>Jesenske delavnice - Lokavec</b>	1. teden v oktobru	Natalija Veingerl, Polona kastelic, Aleš Žumer
<b>Kostanjev piknik – Sv. Ana</b>	7. oktober	Razredniki / 6. in 7. uro za učence
<b>Sobotna šola – otvor. doživljajske poti</b>	8. oktober	Petra Cimerman / nadarjeni in motivirani učenci
<b>Pouk na drugi lokaciji</b>	14. oktober	Metka Beber / učenci likovnega snovanja
<b>Obisk PGD Sveta Ana – vaja evakuacije</b>	oktober	SUŠ / ravnatelj
<b>Dan OZN in dan suverenosti</b>	28. oktober	Ana Šnofl / šolski radio
<b>Dan spomina na mrtve</b>		
<b>Dan spomina na mrtve Lokavec</b>		Polona Kastelic, Natalija Veingerl
<b>Dan reformacije</b>		
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	18. november	Razredniki, nerazredniki, čebelarstvo društvo
<b>Maistrov dan</b>	23. november	Ana šnofl / šolski radio Natalija Veingerl, Polona Kastelic - Lokavec (spominska ura)
<b>Miklavžev pohod - Lokavcu</b>	5. december	Razredniki, OPB
<b>Božični koncert – Sv. Ana</b>	15. december	Mateja Kop, Metka Jančar, Metka Beber, Nataša Petek, Sanja Heric, Suzana Kaloh, Simona Petek, Mihael Peran, Martina Urbanič Rajšp, Mateja Kramberger, Karin Petko, Aleksander Šijanec
<b>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, božični koncert – Lokavec</b>	23. december	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Nataša Petek, Aleš Žumer, Aleksander Šijanec
<b>Obeležitev dneva samostojnosti in enotnosti, jelkovanje</b>	23. december 3 ure KD	Ana šnofl / šolski radio, Petra Cimerman, Marija Breznik, Anja Ploj, Simona Petek, Silvija Dervarič
<b>Slovenski kulturni praznik – proslava</b>	7. februar	Irena Rola Bek, Barbara Pristovnik, Mateja Firbas, Ksenija Mlekuž, Anja Špindler, Karin Petko, Nataša Petek, Božena Šmirmaul, Marija Breznik, Aleksander Šijanec, razredniki
<b>Spominska ura - Lokavec</b>	7. februar	Natalija Veingerl, Polona Kastelic
<b>Šolski otroški parlament</b>	Celo šolsko leto	Polona Kastelic, Suzana Kaloh
<b>Medobčinski otroški parlament</b>		
<b>Tema: Duševno zdravje otrok in mladih</b>		
<b>Srečanje otroških gledaliških skupin in lutkovnih skupin</b>	2. marec pri Sveti Ani	Mateja Kop, Karin Petko, Natalija Anders
<b>Ringaraja – srečanje otroških folklornih skupin</b>	9. marec	Mateja Kop
<b>Materinski dan + gov. ura</b>	23. marec	Anja Ploj, Teja Franc, Anja Unger, Daniela Stanojevič, Sanja Heric, Nataša Petek, Aleksander Šijanec
<b>Materinski dan + gov. ura + velikonočna delavnica Lokavec</b>	28. ali 29. marec	Polona kastelic, Natalija Veingerl, Aleš Žumer, Nataša petek, Aleksander ŠijanecB
<b>Revija OPZ in MPZ</b>	6. april – Čričkov gaj 12. april – Slavčkov gaj	Nataša Petek, spremljevalci
<b>Regijsko srečanje mažoretnih in twirling skupin</b>	11. maj	Ana Šnofl
<b>Sprejem MČRK</b>	maj	Mateja Kop
<b>Nastop starejšim občanom</b>	maj - nedelja	Mateja Kop
<b>Dobrodelni koncert</b>	18. maj	DK: vodja – Mateja Kop, Kaja Štefanec, Anja Unger, Nataša petek, Sanja Heric, Petra Cimerman, Karin Petko, Aleksander Šijanec
<b>Dan odprtih vrat šole</b>		



		DOV: vodja – Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Teja Franc, Marija Breznik, Irena Rola Bek, Metka Beber, Aleksander Šijanec
<b>Otvoritev razstave: Likovni mozaik otrok</b>	26. maj	Metka Beber, Nataša Petek
<b>Valeta</b>	9. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger, Nataša Petek, Metka Beber, Martina urbanič Rajšp, David Pešl, Aleksander Šijanec
<b>Predaja ključa - devetošolci</b>	14. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger, Barbara Pristovnik, Natalija Anders
<b>Zadnji šolski dan - devetošolci</b>	15. junij	Irena Rola Bek, Mateja Kramberger
<b>Zaključna prireditev – dan državnosti – Lokavec – podelitev priznanj</b>	20. junij	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Nataša Petek, Aleš Žumer, Aleksander Šijanec
<b>Zaključna prireditev – dan državnosti – matična šola – podelitev priznanj</b>	22. junij	Teja Franc, Natalija Anders, Petra Cimerman, Silvija Dervarič, Martina Urbanič Rajšp, Daniela Stanojevič
<b>Zadnji šolski dan – podelitev spričeval</b>	23. junij	razredniki, nerazredniki, ravnatelj
<b>Anin teden – Tu sem doma</b>	julij	Mateja Kop, Irena Rola Bek, Aleksander Šijanec

### 3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

#### 3.1. PREDMETNIK 2022/2023

A OBVEZNI PROGRAM											
predmeti / število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
<b>TJA</b>	OBVEZNI TUJI JEZIK 1		2	2	2	3	4	4	3	3	726,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0



## OŠ SVETA ANA: Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2022/2023

	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0/ 306,0
število predmetov		6	7	6	8	9	11	13/14 /15	15/16 /17	13/14 /15	
število ur tedensko		20	23	22	23,5	25,5	25,5	29/30	29,5/ 30,5	29,5/ 30,5	
število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32	
oddelčna skupnost		0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno	<i>skupaj ur dejavnosti</i>										
KULTURNI DNEVI		4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOV NI DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>											675,0
<i>število tednov dejavnosti</i>		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>											
Centralna šola (N2N**, N1A**, NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI		2**			2**	2**	2**	2**	2**	2**	490
INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALIŠANO BIVANJE,	v času od – do	12.50 16.10									
JUTRANJE VARSTVO		6.00 – 8.00									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničitev učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

\*\*Učenec izbere največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov.



### 3.2. RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Učenci so v I., II. in III. VIO organizirani eno do dvooddelčno.

Oddelki:

I. VIO: 1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, kombinacija 2. c – 3. c – Lokavec;

II. VIO: 4. a, 5. a, 5. b., 5. c. – Lokavec, 6. a, 6. b;

III. VIO: 7. a, 8. a, 8. b, 9. a!

Demografska slika našega področja šolskega okoliša v letošnjem šolskem letu: rahel porast števila učencev, prav tako število oddelkov – 16. Možnosti individualizacije, projektne dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo. Na podružnici v Lokavcu v tem šolskem letu nimamo 1. razreda.

### 3.3. PREDNOSTNE NALOGE

Upoštevaloč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Omogočanje ter skrb za sodoben in ustvarjalen razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih ter pri vseh oblikah diferenciacije.
3. Spremljanje dela pri pouku izbirnih predmetov.
4. Med-predmetne povezave v vseh VIO.
5. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
6. Omogočanje stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja v skladu z razpoložljivimi sredstvi. (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>).
7. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
8. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
9. Uvajanje in kvalitetna širitev projektne učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
10. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji; delo v manjših učnih skupinah (MUS).
11. Formativno spremljanje.
12. Nadaljevanje projektne dela v vseh VIO.
13. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
14. Skrb za kvalitetne odnose med učitelji in učenci.
15. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (skupni pogovori s starši, učitelji in učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih, idr.)
16. Pogovorne ure za učence.
17. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
18. Nadaljevanje realizacije fleksibilnega predmetnika.
19. Delo z učenci s posebnimi potrebami.
20. Delo z nadarjenimi učenci.
21. Spremljanje pedagoškega dela – 1. tuji jezik kot obvezni predmet in neobvezni izb. Predm. v 1. VIO.



### 3.4. RAZVOJNI NAČRT

S kvalitetnim delom, z dobrimi in sproščenimi medsebojnimi odnosi ter s kvalitetnim poukom zagotavljamo okolje, v katerem bo veliko majhnih spodbud in doživetij, ki jim bodo zagotovila nemoten individualni razvoj in vključevanje v skupnost.

V tekočem šolskem letu bo strokovna skupina za pripravo, izvedbo in evalvacijo razvojnega načrta šole pripravila analizo stanja. Pripravljene in izvedene bodo ankete za starše, učence, strokovne delavce šole in vrtca. Analiza stanja in potreb bo osnova za realizacijo razvojnega načrta.

#### STROKOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Vodja: Aleksander Šijanec

Koordinator: Petra Cimerman

Sodelujejo:

- za podružnico Lokavec: Polona Kastelic
- pomočnica ravnateljica v vrtcu: Metka Jančar
- predstavnik 1. VIO: Teja Franc
- predstavnik 2. VIO: Natalija Veingerl
- predstavnik 3. VIO: Martina Urbanič Rajšp
- predstavnik aktiva za DSP: Ksenija Mlekuž
- predstavnik vrtca: Ksenija Rola
- Predstavnik staršev: predsednik Sveta staršev Martin Breznik
- Predstavnik občine: svetnik Sveta zavoda iz vrst predstavnikov lokalne skupnosti.

#### IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol in vrtcev v Sloveniji;
- sodobni trendi razvoja vzgoje in izobraževanja;
- pričakovanja strokovne in širše javnosti;
- načrt investicij in investicijskega vzdrževanja ;
- pregled rezultatov dela preteklih let;
- analize rezultatov anket strokovnih delavcev, staršev in učencev v preteklih letih;
- analiza stanja.

#### CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2019 - 2023

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj,
- izboljšati kvaliteto sodelovanja s starši,
- ohranjati in dvigati materialne pogoje za delo z iskanjem dodatnih virov financiranja,
- spodbujati pozitivne medsebojne odnose na šolo (učenci, učitelji, starši)

#### DIDAKTIČNA NAČELA

- načelo individualizacije in diferenciacije,
- načelo sodelovanja,
- načelo osebnega zgleda,
- načelo upoštevanja etike udeležnosti (porazdelitev odgovornosti).





## VREDNOTE

### Odgovornost

Z odgovornim odnosom udeležujemo vzgojno izobraževalne cilje do otrok, zaposlenih v šoli in do staršev ter do naravnega in družbenega okolja.

### Pozitivna naravnost

Z lastim vzgledom spodbujamo pozitivno in vljudno komunikacijo med učenci, starši in sodelavci. Medsebojno spoznavamo različnost in jo sprejemamo. Dajemo poudarek na močna področja vseh posameznikov.

### Varnost

Ustvarjamo varno učno okolje, v katerem bomo varni v tako fizičnem smislu kot v smislu medsebojnega zaupanja učencev, staršev in učiteljev.

### Soustvarjanje

Življenje in delo v šoli soustvarjamo skupaj učitelji – starši – učenci – lokalna skupnost.

## 3.5. RAZVOJNA NALOGA USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel s triletno razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. V razvojni nalogi strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega.

Med cilji razvojne naloge so tudi:

- vključevanje učencev v sooblikovanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učencev ter h kakovostnemu in trajnejšemu znanju;
- skrb za vsakega učenca (videti in slišati vsakega učenca), spodbujanje medsebojnega sodelovanja ter s tem izboljšanje motivacije (za učenje) in soudeležnost pri razvoju vključujoče šole;
- ustvarjanje učnega okolja, v katerem se bodo učenci počutili sprejete, vključene in bodo lahko razvijali svoje potencialne.

V razvojni nalogi je že tretje leto strokovna delavka Ksenija Mlekuž, ki elemente formativnega spremljanja vključuje v pomoč učencem s posebnimi potrebami. V okviru skupine, ki se ukvarja z učno motivacijo, je svoje delo zastavila na podlagi štirih gradnikov učne motivacije.

## 3.6. OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT ŠOLE 2022/23

STARŠI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- spodbujanje odgovornosti za zdravje (telesno in duševno)	- predavanje in delavnice za starše (zunanji sodelavec)	med letom	Ekološko – kulturno društvo Za boljši svet  Strokovni delavci NIJZ+ Zdravstveni dom Lenart



<ul style="list-style-type: none"> <li>- vključevanje učenca in starša v soustvarjanje pouka in nudenje pomoči</li> <li>- povečanje skrb za spremljanje otrokovega učnega in vzgojnega napredka</li> <li>- spodbujanje staršev k obisku šolski prireditve in k sodelovanju v Šolskem skladu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremljanje učenčevega napredka</li> <li>- oddelčni roditeljski sestanki</li> <li>- obveščanje staršev preko e-asistenta</li> </ul>	<p>vse leto</p> <p>vse leto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovni delavci</li> <li>- učenci</li> <li>- starši</li> <li>- učitelji</li> <li>- starši</li> <li>- učenci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje staršev o projektnih dejavnostih in interesnih dejavnostih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- splet in drugi mediji</li> <li>- vabila na dejavnosti</li> <li>- šolske prireditve</li> </ul>	<p>vse leto</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje staršev z rezultati NPZ-jev, tekmovanj ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LDN šole, seja sveta staršev, svet zavoda, obveščanje v medijih.</li> </ul>	<p>vse leto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- strokovni delavci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečati oz. ohraniti obisk in aktivnosti staršev na roditeljskih sestankih in neformalnih srečanjih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor teme glede na interese staršev</li> <li>- neformalna srečanja v okviru oddelka oz. razreda (piknik, tekma, ...)</li> </ul>	<p>po dogovoru</p>	<p>razrednik</p> <p>razrednik</p>

#### UČITELJI

CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- povečati skrb za spremljanje dosežkov in uspehov zaposlenih</li> <li>- spodbujanje konstruktivne kritike dejavnosti in dosežkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predstavitev dosežkov (priznanja, predstave, ...) v okviru zavoda</li> <li>- pohvala vodstva posameznikom</li> <li>- pohvala med sodelavci</li> </ul>	<p>vse leto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovni delavci šole</li> <li>- vodstvo šole</li> <li>- Trstenjakov sklad</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskanje motivacijskih dejavnikov za učenje in spodbujanje spoštljivih medsebojnih odnosov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivno vključevanje različnih motivacijskih dejavnikov po presoji, idejah učitelja</li> <li>- diskusija v okviru strokovnih aktivov</li> <li>- izobraževanje</li> </ul>	<p>vse leto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji</li> <li>- ŠSS</li> <li>- zunanji sodelavci</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ugotavljanje osveščenosti delavcev o varnosti na delovnem mestu in morebitnih pasteh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izobraževanje o varnem delu in možnostih zavarovanja odgovornosti</li> </ul>	<p>po dogovoru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinator po dogovoru</li> </ul>



UČENCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
<p><b>ničelna toleranca do nasilja</b></p> <p><b>spodbujanje medsebojne pomoči</b></p> <p><b>razvijati socialno in čustveno kompetenco otrok</b></p> <p><b>razvijati preventivne dejavnosti za preprečevanje odvisnosti (droge, moderni mediji, hrana...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šolska in vrstniška mediacija</li> <li>- tutorstvo</li> <li>- otroški parlament</li> <li>- dejavnosti v tednu otroka</li> <li>- prostovoljstvo</li> <li>- poudarek na aktualnih vsebinah med poukom</li> <li>- preprečevanje nasilja STOP NASILJU</li> <li>- medvrstniška učna pomoč</li> <li>- medoddelčno sodelovanje</li> <li>- delavnice, sobotne šole, tehniški dnevi</li> <li>- učenje in uporaba veščin pri pouku</li> <li>- v okviru oddelčnih skupnosti uvedejo skrinjico pobud, vprašanj, ...</li> <li>- vsaka oddelčna skupnost opremi svoj prostor v učilnici</li> </ul>	<p>vse leto</p> <p>med letom</p>	<p>- učenci</p> <p><b>Šolska skupnost, Otroški parlament Vrstniški mediatorji</b></p> <p>učenci strokovni delavci šole</p> <p><b>Ekološko - kulturno društvo Za boljši svet</b></p> <p>strokovni delavci učenci</p>
<p><b>- učence motivirati za odgovoren odnos do učenja.</b></p> <p><b>- uporaba ustreznih in različnih učnih strategij</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenec soustvarjalec učnega procesa (formativno spremljanje učenčevega napredka)</li> <li>- poudarek učenja različnih učnih strategij v okviru pouka in v okviru drugih dejavnosti</li> </ul>	vse leto	<p>učenci</p> <p>učitelji</p> <p>svetovalna služba knjižničar</p>
<p><b>- upoštevanje načel zdrave prehrane in sprejemljivih želja učencev</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razredne ure s predavanji (Zdravstveni dom Lenart)</li> </ul>	vse leto	<p>- svetovalna služba</p> <p>- razredniki</p> <p>- organizator prehrane</p> <p>- NIJZ in Zdravstveni dom lenart</p>
<p><b>- spodbujanje zdravega prehranjevanja</b></p>	<p>Prehranske smernice in vsakih 14 dni malica in kosilo po sprejemljivi želji otrok</p> <p>Šolska shema</p>		<p>- skupnost učencev šole</p> <p>- organizator šolske prehrane</p>
<p><b>- spodbujanje spoštljive komunikacije</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sproščen pogovor v varnem okolju (učitelj, učenec)</li> <li>- uporaba medijske komunikacije učitelj, učenec, starš</li> <li>- pravila šolskega reda</li> </ul>		<p>- starši</p> <p>- strokovni delavci</p> <p>- učenci</p>



### 3.7. PODATKI O ZAVODU IN UČENCIH

Šolo obiskuje 252 učencev v 16. oddelkih.

Na podlagi predhodne prijave staršev smo oddelke podaljšanega bivanja (OPB) na matični in podružnični šoli organizirali v pet skupin: OPB I, OPB II, OPB III, OPB IV, OPB V in OPB na podružnici Lokavec.

Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda na matični šoli je glede na odobreno število ur s strani MIZŠ zagotovljeno od 12.20 do 16.10, ostale ure se po potrebi štejejo kot popoldansko varstvo po 16.10 uri.

Razred	Razredniki	Fantje	Dekleta	Št. uč.	Matične učilnice
<b>I. VIO</b>					
1. A	Mateja Kop – Kaja Štefanec	7	12	19	013 - 1.A
2. A	Sanja Rogulj	10	4	14	015 - 2.A
2. B	Suzana Kaloh	12	3	15	014 - 2.B
3. A	Teja Franc	6	10	16	016 - 3.A
3. B	Anja Špindler	6	10	16	005 - 3.B
<b>II. VIO</b>					
4. A	Daniela Stanojevič	13	9	22	038 - 4.A
5. A	Simona Petek	7	9	16	043 - GOS
5. B	Anja Ploj	6	12	18	097 – ZBORNICA
6. A	Božena Šmirmaul	7	7	14	037 - BIO/KEM/NAR
6. B	Ana Šnofl	6	7	13	039 - ZGO/GEO
<b>III. VIO</b>					
7. A	Nataša Petek Mateja Firbas	16	9	25	008 - GUM
8. A	Barbara Pristovnik	9	6	15	051 - TJA/SLJ
8. B	Natalija Anders	8	6	14	052 - SLJ/TJA/TJN
9. A	Irena Rola Bek Mateja Kramberger	9	11	20	041 - FIZ/MAT
<b>SKUPAJ</b>		<b>116</b>	<b>121</b>	<b>237</b>	
<b>I. in II. VIO – podružnica Lokavec</b>					
2. C	Polona Kastelic	3	1	4	I. VIO
3. C		3	2	5	
5. C	Natalija Veingerl	5	1	6	II. VIO
<b>SKUPAJ</b>		<b>127</b>	<b>125</b>	<b>152</b>	



### 3.8. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH

	STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	PODROČJE
1.	MATEJA KOP	1. A	razredni pouk
2.	KAJA ŠTEFANEC	1. A	2. strokovna delavka v 1. razredu, OPB
3.	SANJA HERIC	2. A	razredni pouk
4.	SUZANA KALOH	2. B	razredni pouk
5.	TEJA FRANČ	3. A	razredni pouk
6.	ANJA ŠPINDLER	3. B	razredni pouk
7.	POLONA KASTELIC	2. in 3. C (kombinacija)	razredni pouk, TJA – 1. VIO (Lokavec)
8.	DANIELA STANOJEVIČ	4. A	razredni pouk
9.	SIMONA PETEK	5. A	razredni pouk
10.	ANJA PLOJ	5. B	razredni pouk
11.	NATALIJA VEINGERL	5. C	razredni pouk, (Lokavec)
12.	BOŽENA ŠMIRMAUL	6. A	biologija, kemija, naravoslovje, laborant
13.	ANA ŠNOFL	6. B	zgodovina, geografija, knjižnica
14.	NATAŠA PETEK	7. A	glasbena umetnost, pevski zbor, ID/9
15.	MATEJA FIRBAS	7. A	specialni pedagog, DSP
16.	BARBARA PRISTOVNIK	8. A	angleški jezik, slovenski jezik
17.	NATALIJA ANDERS	8. B	angleški jezik
18.	IRENA ROLA-BEK	9. A	matematika, fizika, tehnika in tehnologija
19.	MATEJA KRAMBERGER	9. A	slovenski jezik, nemški jezik
20.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	/	šport, OPB, ID-9
21.	ANJA UNGER	/	OPB, razredni pouk
22.	LIDIJA KOCBEK	/	knjižnica
23.	ALEŠ ŽUMER	/	OPB-Lok., DKE, zgodovina
24.	DAVID PEŠL	/	ROID, računalništvo
25.	MARIJA BREZNIK	/	matematika
26.	PETRA CIMERMAN	pedagog	svetovalno delo, ISP
27.	SIMONA KAPL	psiholog	Svetovalno delo, DSP, OPB
28.	MIHAEL PERAN	/	šport, OPB, JV
29.	KARIN PETKO	/	Angleščina, OPB
30.	SILVIJA DERVARIČ	socialni pedagog	DSP
31.	METKA JANČAR	socialni pedagog	pomočnica ravnatelja – vrtec, DSP
32.	METKA BEBER	/	LUM, (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica)
33.	LARA LORBER	/	Org. šol. preh. (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica, OŠ Destrnik)
34.	NINA KMETEC	inkluzivni pedagog	DSP (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica)
35.	ANDREJ FEKONJA	/	int. dej. nemščina 1-3 (občinski program), nemščina IP
36.	KSENIJA MLEKUŽ	pedagog	pomočnica ravnatelja - šola, DSP
37.	ALEKSANDER ŠIJANEC	/	ravnatelj

#### STROKOVNO OSEBJE:

Aleksander ŠIJANEC	ravnatelj
Ksenija MLEKUŽ	pomočnica ravnatelja (šola)
Metka JANČAR	pomočnica ravnatelja (vrtec)
Polona KASTELIC	koordinacija za podružnico Lokavec
Strokovni delavci	tabela zgoraj

#### ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Lidija REŽONJA	tajnica VIZ VI
Tanja ROJKO	računovodkinja



**TEHNIČNO OSEBJE:**

Miran ROLA	hišnik
Boštjan RAJŠP	hišnik, snažilca
Olga BRAČKO	kuharica
Marjeta KREMPL	kuharska pomočnica
Helena ŠOBER	kuharska pomočnica
Vlasta FERK	snažilca, kuharska pomočnica
Andreja MLINARIČ	gospodinjec II (kombinirano delovno mesto)
Silva BEK	snažilca
Milena KOCBEK	snažilca
Marija PLOČ	snažilca
Majda KRANER	snažilca (vrtec)

### 3.9. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej tako s povečanim kot z zmanjšanim obsegom, vendar brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni, in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah, popoldansko varstvo učencev po zaključenem podaljšanem bivanju ter druge oblike strokovnega in drugega dela po 119. členu ZOFVI ter tudi v skladu s spremembami Kolektivne pogodbe.

Vsi dosegajo v skladu s sistemizacijo učno obvezo v razponu med 19 (22) in 27 (30) pedagoških ur, nekateri jo presejajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu, redki imajo zmanjšan obseg učne obveze. Učno obvezo pouka, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, delo laboranta in drugo strokovno delo ter delo ostalih zaposlenih natančneje določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih v osnovnih šolah, Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, kolektivne pogodbe in drugi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

### 3.10. DOPOLNILNI, DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred ali po rednem obveznem programu. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni in/ali dodatni pouk na oddelek na teden. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V 6. razredu in v III. VIO izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. VIO.

1.a	2.a	2.b	3.a	3.b	2./3.c	4.a	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	8.a	8.b	9.a
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 – MAT 0,5 – SLJ 0,5 – TJA	0,5-MAT 0,5-TJA	1 – MAT 0,5 – SLJ 0,5 – TJA			0,5-MAT 0,5-SLJ



### 3.11. ORGANIZACIJA POUKA

OD 1. DO 9. RAZREDA		
URA		od do
0.		7.10 7.55
1.		8.00 8.45
2.		8.50 9.35
<b>MALICA (1. - 9.)</b>		9.35 9.55
3.		9.55 10.40
4.		10.45 11.30
1.A	<b>5.</b>	11.35 12.20
	<b>OPB 1</b>	12.20 13.00 - kosilo
3.A, 3.B	<b>KOSILO</b>	11.30 11.50
	<b>REKR. ODM.</b>	11.50 12.10
2.A, 2.B	<b>REKR. ODM.</b>	11.30 11.50
	<b>KOSILO</b>	11.50 12.10
2.A, 2.B, 3.A, 3.B	<b>5.</b>	12.10 12.55
4.A, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 8.A, 8.B, 9.A	<b>5.</b>	11.35 12.20
4.A, 7.A, 8.A, 8.B, 9.A	<b>KOSILO</b>	12.20 12.40
	<b>REKR. ODM.</b>	12.40 13.00
5.A, 5.B, 6.A, 6.B	<b>REKR. ODM.</b>	12.20 12.40
	<b>KOSILO</b>	12.40 13.00
6.		13.00 13.45
7.		13.50 14.35
8.		14.40 15.25





## **MALICA**

### Učenci malicajo v razredih

1.A, 2.A, 2.B, – malico dostavi in pospravi dežurni učenec

3.A do 9.A – malico dostavijo in pospravijo reditelji razredov

## **KOSILO**

1.A – kosilo v jedilnici (v času OPB: 13.00)

2.A, 2.B, 3.A, 3.B, – kosilo v jedilnici + rekreativni odmor

3.A, 3.B – 11.30 do 11.50 (kosilo) + 11.50 do 12.10 (rekreativni odmor)

2.A, 2.B – 11.30 do 11.50 (rekreativni odmor) + 11.50 do 12.10 (kosilo)

4.A, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 8.A, 8.B, 9.A – kosilo v jedilnici + rekreativni odmor

4.A, 7.A, 8.A, 8.B, 9.A – 12.20 do 12.40 (kosilo) + 12.40 do 13.00 (rekreativni odmor)

5.A, 5.B, 6.A, 6.B, – 12.20 do 12.40 (rekreativni odmor) + 12.40 do 13.00 (kosilo)

2.C, 3.C, 5.C – 12.20 do 12.40 (rekreativni odmor) + 12.40 do 13.00 (kosilo)

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim za učence od 6. do 9. razreda, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in v popoldanskem času.

Jutranje varstvo izvajamo od 6.00 ure za učence 1. razreda. Varstvo vozačev je organizirano od 6.55 do 7.55. Podaljšano bivanje se izvaja od 12.20 do 16.10 v skladu z dodeljeno kvoto ur za šolsko leto 2022/2023, ki znaša odobrenih 65 ur na teden na matični šoli in 20 ur na podružnični šoli v Lokavcu. Ostale potrebe pokrivamo s t. i. popoldanskim varstvom (III. steber v ILDN). V OPB izvajamo vodeno dejavnost, sprostitveno dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Delovni čas zaposlenih opredeljujejo predpisi, ki urejajo to področje: Zakon o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16) in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 45/17).

## **3.12. REKREATIVNI ODMOR**

V šolskem letu 2022/2023, želim predstaviti novost za našo šolo in sicer rekreativni oziroma gibalni odmor. Zaradi lažje organizacije, saj imamo premajhno jedilnico, bo le ta ob kosilu za določene razrede različno. Učenci so seznanjeni z urnikom zvonjenja, malice, kosila in gibalnega odmora.

Za rekreativni odmor smo se odločili zaradi pomena gibanja otrok, ki je izjemno pomembno za pravilen razvoj. Postali smo družba, ki je odvisna od tehnologije. Ta je zelo privlačna, ne zahteva nobenega napora, vendar pa jemlje otrokom priložnost in možnost, da bi več časa preživeli pri igri na prostem. Na drugi strani številne študije kažejo, da sta prav preživljanje časa v naravi in gibanje na prostem izjemno koristna za otrokov razvoj.



A TEDEN							
RAZRED	URA	ŠT. UČENCEV	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
2.A, 2.B 3.A, 3.B (z razredniki)	11.30 - 11.50 11.50 - 12.10	15+14 16+16	Zunanje površine*	Zunanje površine	Telovadnica	Zunanje površine	Zunanje površine
5.A, 5.B	12.20 - 12.40	16+18	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine
6.A, 6.B	12.20 - 12.40	14+13	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica
4.A, 7.A, 8.A	12.40 - 13.00	22+25+15	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine
8.B, 9.A	12.40 - 13.00	14+21	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica
B TEDEN							
RAZRED	URA	ŠT. UČENCEV	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
2.A, 2.B 3.A, 3.B (z razredniki)	11.30 - 11.50 11.50 - 12.10	15+14 16+16	Zunanje površine*	Zunanje površine	Telovadnica	Zunanje površine	Zunanje površine
5.A, 5.B	12.20 - 12.40	16+18	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica
6.A, 6.B	12.20 - 12.40	14+13	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine
4.A, 7.A, 8.A	12.40 - 13.00	22+25+15	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica	Telovadnica
8.B, 9.A	12.40 - 13.00	14+21	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine	Zunanje površine

- Dežurni učitelji v telovadnici od 12.20 - 13.00: Mihael Peran, Mateja Kop.
- Dežurni učiteljici na zunanjih površinah od 12.20 - 13.00: Kaja Štefanec, Simona Kapl, Martina Urbanič Rajšp.
- \*ZUNANJE POVRŠINE: mini vasica, park generacij (fitnes, motorični park pod velikim igriščem), veliko igrišče, malo igrišče.

#### NAVODILA

- Učenci prihajajo v telovadnico po notranjem stopnišču šole. Ker v tem času poteka pouk od 1.-3. razreda, naj to storijo v tišini.
- Učenci prihajajo na zunanje površine skozi glavni vhod šole, nato se na igrišče odpravijo po stopnišču, ki se nahaja nasproti malega igrišča, torej ne po stopnišču, ki vodi mimo novega prizidka vrtca, namreč otroci vrtca takrat spijo.
- Na izvajanju aktivnosti učenci dosledno upoštevajo navodila, ki jih dobijo od dežurnih učiteljev.
- Aktivnosti v času rekreativnega odmora se zaključijo 3-5 minut pred začetkom pouka. Zamujanje k pouku ni dovoljeno.
- Uporaba rekvizitov s strani učencev naj bo odgovorna in skrbna.
- Dosledno upoštevanje urnika rekreativnega odmora.



- V primeru neupoštevanja navodil učencev s strani dežurnih učiteljev, se o tem obvesti razrednika in/ali ravnatelja.

### 3.13. POSLOVNI ČAS

Jutranje varstvo	od 6.00 do 8.00 (7.00 do 8.00 – Lokavec)
Redni pouk	od 8.00 do 14.35
Podaljšano bivanje	od 12.20 (11.30 za 1.r.) do 16.10
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14.35 do 15.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 15.30 do 22.00

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem po določilih LDN (poglavje »Šolski koledar«). Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan in/ali popoldne.

### 3.14. URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Zavod ima uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek - četrtek	8.00	10.00	13.30	14.30
Petek	8.00	10.00	12.00	13.00

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

### 3.15. PROMET

#### 3.15.1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo, prirejen za centralno šolo in podružnico. Delavci Policijske postaje Lenart v sodelovanju z občino Sveta Ana v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli, pripravijo predavanja za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in z vzgojo v prometu vodi ga. Daniela Stanojevič, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno-varnostni načrt zavoda. Učenci 5. razredov še posebej izvajajo projekte, ki so vezani na osveščanje o varnosti na cesti, prav tako opravijo do konca šolskega leta aktivnosti za pridobitev kolesarskega izpita.



### 3.15.2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti šolske prevoze v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri: Dražen Vrh, Žitence, Froleh, Bačkova, Žice, Ledinek, Trate, Lokavec, Zg. Ščavnica, če je bivališče oddaljeno več kot 4 km od OŠ. Ne glede na prejšnje določilo so upravičeni do brezplačnega prevoza tudi učenci 1. razreda, ostali pa v primeru, da je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Vozači predstavljajo 40 % vseh učencev šole.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja firma »TAJHMAN« iz Maribora, izbrana na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim avtobusom, ki ga za lokalno skupnost opravlja upokojeni avtobusni šofer g. Franc Tlakar, ki ima z lokalno skupnostjo sklenjeno pogodbo o posebnih linijskih in občasnih prevozih za šolske otroke po podjemni pogodbi.

#### Vozni red:

##### ŠOLSKI AVTOBUS (šofer: Tlakar) – 1. VOŽNJA (relacija domov ob 14:40)

- 🚍 Postajališče: Šola (6.30)
- 🚍 Postajališče: Rajšp-Froleh (6.35)
- 🚍 Postajališče: Pernat – Froleh (6.37)
- 🚍 Postajališče: Berič (6.38)
- 🚍 Postajališče: Slaček (6.43)
- 🚍 Postajališče: Šola (6.48)

17 učencev

##### ŠOLSKI AVTOBUS (Tlakar) – 2. VOŽNJA (relacija domov ob 15:00)

- 🚍 Postajališče: Šola (6.50)
- 🚍 Postajališče: Potočnik (6.54)
- 🚍 Postajališče: Kapela – Ornik (6.55)
- 🚍 Postajališče: Peklar – Golob (6.56)
- 🚍 Postajališče: Neudauer (6.58)
- 🚍 Postajališče: Breznik (7.00)
- 🚍 Postajališče: Žice – Lorber (7.05)
- 🚍 Postajališče: Žice – Kerec (7.06)
- 🚍 Postajališče: Žice - Majhenič (7.10)
- 🚍 Postajališče: Šola (7.13)

16 učencev

##### ŠOLSKI AVTOBUS (Tlakar) – 3. VOŽNJA (relacija domov ob 15:25)

- 🚍 Postajališče: Šola (7.15)
- 🚍 Postajališče: Nasova (7.20)
- 🚍 Postajališče: Zg. Ščavnica - Urbanič Angela (7.21)
- 🚍 Postajališče: Zg. Ščavnica - Breznik (7.23)
- 🚍 Postajališče: Zg. Ščavnica - Murg (križišče-desno) (7.25)
- 🚍 Postajališče: Zg. Ščavnica - Breznik (7.27)
- 🚍 Postajališče: Grabe (pri križu) (7.31)
- 🚍 Postajališče: Hribar – križišče (7.35)



- ☒ Postajališče: Žmavc (7.36)
- ☒ Postajališče: Derganc (7.37)
- ☒ Postajališče: Šola (7.42)

16 učencev

#### Prevoz učencev s posebnimi potrebami v Lenart (OŠ s prilagojenim programom)

- ☒ Postajališče: Šola (7.45)
- ☒ Postajališče: Ledinek – križišče pred Baumanom – smer Šlebinger (7.49)
- ☒ Postajališče: Draženvrh – križišče – Šenveter (7.54)
- ☒ Postajališče: Draženvrh – pod Holerjem (7.56)
- ☒ Postajališče: Šola - Lenart (8.10)

4 učenci

#### TAJHMAN (šofer: Divjak) – 1. VOŽNJA (relacija domov ob 14:40)

- ☒ Postajališče: Pavlas – kapela (6.40)
- ☒ Postajališče: Žitence – Simonič, Štandeker (6.45)
- ☒ Postajališče: Kapl (6.47)
- ☒ Postajališče: Dražen Vrh – Peserl, Šenveter (6.51)
- ☒ Postajališče: Rožengrunt 1a (kapela) ob magistralni cesti (6.54)
- ☒ Postajališče: Dražen Vrh - (Kmetijska zadruga) – obračališče (6.56)
- ☒ Postajališče: Nikl - avtobusno postajališče ob magistralni cesti (6.58)
- ☒ Postajališče: Ledinek (Hazi) – čistilna naprava (7.03)
- ☒ Postajališče: Žice (Gostilna Bolšec) (7.05)
- ☒ Postajališče: Žice – Rezidenca – postajališče ob magistrali (7.07)
- ☒ Postajališče: Šola (7.13)

36 učencev

#### TAJHMAN (Divjak) – 2. VOŽNJA (relacija domov ob 15:25)

- ☒ Postajališče: Šola (7.15)
- ☒ Postajališče: Grabe/Trate (Lokavec – Recek) (7.22)
- ☒ Postajališče: Marič (7.28)
- ☒ Postajališče: Lokavec/(šola) (7.31)
- ☒ Postajališče: Rožengrunt – Mihelič (7.35)
- ☒ Postajališče: Rožengrunt – žaga (7.37)
- ☒ Postajališče: Zg. Ščavnica / Žamotna vas (Brancelj) (7.40)
- ☒ Postajališče: Zg. Ščavnica / Nikl (7.42)
- ☒ Postajališče: Ledinek (Fras, Bauman) (7.46)
- ☒ Postajališče: Šola (7.50)

31 učencev

### 3.15.3. VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka oz. po vseh šolskih obveznostih se učenci odpravijo na šolski avtobus, če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela, oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici ali prosti učilnici) in tam počakajo pod nadzorom učitelja na varen odhod domov. Starši prisotnost otroka s podpisom prijavijo razredniku in je njihova prisotnost obvezna. Neprijavljeni učenci (sicer vozači) zapustijo šolo in odidejo domov, za njihovo varnost pa poskrbijo starši.



Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje (učenci od 1. – 5. razreda) ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka po zaključku dejavnosti in poskrbeti za njegov odhod domov.

#### 3.15.4. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa OŠ tako kot podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah od 6.00 do 8.00 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, vendar samo z dovoljenjem ravnatelja. O izvedbi se dogovorijo za izjeme z vzgojiteljico, ki vrtec odpira, prav tako pa to pomeni, da je šola za otroka odgovorna od 6.00 dalje oz. v času uradnih ur JV. V Lokavcu bo jutranje varstvo organizirano med 7.00 in 8.00 uro. Lahko pa zgodnejši učenci 1. VIO pridejo v šolo pred pričetkom pouka, kjer bodo za njih poskrbeli dežurni učitelji. Vodijo ga strokovni delavci, ki poučujejo na podružnici.

#### 3.15.5. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

#### DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsakem nadstropju je v času pouka v odmorih dežurni učitelj, ki opravlja dežurstvo po letnem razporedu in je na dan dežurstva odgovoren za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda ter šolskih pravil. V odmorih nadzoruje kulturno menjavo učilnic, sprejema obiskovalce, posreduje informacije in sporoča o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za javljanje vseh nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red.

Dežurni učenec sodeluje z dežurnim učiteljem. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev.

Posebna oblika dežurstva je varstvo vozačev, nesistemizirano varstvo učencev, namenjeno učencem, ki se vozijo s šolskim avtobusom in učencem z izjavo staršev o prisotnosti v varstvu.



**VARSTVO UČENCEV (vozačev) – JEDILNICA – PRITLIČJE**

	<b>PONEDELJEK</b>	<b>TOREK</b>	<b>SREDA</b>	<b>ČETRTEK</b>	<b>PETEK</b>
<b>0. ura</b> 6.55 - 7.55	STANOJEVIČ D.	ROLA-BEK I. (SEP – NOV) ŠNOFL A. (DEC – JUN)	PLOJ A.	PETEK S.	ŽUMER A.
<b>0. ura</b> <b>PRITLIČJE</b> 7.15 - 7.55	<b>A:</b> FRANC T. <b>B:</b> ŠPINDLER A.	MLEKUŽ K.	<b>A:</b> ROGULJ S. <b>B:</b> KALOH S.	<b>A:</b> DERVARIČ S. <b>B:</b> PEŠL D.	PRISTOVNIK B.
<b>1. ura</b> 8.00 - 8.45	/	STANOJEVIČ D.	PETKO K.	PEŠL D.	PETEK S.
<b>6. ura</b> 13.00 - 13.50	/	<b>A:</b> FIRBAS M. <b>B:</b> DERVARIČ S.	<b>A:</b> PRISTOVNIK B. <b>B:</b> ŠNOFL A.	<b>A:</b> ŠMIRMAUL B. <b>B:</b> KRAMBERGER M.	<b>A:</b> CIMERMAN P. <b>B:</b> CIMERMAN P.
<b>7. ura</b> 13.50 - 14.40	<b>A:</b> CIMERMAN P. <b>B:</b> CIMERMAN P.	<b>A:</b> FIRBAS M. <b>B:</b> DERVARIČ S.	<b>A:</b> PRISTOVNIK B. <b>B:</b> ŠNOFL A.	<b>A:</b> ŠMIRMAUL B. <b>B:</b> KRAMBERGER M.	<b>A:</b> ANDERS N. <b>B:</b> ANDERS N.
<b>8. ura</b> 14.40 - 15.25	<b>A:</b> CIMERMAN P. <b>B:</b> PETKO K.	<b>A:</b> PRISTOVNIK B. <b>B:</b> DERVARIČ S.	<b>A:</b> FIRBAS M. <b>B:</b> ŠNOFL A.	<b>A:</b> ŠMIRMAUL B. <b>B:</b> KRAMBERGER M.	<b>A:</b> KAPL S. <b>B:</b> ANDERS N.

**OPOMBE:**

- Zjutraj so v varstvu prisotni učenci, ki se pripeljejo s šolskim avtobusom in tisti, katerih starši jih pripeljejo v šolo pred 7.30 in imajo soglasje varstva učencev.
- Ob 7.15 učitelj varstva vozačev pošlje učence:
  - 2.A in 2.B v učilnico št. 014 (2.B)
  - 3.A in 3.B v učilnico št. 016 (3.A)
  - 4.A v učilnico št. 015 (2.A)

Nadzor zanje od te ure prevzamejo učitelji, ki so od 7.15 do 7.55 zadolženi za varstvo v pritličju.





6.55 – 13.50	DEŽURSTVA: 2022/2023				
	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
odmori KLET kosilo	Mateja Firbas Metka Jančar	Nataša Petek Mateja Firbas	Andrej Fekonja Metka Jančar	Silvija Dervarič	Nataša Petek
JEDILNICA 12:20 – 13:00	Božena Šmirmaul	Mateja Kramberger	Natalija Anders	Kaja Štefanec	Natalija Anders
odmori PRITLIČJE kosilo	Daniela Stanojevič	Kaja Štefanec	Karin Petko Irena Rola Bek	Natalija Anders Andrej Fekonja	Aleš Žumer Daniela Stanojevič
odmori 1. NAD. kosilo	Marija Breznik	Simona Petek Marija Breznik	Marija Breznik	Božena Šmirmaul	Irena Rola Bek
MANSARDA	Mateja Kramberger	Anja Ploj	Ana Šnofl	Anja Ploj	Barbara Pristovnik

### DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici,
- ...



## DEŽURNI UČENCI NA HODNIKU:

- učenci od 7. do 9. razreda opravljajo po razporedu razrednikov naloge dežurnega učenca šole na centralni šoli (CŠ), ki so opredeljene v pravilih dežuranja, sprejetih na aktivu 3. VIO. Dežurni učenec šole je lociran pri glavnem vhodu šole in dežura med 7.55 – 14.35.

## 3.16. OBLIKE DELA

### 3.16.1. RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalne naloge bodo učitelji prijavljali tekom šolskega leta v skladu z interesom učencev in na podlagi razpisov v tekočem šolskem letu in v skladu z interesom učencev.

Raziskovalna naloga: v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava

Št. učen.	Razred	Tema	Kraj, čas	Mentor
8	6.-9.	Športni doživljaji bogatijo mladinski turizem	Sveta Ana, Maribor: SEP - APR	Irena Roša Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul

### 3.16.2. PROJEKTNO DELO

**PROJEKT - STOP NASILJU** – projekt na nivoju šole.

Projekt je namenjen razvijanju ničelne tolerance do nasilja. Preventivne dejavnosti za učence bodo sistematično organizirane v okviru razrednih ur za učence in predavanj za starše, izobraževanj strokovnih delavcev vključenih v projekt. Strokovni delavci se v okviru projekta strokovno izpopolnjujejo na področju restorativnih pristopov v vsakdanjem življenju v razredu.

**PROJEKT: ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA**

CILJI:

Usposobiti učence za samostojno izvajanje mediacijskega procesa,  
 Širiti miren način reševanja sporov in spodbujati ničelno toleranco do nasilja,  
 Spodbujati spoštljivo komunikacijo na vseh ravneh,  
 Razvijanje čustvene inteligence in učenje socialnih veščin,  
 Sodelovanje z vrstniškimi mediatorji sosednjih OŠ in nadarjenimi učenci,  
 Sodelovanje z varovanci SVZ Hrastovec Enota Ščavnica,  
 Sodelovanje z Društvom Wet noses in Mariborskim zavetiščem za zapuščene živali.

Dejavnosti: usposabljanja vrstniških mediatorjev, reševanje sporov med vrstniki, promocija vrstniške mediacije, učna pomoč učencem, tutorstvo, zbiranje hrane in pripomočkov za zapuščene živali, humanitarna dejavnost.

**SOCIALNI KONTEKST KOT DEJAVNIK MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA**

KAKO Z OBLIKOVANJEM POZITIVNE VRSTNIŠKE KULTURE PRISPEVATI K VKLJUČOJOČI ŠOLI?

Šola se je z osmošolci in devetošolci vključila v projekt SOCIALNI KONTEKST KOT DEJAVNIK MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA, kjer se izvaja raziskava na področju poglobljenega preučevanja vzajemnih odnosov med psihosocialnimi značilnostmi razredov in posameznih učencev ter njihovo udeležnostjo v procesu medvrstniškega nasilja. Gre za vzorec učencev v obdobju zgodnjega mladostništva. Na osnovi raziskave bo



oblikovan celosten preventivni in intervencijski program za zmanjševanje medvrstniškega nasilja. Raziskavo koordinira Pedagoški inštitut, FF MB in LJ, ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko UM.

### **PROJEKT SKRB ZA OKOLJE in ZDRAVJE** – interni projekt na nivoju šole

Koordinator projekta na matični šoli je Daniela Stanojević, na podružnici Natalija Veingerl (šola in vrtec) in Alej Kop v enoti Sveta Ana.

Okoljske dejavnosti pomenijo tako voden način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Cilji projekta okoljske dejavnosti kot način življenja:

- razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej,
- spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv,
- obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko,
- izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja,
- ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja,
- razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti,
- pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

Druge aktivnosti: ekologija medsebojnih odnosov (delavnice), eko delavnice, eko bralna značka, ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, čistilne akcije, zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice ter cvetličnih korit.

Prav tako bomo delovali kot šola, ki promovira zdravje v svojem okolju. V skrbi za zdravo prehrano otrok bomo nadgrajevali SHEMA ŠOLSKEGA SADJA (SŠS) tako, da bomo poskušali dobaviti čim več sadja in zelenjave slovenskega porekla ter lokalnih ponudnikov. V jedilnike bomo vključevali hrano slovenskega porekla, pridelano na integriran način. Za te aktivnosti je zadolžena organizatorica šolske prehrane gdč. Lara Plazar. Nadalje bomo sodelovali v okoljskih akcijah v povezavi z zunanjimi inštitucijami v skladu z LDN.

### **PROJEKT V UČENCA USMERJEN POUK**

Temeljni namen projekta je usposobiti učence za samostojno raziskovalno delo. To bomo dosegli preko medsebojnega učenja učiteljev, pri katerem bodo v ospredju v učence usmerjeni pristopi k učenju.

Cilji:

- umestiti povezovanje med učitelji v letne priprave,
- umestiti aktivne metode dela za učenci v letne priprave
- izvesti dejavnosti za izmenjavo izkušenj in znanja med učitelji,
- spodbuditi interes pri učiteljih za nove načine dela.

Izhodišča za delo:

- uvajati moramo čim več v učence usmerjenih načinov dela,
- opredeliti je treba, kaj so V UČENCE USMERJENI NAČINI DELA oziroma poenotiti razumevanje tega koncepta,
- projekt bo »viden« v letnih pripravah (medsebojno usklajevanje v aktivih),
- razvili bomo skupna izhodišča za spremljavo in analizo,
- projekt predvideva najmanj 3 ravnateljve oziroma medsebojne hospitacije.



### PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Projekt Turizmu pomaga lastna glava je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo spodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Turistična zveza Slovenije skupaj s predanimi osnovnošolskimi mentorji in učenci ne glede na epidemijo slovensko mladino še naprej uvaja v turizem in jo izobražuje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja gastronomije, krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije ter ustvarja sinergijo z lokalnim okoljem.

Naša šola je v projekt vključena že od leta 2013. Učenci pripravijo turistično nalogo v kateri izberejo turistični produkt in ga kasneje predstavijo na turistični tržnici obiskovalcem dogodka. Naša občina je turistično zelo bogata, zato s pomočjo pridnih turističnih delavcev, učencev ter mentorjev privabi turiste s celotne Slovenije in širše. Projekt je tekmovalne narave, v katerem so naši učenci zelo uspešni, saj posegajo po številnih zlatih priznanjih.

Razpisana tema 37. državnega festivala Turizmu pomaga lastna glava je Športna doživetja bogatijo mladinski turizem.

### FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV

Razvoj didaktike na področju procesa preverjanja in ocenjevanja znanja (Formativno spremljanje učencev). Učitelji bomo izvajali formativno spremljanje znanja, kar pomeni, da bomo stalno spremljali otrokovo doseganje višjih ravni znanja. Ob strokovnem razvoju učitelja daje naloga poudarek tudi na razvoju osebnih kompetenc učitelja. Cilj naloge je, da se ozavestimo z dejstvom tako učenci, starši in učitelji, da lahko vsak učenec/otrok več ve oz. da je ob vztrajni medosebni komunikaciji učitelj/učenec/starš moč doseči realno sumativno oceno ob koncu šolskega leta, s katero so zadovoljni vsi trije subjekti. Uspešnost v praksi bomo merili v večsmerni komunikaciji, pri odpravljanju šibkosti, dajanju povratne informacije, vrednotenju dosežkov, skupno postavljanje ciljev, med vrstniško sodelovanje. Preverjanje in ocenjevanje znanja v procesu formativnega spremljanja učencev ostaja v domeni obstoječega Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

### NAŠ VRT

V okolici šole in vrtca v Lokavcu imamo visoke vrtno grede, za katere skrbijo otroci s pomočjo učiteljic in vzgojiteljic. Kar sami posadijo in vzgojijo, tudi oberejo in uporabijo. Tudi na matični šoli pri Sveti Ani imamo visoke grede. Zapolnjuje jih nasad jagod, dišavnice in zelišča. Učenci iz zelišč izdelujejo različne čajne mešanice, dišavne vrečke, kreme, mila, napitke... Ob tem se seznanjajo z osnovami vrtnarjenja in razvijajo odgovoren odnos do narave.

### VARNO NA KOLESU

Projekt je namenjen učencem, ki se pripravljajo na kolesarski izpit. Z nalogami želimo učence spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa in varni udeležbi v prometu.

### PASAVČEK

Projekt je namenjen učencem prve triade in se zavzema za otrokovo varno vključenost v promet. Tako je temeljni cilj projekta spodbujanje varne vožnje otrok v avtomobilu in uporabo otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov. Cilje projekta smo združili s cilji iz učnega načrta, zato želimo vse dejavnosti projekta smiselno vpeljati v pouk pri različnih predmetih in jih izvajati kontinuirano do konca šolskega leta. Učence bomo prav tako spodbujali, da svojo aktivnost usmerijo na opozarjanje odraslih glede uporabe varnostnih pasov, tako da lahko posredujejo svoja sporočila in opozorila odraslim ali širše v svojem okolju. Prav tako



želimo aktivno vključiti čim več učiteljev, staršev in drugih oseb, ki nam bodo pripomogli k dosegu ciljev (policist, reševalec ...).

### **NAŠA MALA KNJIŽNICA**

NMK je mednarodni projekt, ki v sodelovanju s KUD Sodobnost Interational skupaj soustvarja in sodeluje pri promociji bralne kulture in spodbuja veselje do branja. Projekt bo potekal v času podaljšanega bivanja v prvi triadi, in sicer tako, da bodo otroci brali knjige iz sedmih držav in reševali zabavne naloge v Ustvarjalniku, ki jih dobijo v dar. Zraven tega lahko dobijo in preberejo pismo presenečenja ter sodelujejo v različnih povezovalno-bralnih akcijah: ustvarjanje NAJ bralnega kotička, izmenjava knjižnega junaka z drugo šolo, izdelava bralnega vlakca, obiski avtorjev in ilustratorjev, sodelovanja pri literarno-likovnem natečaju in drugih nagradnih nalogah.

### **EUDAMUS**

Evropsko združenje za glasbo v šolah (EAS) je mreža glasbenega izobraževanja. Povezuje vse, ki se ukvarjajo z glasbeno vzgojo (učitelji, raziskovalci, študenti, glasbeniki, politiki) za izmenjavo znanj in izkušenj v praksi, raziskovanju ter zavzemanju za visokokakovostno glasbeno izobraževanje, ki je dostopno vsem mladim.

EAS je dal pobudo za Evropski dan glasbe v šoli (EuDaMuS), da bi otrokom, učiteljem, staršem in drugim omogočil praznovanje glasbenega izobraževanja.

### **NACIONALNA IN MEDNARODNA IZMENJAVA BRALNIH KAZALK**

Je projekt v katerem učenci izdelajo bralne kazalke in jih izmenjajo z učenci iz drugih držav. Partnersko šolo nam v projektu dodelijo organizatorji. Izmenjava kazalk poteka v mesecu oktobru in novembru po navadni pošti. Projekt je preprost in zabaven, ki spodbuja učence k ustvarjalnosti, branju, obiskovanju knjižnic, spoznavanju novih dežel in raziskovanju drugih kultur. Učenci imajo možnost navezati stike z učenci iz partnerskih šol.

Nacionalni projekt izmenjave bralnih kazalk pa poteka v okviru Slovenije. Učenci prav tako izdelajo bralne kazalke in jih izmenjajo z učenci partnerske šole v Sloveniji.

### **IBBY – BRALNO SPODBUJEVALNE AKCIJE**

BRALNOSPODBUJEVALNA AKCIJA, ki je akcija v sklopu Mednarodne zveze za mladinsko književnost – IBBY in jo v slovenskem prostoru zastopa Slovenska sekcija IBBY, ki je združenje slovenskih strokovnjakov, avtorjev mladinske književnosti, knjižnic ...

S svojimi dejavnostmi se priključimo mednarodni bralnospodbujevalni akciji, ki traja od 21. marca - mednarodnega dneva poezije, prek 2. aprila - mednarodnega dneva knjig za otroke, 23. aprila – svetovnega dneva knjige in avtorskih pravic, Noči knjige do konca šolskega leta. Pri načrtovanju dejavnosti nas vodi poslanica, ki jo vsako leto pripravi ena izmed držav članic IBBY in s tem spodbujamo interes do branja pri otrocih v vrtcu, učencih v šoli, starših in strokovnih delavcih.

### **SUPERBRALNICA**

Šolski projekt superbralnica se bo izvajal že 6. sezono v okviru šolske knjižnice. S sodelovanjem si bodo učenci lahko pridobili naziv superbralca ali naj superbralca šole. V prvi vrsti pa nudi zabavo, ki pri učencih pripomore, da vložijo še več nujno potrebnega navora za branje. S tem si večajo bralne izkušnje, interes po branju, bogatijo besedni zaklad in razvijajo ustvarjalno domišljijo.

### **KROKUS**

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Nastal na Irskem na pobudo združenja HETI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krocusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve



nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

### **MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC**

Projekt, s katerim nas vabi IASL – International Association of School Librarianship k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. Odvijal se bo v mesecu oktobru. V slovenskem prostoru poskrbi za koordinacijo Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenija.

Letošnji moto je »branje za globalni mir in življenje v harmoniji«, ki nas bo opominjal na razmišljanje o miru in harmoniji ter branju. Z izvedbo različnih dejavnosti bomo pomagali razumeti in voditi k večjemu razumevanju ter sočutju v ožjem in širšem pomenu/prostoru.

### **MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE**

Z osnovno šolo Sveta Ana se v letu 2022/2023 prvič vključujemo v projekt Mreža gozdnih vrtcev in šol. Menimo, da živimo gozdno pedagogiko že veliko let, saj imamo čudovite pogoje, ki nam omogočajo stik z naravo in bližnjimi gozdovi. Vzgojitelji in razredniki se velikokrat z otroki in učenci odpravijo v naravo in izkoristijo možnosti za vključitev učnega načrta tudi izven učilnice. Sedaj se bomo tega lotili še bolj načrtno in sistematsko, saj menimo, da ima učenje v naravi zelo velik pomen pri celostnem razvoju otroka. Narava sama po sebi deluje zdravilno, otroci pa se zunaj počutijo bolj svobodno, krepijo socialne spretnosti kot so vztrajnost, pogum, moč, volja, strpnost, prav tako si krepijo samozavest in samopodobo, se aktivno in izkustveno učijo drug od drugega. V takšnem okolju in pod takšnimi pogoji so veliko bolj dovzetni za učenje. Zavedamo se, da lahko otrokom damo veliko več, da jim lahko omogočimo kvalitetno, zdravo in ljubeče vzgojno izobraževanje. V projekt se vključujemo s štirimi oddelki osnovne in podružnične šole (2. in 3. razredi)

### **S SRCEM MED LJUDI**

Šestošolci bodo v tem šolskem letu deležni delavnic na temo občloveških vrednot: spoštovanje, ljubezen, pogum, prijateljstvo, mir, nenasilje, itd. Cilj projekta je opolnomočiti mlade ljudi, da svet naredijo boljši, varnejši in pravičnejši za vse. Delavnice bodo izvajale pedagoginja, razredničarki in mentorji Društva za boljši svet.

### **VETER V LASEH**

Nacionalni športno-družbeni program Veter v laseh se pod sloganom S športom proti zasvojenosti odvija v številnih krajih po vsej Sloveniji že več kot dve desetletji. Glavna cilja sta ponudba brezplačnih športnih aktivnosti in osveščanje otrok in mladostnikov o pozitivnih učinkih redne telesne dejavnosti in negativnih posledicah različnih oblik zasvojenosti ter spodbujanje in usmeritev mladih in družin v aktivno preživljanje prostega časa in redno športno udejstvovanje.

V sklopu akcije so otrokom in mladim na voljo raznolike športne aktivnosti v obliki brezplačnih enodnevnih dogodkov, ki imajo cilj ozaveščanja o pomenu gibanja in aktivnega preživljanja prostega časa kot alternative vsem oblikam zasvojenosti. Organizacija in izvedba športnih dogodkov akcije Veter v laseh ne temelji na principu tekmovalnosti, temveč promovira ideje igre, zabave, enakosti, solidarnosti, strpnosti, varovanja okolja, varovanja zdravja, prostovoljstva, spoštovanja in miru, hkrati pa mladim zagotavlja zadostno količino raznovrstnih športnih znanj, razumevanje pojavov in procesov pri športni dejavnosti ter razvoj temeljnih gibalnih sposobnosti. Vsebina dogodka, ki je sestavljena iz raznovrstnih športnih panog, je prilagojena lokalnim zmožnostim v posameznem kraju.

Promoviranje ideje programa Veter v laseh, mladim zagotavlja pridobitev raznovrstnih športnih in razvoj temeljnih gibalnih sposobnosti. Vsebina in zvrst športne prireditve je prilagojena lokalnim zmožnostim v posameznem kraju. Enodnevni dogodek planiramo ob zadnjem športnem dnevu, 25. 5. 2023.





## ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Projekt je namenjen našim najmlajšim, starim 6 do 8 let. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, osebno ustvarjanje, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti, ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček pri najmlajših ponuja možnost uresničevanja vsega naštetega. Z njim lahko popestrimo redni vzgojno-izobraževalni proces in dela v društvih. Zaradi privlačnih vsebin, kot so rolanje, smučanje, drsanje, plavanje, pohodništvo, spretnosti z žogo pa projekt vključujejo tudi drugi programi, namenjeni otrokom.

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju.

Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustreznimi količinami gibalnih vsebin v vrtcu in v osnovni šoli. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Ničesar ne smemo opuščati ali zapostavljati. Največ pozornosti naj bo namenjeno igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku.

## RASTEM S KNJIGO

### KORAK K SONČKU

Razvojno-raziskovalni projekt o spoznavanju in sprejemanju drugačnosti »Korak k Sončku«.

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali z Zvezo Sonček pri projektu Korak k sončku. Temeljni cilj projekta, ki ga je podprl tudi Zavod za šolstvo RS, je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo in obenem ozaveščanje družbe o vključevanju.

Z izvajanjem projekta želimo podpreti oblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa brez ovir in opozoriti na principe vključevanja, kot so pozitiven odnos do drugačnosti, odgovornost in profesionalnost vseh v tem procesu.

#### Cilji projekta so:

- sprejemati in razumeti vsakršne drugačnosti,
- oblikovati strpno družbeno in socialno klimo, ki bo otrokom z invalidnostjo omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki,
- seznaniti strokovne delavce v vrtcih in šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok s posebnimi potrebami,
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije,
- strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in s starši,
- svetovanje staršem.

6. oktober – Svetovni dan cerebralne paralize: »Podprite me tam, kjer sem močan, in moje šibkosti bodo izginile!«.

## PROJEKT SOBIVANJE

Projekt Sobivanje je zasnovan in registriran program Šole sobivanja. Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega. Še posebej so k posameznim projektom programa objavljene vzgojno-izobraževalne ustanove, šole in vrtci. Priznanje Šola sobivanja prejme šola ali vrtec, ki v šolskem letu sodeluje vsaj v dveh projektih društva. Mentor prejme priznanje za vsak projekt posebej, ki ga društvo Sobivanje izvaja na nacionalnem nivoju.

## PROJEKT SIMBIOZA

Simbioza je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo temeljne vrednote našega zavoda: medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje.





Simbioza Skupnost je rezultat našega dela na področju spreminjanja slovenske družbe v trajno, vključujočo skupnost, ki se zaveda pomena tako izkušenj starejših kot energije mlajših. Področja sodelovanja: sodelovati pri promociji in izvajanju aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva, vseživljenjskega učenja, informacijsko komunikacijskih tehnologij, zdravja, telesne aktivnosti itd. in tako prispevati k vključujoči družbi.

### PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

Od 16. do 22. septembra v Sloveniji obeležujemo evropski teden mobilnosti pod sloganom TRAJNOSTNO POVEZANI. 22. septembra 2022, je v sklopu tedna mobilnosti tudi Dan brez avtomobila.

Zato so učenci in učitelji, vzgojitelji ter vsi zaposleni na OŠ Sveta Ana, v petek, 23. 9. 2022, ko je bil športni dan, prišli v šolo peš, s kolesom, s skirojem ali kako drugače. Seveda tisti, ki druge možnosti zaradi oddaljenosti od šole niso imeli.

### PROJEKT ZELENA SVETA ANA

Potekal bo od 1. do 22. decembra pri Sveti Ani. Sodeluje tudi vrtec. Program je voden s strani lokalne skupnosti.

### PROJEKT ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO

Osnovni namen je zagotoviti otrokom lažji prehod iz vrtca v šolo ter doseči boljše počutje in pripravljenost prvošolčkov v šoli. Bodoči prvošolci bodo tekom leta dobro spoznali šolo. Že pred vstopom bodo spoznali učiteljico, kar zmanjša strah in nelagodje pred novo osebo. Tako ob vstopu v šolo nimajo večjih težav s prilagajanjem na novo okolje. Strokovni delavci bodo izvajali različne dejavnosti, ki bodo otrokom olajšale prehod iz ene ravni izobraževanja na drugo raven.

Vzgojitelji, učitelji 1. triade in drugi strokovni delavci se bodo strokovno usposabljali pod vodstvom Zavoda za šolstvo OE Maribor, s svetovalkama ga. Heleno Klobasa in ga. Leonido Novak.

## 3.17. DNEVI DEJAVNOSTI

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
<b>KD</b>	4	4	4	3	3	3	3	3	3
<b>ND</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>TD</b>	3	3	3	4	4	4	4	4	4
<b>ŠD</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<b>Skupaj</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Kulturni dnevi			
	vsebina	čas	vodja
1.	Gledališče Razredi: 1., 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 2.c, 3.c in 5.c	4.1.2023 - sreda	<u>Lidija Kocbek, Ana Šnofl,</u> razredniki
	Gledališče Razredi: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 9.a	2.3.2023- četrtek	



2.	Božični koncert	2 uri →	15.12.2022 -četrtek	<b>Mateja Kop, Metka Jančar, Nataša Petek, Sanja Rogulj, Petra Cimerman, Simona Petek, Suzana Kaloh, Miha Peran, Mateja Kramberger</b>
	Jelkovanje	3 ure →	23.12.2022- četrtek	
	2. c, 3. c: Jelkovanje, srečelov		23.12.2022- petek	<b>Polona Kastelic Natalija Veingerl</b>
3.	Kulturni tris: ŠPF, obisk pisateljice Anje Štefan, EUDAMUS		15. 3. 2023	<b>Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Nataša Petek, razredniki</b>
4.	1.a- Mačje mesto		16. 6.2023- petek	<b>razredniki</b>
	2.a, 2.b – Noč knjige		25. 4. 2023- torek	
	3.a, 3.b - Mačje mesto		16. 6. 2023- petek	
	<b>2.c, 3.c – Moja pravljica</b>		<b>Junij 2023</b>	<b>razredniki</b>



razred	Naravoslovni dnevi		
1.	<b>6.10.2022- četrtek</b> Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	<b>21. 4. 2023- petek</b> Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>Obisk zeliščarke</b>
2.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>2.c – življenjska okolja</b>
			<b>Maj, 2023</b> <b>2. a, 2.b</b> <b>Čajnica Kolarič</b>
3.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	<b>Junij 2023</b> <b>3.c – življenjska okolja</b>
			<b>7. 6. 2023, sreda</b> <b>3.a, 3.b - življenjska okolja</b>
4.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	6.6.2023, torek <b>Voda- življenjski prostor</b> <b>Razredniki</b>
5.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	ŠVN februar 5.a, 5.b, 5. c <b>Lepote Pohorja</b> <b>Natalija Veingerl, Simona</b> <b>Petek</b>
6.	6. 10. 2023, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	13. 6.2023, torek <b>Botanični vrt Tal</b> <b>Božena Šmirmaul+razredniki</b>
7.	6.10.2022, četrtek Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman</u> , Polona Kastelic, Suzana Kaloh razredniki	21. 4. 2022, petek Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž</u> , <u>Mateja</u> <u>Firbas</u> , <u>Božena Šmirmaul</u> , zunanji sodelavci	ŠVN 16.2.2023, četrtek <b>Življenje v vodi</b> <b>Razredniki</b>
8.	6.10.2022, četrtek	21. 4. 2022, petek	9.5.2023, torek



	Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman, Polona Kastelic, Suzana Kaloh</u> razredniki	Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul,</u> zunanji sodelavci	<b>Človek in svetloba</b> <u>Irena Rola Bek, Božena Šmirmaul</u>
9.	<b>6.10.2022, četrtek</b> Preventiva, otroški parlament <u>Petra Cimerman, Polona Kastelic, Suzana Kaloh</u> razredniki	<b>21. 4. 2022, petek</b> Živimo zdravo, planetarij <u>Ksenija Mlekuž, Mateja Firbas, Božena Šmirmaul,</u> zunanji sodelavci	<b>13. 6.2023, torek</b> Botanični vrt Tal <u>Božena Šmirmaul+razredniki</u>



<b>Športni dnevi</b>			
	<b>vsebina</b>	<b>čas</b>	<b>vodja</b>
<b>1.</b>	I., II.- pohod in otvoritev nove doživljajske poti Dan slovenskega športa Predstavitve športov (ritmična gimnastika, košarka, tenis) III. triada: Orientacijski pohod	23.9.2022- petek	<b><u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp, Simona Kapl</u></b>
<b>2.</b>	I., II., III. triada: Jesenski pohod in druge vsebine (Pohorje)	5.10.2022 - sredo	<b><u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp</u></b>
<b>3.</b>	III. triada: Zimski športni dan (plavanje 6. r., smučanje in drsanje ostali učenci)	10.1.2023 - torek	<b><u>Miha Peran, Suzana Kaloh, Martina Urbanič Rajšp</u></b>
	5. razred: Tek na smučeh (ŠVN)	20.2.-24.2.2023 (Areh, hotel Zarja)	<b><u>Simona Petek, Natalija Veingerl, Martina Urbanič Rajšp</u></b>
	I. in II. triada: Zimski športni dan (sankanje), Mini Planica	10.1.2023 - torek	<b>Razredniki</b>
<b>4.</b>	II., II., III. triada: Atletika, ŠVK- meritve Dopolnitev: joga, sproščanje	17. 4. 2023 - ponedeljek	<b><u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp, Simona Kapl</u></b>
<b>5.</b>	I., II. triada: Športne igre z dodano vsebino (5.r kolesarski izpit) III. triada: Športne igre z dodano vsebino	<b>25.5. 2023 - četrtek</b>	<b><u>Miha Peran, Martina Urbanič Rajšp</u></b>



razred	Tehniški dnevi			
1.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	<b>Marec 2023</b> Pomladanske dekoracije	/
2.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	<b>Januar 2023</b> 2.c Od lanu do platna December 2023 2.a, 2.b Vreme	/
3.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	<b>Januar 2023</b> 3.c Od lanu do platna <b>13. 6. 2023, ponedeljek</b> 3.a, 3.b Izdelek iz naravnih materialov Kmetija pri Fridi	/
4.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u>	<b>5.5.2023, petek</b> Varnostna olimpijada <u>Razredniki</u>	<b>20.6.2023, torek</b> <b>Kmetija pri Fridi</b> <b><u>Razredniki</u></b>
5.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Polona Kastelic, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek Polona Kastelic</u> <b>(5.a, 5.b in 5.c v ŠVN)</b>	<b>24.1.2023, torek</b> 5.a, 5.b, 5.c Od lanu do platna Razredniki	<b>13.6.2023, torek</b> <b>5.a, 5.b, 5.c</b> <b>Izdelki iz lesa</b> <b>Razredniki</b>
6.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl,</u>	<b>30.11.2022, sreda</b> Papir - obisk Palome	<b>16.5.2023, torek</b> <b>Tkanje, predenje-kmetija Pri Fridi</b>



	<u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	Irena Rola Bek	<u>Irena Rola Bek,</u> razredniki	<u>Irena Rola Bek,</u> razredniki
7.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž,</u> Ana Šnofl, Irena Rola Bek	<b>14.2.2023, torek</b> ŠVN Izdelki iz recikliranega materiala Razredniki	<b>15.2.2023</b> ŠVN Gozd, rastje Razredniki
8.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž,</u> Ana Šnofl, Irena Rola Bek	<b>23.5.2023, torek</b> Karierna orientacija <u>Petra Cimerman</u>	<b>15.2.2023, sreda</b> Kovine- ogled TBP, Aklimat <u>Irena Rola Bek</u> <u>Petra Cimerman</u>
9.	<b>23.11.2022, sreda</b> Božično-novoletne delavnice <u>Irena Rola Bek, Marija Breznik, Anja Unger</u>	<b>21.2.2023, torek</b> Pustovanje <u>Ksenija Mlekuž,</u> Ana Šnofl, Irena Rola Bek	<b>6.12.2022, torek</b> Karierna orientacija <u>Petra Cimerman</u>	<b>8.6.2023, četrtek</b> Izdelava scene za valetu <u>Metka Beber</u> Irena Rola Bek Mateja Kramberger

AKCIJE: jesenski piknik – oktober, teden otroka drugi teden v oktobru, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek leta, razne zbiralne akcije in drugo.

### 3.18. RAZŠIRJENI PROGRAM

#### 3.18.1. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, smo tudi za šolsko leto 2021/22 kandidirali v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r. in organizacijo plavalne šole za 3. razred z obveznim tečajem plavanja ter zimsko šolo smučanja za 5. razred. Zaradi neudeležbe šole v naravi v preteklem šolskem letu, bodo v šolskem letu 2021/2022 v šolo v naravi odšli še 8., 6., 4. in 2. razred. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le-ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev. Šolo v naravi lahko organizira tudi vrtec\* in sicer tri dnevno bivanje v enem od bližnjih centrov šolskih in obšolskih dejavnosti ali na drugi primerni lokaciji. Delež sredstev MIZŠ, ki je namenjen eni generaciji v času devetletnega šolanja, namenimo ŠVN za 2. in 3. razred z izvedbo obveznega tečaja plavanja, prav tako za ta namen porabimo sredstva za subvencioniranje take šole. Že deveto leto zapored bomo organizirali tudi zimsko ŠVN.





## PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH in SKUPINAH

Razred	Švn	Št. učencev	Datum	Kraj	Št. spremljevalcev	Učitelji
7. a	naravoslovna	25	13 .2. – 17 .2. 2023	CŠOD Breženka	2	Nataša Petek, Mateja Firbas
5. a in b	smučarska	34	20. 2. - 24. 2. 2023	CŠOD Planinka	3	Simona Petek, Anja Ploj, Mihael Peran, Aleš Žumer

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo oz. pripravi vodja šole v naravi.

### 3.18.2. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira interesne dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg dejavnosti vsako leto določimo na podlagi opravljene ankete v mesecu juniju predhodnega šolskega leta in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Število ur za interesne dejavnosti je število oddelkov pomnoženo z 2 x 38 tednov, kamor niso všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III VIO. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo. Tako nekaterim interesnim skupinam omogočimo 1, 2 ali več ur na teden. Na podlagi ankete v mesecu septembru 2022/23 in na podlagi zbranih prijav bomo v šolskem letu 2022/2023 izvajali interesne dejavnosti, za katere se je prijavilo toliko učencev, da je glede na naravo in organizacijo dela tako dejavnost smiselno organizirati.

### 3.18.3. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj v 2. ali/in v 3. razredu. Delno ga financiramo iz sredstev za ŠVN, saj izvedemo plavalno šolo v kombinaciji s poukom na drugi lokaciji, občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna – organizator in izvajalec je izbrani ponudnik.

V tem šolskem letu je organiziran plavalni tečaj v termah Ptuj za: 1. in 2. razred + Lokavec + mavrična skupina vrtca

...od 20.2. do 24.2.2023 od 9.00 - 11.00 ure (mavrična skupina vrtca + 1. razred)

...od 11.00 - 13.00 ure isti termin (2. razred + Lokavec).

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodijo učitelji s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu ter policijo čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnega razreda. Tečaj bo vodila učiteljica Martina Rajšp Urbanič v sistemiziranih urah interesne dejavnosti v 9-letki in sicer 2 uri na teden.

Tečaj smučanja organiziramo za učence 5. razreda. Za organizacijo in izvedbo poskrbi športni pedagog.

### 3.18.4. TEKMOVANJA

Razpored tekmovanj iz znanja 2022/2023 se nahaja na spletni strani <https://www.dmfa.si/tekmovanja/>.



Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih. Sodelovanje na tekmovanju pomeni vse nivoje (šolski, regijski, državni), če se učenci nanje uvrstijo.

Razred	Št. uč.	Naslov tekmovanja	Kraj, čas	Mentor
6.-9.	20	Astronomija	Sveta Ana, december Murska Sobota, januar	Irena Rola Bek
8.-9.	16	Fizika	Sveta Ana, februar Maribor, marec	
1.-9.	18	KTO, lego	Sveta Ana, januar Velika Nedelja, april	
6.-9.	8	TPLG tržnica	Maribor, marec	Irena Rola Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul
8.-9.	/	Proteusovo	Sv. Ana, 19. 10. 2022 Državno, 2. 12. 2022	Božena Šmirmaul
8.-9.	/	Preglovo	Sv. Ana, 16. 1. 2023 Regijsko Maribor, 25. 3. 2022 Državno Ljubljana, 6. 5. 2023	
1.	19	Računanje je igra Znam več- Lili in Bine 1 Cici vesela šola Računam z Lili in Binetom	Sv. Ana september - maj	Mateja Kop
2.-5.	30	BOOKWORMS	Januar, online na šoli	Natalija Anders
2.c, 3.c	9	Bober (računalništvo in informatika)	Šola, med 7. 11. 2022 in 18. 11. 2022	Polona Kastelic
	6	Kenguru (MAT)	Šola, 16. 3. 2023	
	4	Mehurčki (Cankarjevo tekmovanje-SLJ))	Šola, 4. 4. 2023	
	5	Kresnička (tekmovanje iz znanja naravoslovja)	Šola, 6. 4. 2023	
	9	Računanje je igra	Šola, maj 2023	
	9	Ciciveselošolski dan	Šola, maj 2023	
3. a in b		Logika	SEPTEMBER	Teja Franc Anja Špindler
		Bober	SEPTEMBER	
		Mehurčki	MAREC	
		Kenguru	MAREC	
		Računaje je igra	MAJ	
		Cicivesela šola	MAJ	
		Lili in Bine – znam za več 3	MAJ	
		Kresnička	MAJ	Sanja Heric
6. – 9.r	4	Atletika, mešano	Sv. Ana, 26.9.2022	Mihael Peran
	10	Košarka, st.dečki	Sv. Ana, 18.10.2022	
	10	Nogomet, st. dečki	Benedikt, 16.11. 2022	
5.- 7.r	10	Nogomet, ml. deklice	Sveta Trojica, 6.3. 2922	
6.-9.r	16	Odbojk na mivki, nogomet	Lenart, 19.5. 2022	
4. – 9.	37	Bober	Sveta Ana	David Pešl
7. – 9.	20	PowerPoint Wars	Sveta Ana	



7. – 9.	20	Pišek	Sveta Ana	
6. – 9.		Geografija	15. november	Ana Šnofl
8. in 9.		Zgodovina	6. december	
6.,7.	6-8	Odojka medobčinsko(fantje, dekleta)		Martina Urbanič Rajšp
8., 9.	6-8	Odojka medobčinsko(fantje, dekleta)		
5. a in b	18	Cankarjevo tekmovanje	Šola, april 2023	Anja Ploj Simona Petek
	18	Matematični kenguru	Šola, marec 2023	
	18	Logika	Šola, 29. 9. 2022	
	10	Bober	Šola, marec	
9. a	10	Tekmovanje s področja angleščine	Šola, november	Karin Petko
6., 7.		Matematično tekmovanje Kenguru	Sv. Ana, šolsko, 16. marec 2023	Marija Breznik
8., 9.		Matematično tekmovanje Vegovo priznanje	Sv. Ana, šolsko, → 16. marec 2023	
2. a in b	15	Računaje je igra	Sv. Ana, maj	Sanja Heric Suzana Kaloh
	8	Matematično tekmovanje Kenguru	Sv. Ana, 16. 3. 2023	
8., 9.	/	Šolsko tekmovanje iz nemščine	OŠ Sveta Ana, 17.11.2022	Andrej Fekonja
6.-9.	/	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Sv. Ana: 29. 11. 2022 (8. in 9. r.), 4. 4. 2023 (6. in 7. r.)	Mateja Kramberger
4.a	8	Matematično tekmovanje-Kenguru	Sv. Ana, 16.3.2023	Daniela Stanojević
	7	Cankarjevo tekmovanje	Sv. Ana, 4.4.2023	
	22	Otroška varnostna olimpijada	Izven, maj 2023	
6. – 9. r LS 1, 2, 3	LUM	Likovni svet otrok 2022 - 2023	Po pošti	Metka Beber
	LUM	16. Mednarodni likovni natečaj » Igraj se z mano!	Po pošti	
	LUM	Grafični bienale Žalec	Po pošti	
3.-5.	40	Zborovska revija OPZ Čričkov gaj	6. april	Nataša Petek
6. – 9.r	35	Zborovska revija MPZ Slavčkov gaj	12. april	
8., 9.	25	Cankarjevo tekmovanje	november - marec	Barbara Pristovnik
	25	Tekmovanje iz znanja angleščine	oktober - marec	

## ŠPORTNA TEKMOVANJA V LETU 2022/2023

Ponedeljek, 26. 9.	Starejši mešano	Atletski mnogoboj	Sveta Ana
Torek, 18. 10.	Starejši dečki	Košarka	Sveta Ana
Sreda, 16. 11.	Starejši dečki	Nogomet	Benedikt, Voličina
Četrtek, 1. 12.	Starejši, mlajši mešano	Namizni tenis	Lenart
Petek, 20. 1.	Starejše deklice	Nogomet	Voličina
Ponedeljek, 6. 3.	Mlajše deklice	Mali nogomet	Sveta Trojica
Torek, 14. 3.	Mlajši dečki	Mali nogomet	Voličina, Benedikt
Sreda, 29. 3.	Starejši dečki	Odbojka	Benedikt
	Starejše deklice	Odbojka	Benedikt
Četrtek, 4. 5.	Mlajši mešano	Mala odbojka	Benedikt
Petek, 19. 5.	Starejši mešano	Odbojka na mivki, nogomet	Lenart



### 3.18.5. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)

Za vključitev učenca k individualni ali skupinski pomoči je potrebno predhodno obiskovanje dopolnilnega pouka. V kolikor se izkaže, da otrok potrebuje več pomoči, se ga v soglasju s starši vključi v eno izmed oblik učne pomoči. Za posameznega učenca se izdelata načrt pomoči, kjer so opredeljena področja, na katerih ima otrok težave.

Pri izvajanju in evalvaciji načrta sodelujejo tudi starši otroka in razredničarka. Sočasno z izvajanjem vseh vrst pomoči nastaja **izvirni delovni projekt pomoči**, ki ga strokovna skupina (razrednik, strokovni delavec in učitelji) pripravi za posameznega učenca.

Kadar dopolnilni pouk in individualna ali skupinska učna pomoč ne omogočata pričakovanega napredka in se izkaže, da bi učenec potreboval specifično pomoč ter prilagoditve, sledi postopek usmerjanja, predhodno se pridobijo strokovna mnenja zunanjih institucij (psihološko mnenje, spec. pedagoško mnenje, poročilo šole...).

Prav tako je ISP namenjena nadarjenim učencem. Le ti pogosto potrebujejo posebno skrb na področju socialne in čustvene zrelosti.

### 3.18.6. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA ALI DNI DEJAVNOSTI

Strokovne ekskurzije	SMER
1. a	Sv. Ana – Ljubljana (ZOO)
2. a, 2. b	Sv. Ana – Maribor (železniška postaja) z vlakom do Celja
3. a, 3. b, 4. a	Sv. Ana – Jama Pekel (Šempeter) – Slovenske Konjice (ZOO-Land)
2. c, 3. c., 5. c - Lokavec	Lokavec – Sl. Konjice (ZOO-Land) – Rogla
5. a, 5. b	Sv. Ana – Rogatec – Ptuj
6. a, 6. b	Sv. Ana – Velenje – Slovenj Gradec – Maribor
7. a	Sv. Ana – Vrhnika – Sv. Ana
8. a, 8. b	Sv. Ana – grad Grad – Velika Polana – Bukovniško jezero
9. a	Sv. Ana – Kranj – Vrba – Bled – Sv. Ana

Učitelji jih organizirajo v skladu z učnimi načrti kot popestritev in kot izkustveno obliko usvajanja novih vsebin in pojmov. **2. 6. 2023**, organizirajo vse oddelčne skupnosti strokovno ekskurzijo po Sloveniji.

Potovalni (varnostni) načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloge načrta ekskurzij in jih razredniki oz. organizatorji oddajo ravnatelju teden dni pred realizacijo. Plan ekskurzij so učitelji dogovorili na strokovnih aktivih 1., 2. in 3. VIO:

#### Ekskurzije v okviru delovnega področja za doseganje ciljev in standardov znanja.

Razred	Predmet	Ekskurzija	Kraj, čas, št. Ur	Prevoz	Vodja/spremljevalci
6.a,b	TIT	Obisk Palome	Sladki vrh, 30. november 2022 5 ur	avtobus	Irena Rola Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul
8.a,b	TIT	Obisk TBP, Aklimat	15. februar 2023, 5 ur	avtobus	Irena Rola Bek Petra Cimerman
6. a,b	ND	Botanični vrt TAL	Rače, 13. 6. 2023	avtobus	Božena Šmirmaul,



9. a					Ana Šnofl, Irena Rola Bek, Mateja Kramberger
nadarjeni	/	Sobotna šola – otvoritev doživljajske poti	Doživljajska učna pot Sveta Ana	peš	Petra Cimerman, Metka Jančar
2.a, b, 3.a, b, 2.c, 3.c	SLJ, SPO, MAT, TJA, GUM, LUM	Pouk na drugi lokaciji: Filmska vzgoja – ogled filmske predstave (ali risanke)	Maribor – Maribox, 3. 10. 2022	avtobus	Teja Franc/ Razredniki
2.c, 3.c, 5.c, vrtec	SLJ, SPO, DRU, NIT, ŠPO, GUM	Pouk na drugi lokaciji: Obisk čebelarskega muzeja	Lokavec – Lukovica – Lokavec, 6 ur	avtobus	P. Kastelic, N. Veingerl, M. Žurman, T. Kolar, N. Kacijan
5. – 9. razred	NADARJENI	STROKOVNA EKSKURZIJA	Marec, 2022	avtobus	P. Cimerman, K.Mlekuž, M. Jančar S. Kapl
9.	ZGO	Strokovna ekskurzija	TRATE, januar	bus	A. Šnofl
Strokov ni delavci	Knjižnica	Obisk 38. Slovenskega knjižnega sejma	Ljubljana, 22.11. – 27. 11. 2022	avtobus	Lidija Kocbek, Ana Šnofl
7. – 9.	LS 1, 2, 3	Plečnikova Ljubljana	Ljubljana, 14. 10. 2022 8 ur	avtobus	Metka Beber Petra Cimerman
6. – 9.	MPZ	Ogled kino predstave	Maribor, junij, 4 ure	avtobus	Nataša Petek + 2 spremljevalca
7.a	ANI	Ogled prireditve	Lenart ali Maribor	avtobus	N. Petek
6. – 9.	/	Ogled predstave	II. gimnazija MB, 24. 3. 2023, popoldanski čas	avtobus	B. Pristovnik, P. Cimerman, N. Anders

### 3.18.7. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih več kot 11.000 knjižničnih enot. Nabavljamo tudi elektronske medije. Naročeni smo na cca. 30 naslovov revij in časopisov, ki so dostopni vsem uporabnikom.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja Lidija Kocbek, pomaga ji Ana Šnofl.

Knjižnični red:

- knjižnica je odprta vsak dan v tednu – urnik določita knjižničarki;
- učenci ter delavci šole in vrtca si neomejeno izposojajo knjige, elektronske medije idr.,
- upoštevati je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov.

V podružnični šoli Lokavec deluje mini šolska knjižnica.



## STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno, glede na ponudbo na tržišču. Knjižnica je del šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo v prostorih šolske knjižnice gostili dislocirani oddelek knjižnice Lenart ([http://www.lenart.sik.si/AmplioCMS2/public/EnterPublic.cms2?langId=97&request\\_locale=sl\\_SI](http://www.lenart.sik.si/AmplioCMS2/public/EnterPublic.cms2?langId=97&request_locale=sl_SI)), ki bo v popoldanskem času na razpolago krajanom občine Sveta Ana v obsegu štirih ur na teden. Za potrebe delovanja knjižnice je knjižnica Lenart zaposlila knjižničarko za krajši delovni čas. Vsi zainteresirani si bodo lahko izposojali v poslovnem času knjižnice Lenart želene knjižnične enote, tudi učenci šole, odrasli pa bodo lahko posegali tudi po knjižničnih enotah šolske knjižnice.

### 3.18.8. UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori MIZŠ. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca aprila evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške za učbenike učencem od 1. do 9. razreda, za 1., 2. in 3. razred pa še ostala delovna gradiva. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Lidija Kocbek, pomaga ji Ana Šnofl.

## 4. ZAVOD IN STARŠI

### 4.1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 16. ure dalje. Govorilne ure imajo vsi strokovni delavci, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je ob najavi na razpolago tudi ravnatelj.

RAZPORED POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR:

1. gov. ura: 15. september + roditeljski sestanek
2. gov. ura: 20. oktober + roditeljski sestanek, predavanje za starše, Marko Juhant, spec. ped.
3. gov. ura: 17. november
4. **gov. ura: 15. december, božični koncert**
5. gov. ura: 19. januar
6. gov. ura: 16. februar
7. **gov. ura: 23. marec, prireditev – materinski dan**
8. gov. ura: 20. april
9. gov. ura: 18. maj, dan odprtih vrat
10. **gov. ura: 1. junij za 9. a, 8. junij za ostale razrede**

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le-ta sporoči termin staršem v mesecu septembru.





## Dopoldanska govorilna ura:

Ime, Priimek	Dan	Ura
Natalija Anders	petek	9.55 – 10.40
Metka Beber	sreda	9.55 – 10.40
Marija Breznik	četrtek	11.35 – 12.20
Petra Cimerman	pon - pet	po dogovoru
Silvija Dervarič	petek	11.35 – 12.20
Andrej Fekonja	sreda	11.35 – 12.20
Mateja Firbas	sreda	11.35 – 12.20
Teja Franc	sreda	9.55 – 10.40
Sanja Heric	četrtek	10.45 – 11.30
Metka Jančar	Sreda	8.00 – 8.45
Suzana Kaloh	torek	8.50 – 9.35
Simona Kapl	pon - petek	po dogovoru
Polona Kastelic	četrtek	9.55 – 10.40
Mateja Kop	ponedeljek	9.55 – 10.40
Mateja Kramberger	torek	8.50 – 9.35
Mlekuž Ksenija	pon - pet	po dogovoru
Mihael Peran	ponedeljek	9.55 – 10.40
Pešl David	pon - pet	po dogovoru
Nataša Petek	torek	9.55 – 10.40
Simon Petek	petek	8.50 – 9.35
Karin Petko	petek	11.35 – 12.20
Anja Ploj	ponedeljek	10.45 – 11.30
Barbara Pristovnik	sreda	8.00 – 8.45
Irena Rola Bek	sreda	10.45 – 11.30
Daniela Stanojevič	torek	9.55 – 10.40
Božena Šmirmaul	ponedeljek	10.45 – 11.30
Ana Šnofl	ponedeljek	10.45 – 11.30
Anja Špindler	sreda	10.45 – 11.30
Kaja Štefanec	ponedeljek	11.35 – 12.20
Anja Unger	četrtek	11.35 – 12.20
Martina Urbanič Rajšp	četrtek	8.50 – 9.35
Natalija Veingerl	petek	10.45 – 11.30
Aleš Žumer	petek	11.35 – 12.20

## 4.2. RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJE ZA STARŠE

Prvi roditeljski sestanek: v četrtek, 15. septembra 2022, ob 16.00 uri v telovadnici šole. Vsebina: uvodni pozdrav ravnatelja in podajanje osnovnih informacij, predavanje dr. Bernarde Vogrin. Sledil je rod. sest. po oddelkih z razredniki - kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2021/2022, »publikacija« za šolsko leto 2022/23, novosti na področju zakonodaje in ostale aktualnosti ter volitve delegatov v Svet staršev.

V mesecu oktobru bo drugi roditeljski sestanek za starše učencev in otrok v vrtcu. Predavanje za starše, Marko Juhant, specialni pedagog.





Tretji roditeljski sestanek, predavanje za starše, pasti spleta.

Četrty roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli v sodelovanju s svetovalno službo ali v lastni režiji. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravila obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvem VIO izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretjem VIO pa bodo posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (FD, izbirne vsebine, delo v manjših učnih skupinah), 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno tematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali na srečanjih ločeno po oddelkih.

Vsak nadaljni roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi, organizaciji in izvedbi strokovnih ekskurzij v šolskem letu. Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

### 4.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa odprte ure za starše, razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

### 4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih v septembru ob pričetku novega šolskega leta. Izvolijo predsednika in namestnike.

Predvideni sestanki sveta, vodeni po poslovniku:

#### september 2022:

- seznanitev z vsebino predloga LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2022/2023 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
- predstavitev predloga LDN 2022/2023,
- predstavitev poročila o realizaciji LDN 2021/2022,
- pobude in predlogi.

#### februar 2023:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu (1. ocenjevalno obdobje),
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- poslovno poročilo,
- aktualna problematika,
- predlogi, mnenja.

#### maj 2023:

- poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2022/2023,
- sprejem pisnega soglasja k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv,



- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

## 4.5. ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI ustanovil Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega stavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlagajo strokovni aktivni oz. potrdi jih Svet zavoda. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel Pravilnik šolskega sklada. Šolski sklad sestavljajo, Irena Rola Bek, Natalija Veingerl, Petra Kapl, Katja Roškar, Irena Kokol, Bernarda Vakej in Petra Triler.

Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2022/2023 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

## 5. ŠOLA IN UČENCI

### 5.1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prvega, drugega in tretjega VIZ obdobja. Pri delu z oddelčno skupnostjo razrednik vodi dokumentacijo in druge zapise v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in spodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog Letnih načrtov razrednikov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

### 5.2. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (SUŠ). Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),



- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlaga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Mentorica je Ana Šnofl.

Šolski parlament je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če podajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o izbrani temi ter ugotovitve in sklepe prenesli na nivo šole, na nivo območja upravne enote Lenart in kasneje v Ljubljano na nacionalni otroški parlament.

## 6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

### 6.1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Tudi v letošnjem šolskem letu bo izvedeno cepljenje proti HPV virusu za vse deklice in dečke 6. razreda, ki bodo to želeli v soglasju staršev. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Škerbot s sodelavkami.

Sistematski pregledi se bodo izvajali v ambulanti pri Sveti Ani.

Planirani termini:

- 6.a (13. 10. 2022)
- 6.b (20. 10. 2022)
- 3.a (27. 10. 2022)
- 3.b + 3.c (10. 11. 2022)
- 8.a (17. 11. 2022)
- 8.b (24. 11. 2022)

### 6.2. HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

- a. Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.



- b. Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c. Redno je treba svetovati učencem, higiena rok pred prehranjevanjem in nasploh, uporaba šolskih copat idr.
- d. V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e. Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- f. Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.
- g. Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ ter MIZŠ v zvezi s preventivo. Ravnatelj z vsemi strokovnimi delavci in ostalimi delavci ter starši in njihovimi učenci opravi krajšo predstavitev nujnih ukrepov, kadar so potrebni.

### 6.3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Okoljske dejavnosti izvajamo še dodatne dejavnosti, za učence pa bomo tekom šolskega leta ob pomoči Zdravstvenega doma Lenart izvedli predavanja. Predlagane vsebine zdravstvene vzgoje za šolarje:

- 1.razred: Zdrave navade.
- 2.razred: Osebna higiena.
- 3.razred: Zdrav način življenja.
- 4.razred: Preprečevanje poškodb.
- 5.razred: Zasvojenost.
- 6.razred: Odraščanje.
- 7.razred: Pozitivna samopodoba in stres.
- 8.razred: Medosebni odnosi; Gibam se; Telesna teža.
- 9.razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

Možne so tudi spremembe vsebin. Izdajatelj predlaganih vsebin je NIJZ-LJ, izvajalci so zdravstveni domovi, ZD-Lenart, tel. 02/7291849 ali 051/345982.

#### ZDRAVJE ZOB ŠOLARJEV:

Načrtovane vsebine za šolske otroke od 1. do 5. razreda:

- pravilna tehnika umivanja zob,
- pripomočki za umivanje zob,
- zobem škodljiva hrana,
- menjalno zobovje in pomen šestic,
- pomen žvečenja hrane,
- pomen pomoči staršev pri umivanju zob in
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

Načrtovane vsebine za šolske otroke od 6. do 9. razreda:

- pravilna tehnika umivanja zob,
- bolezni zob in obzobnih tkiv,



- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- čiščenje medzobnih prostorov – zakaj, kako, kdaj,
- zdravje zob naša pravica in dolžnost,
- od krvavečih dlesni do parodontalne bolezni in
- vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol,...) na zdravje zob in obzobnih tkiv. Načrtovane vsebine za starše in vzgojitelje; ° pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- pripomočki za ustno higieno,
- tehnika umivanja zob,
- medzobni prostori,
- poškodbe zob,
- zobem škodljiva hrana,
- vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol,...) na zdravje zob in obzobnih tkiv in
- zdravi zobje - naša dolžnost.

Zobozdravstveno vzgojo otrok vodi ga. K. Škerbot iz Lenarta.

#### 6.4. REŠEVANJE SOCIALNIH STISK

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic, svetovalne službe in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo s KO RK Sveta Ana in Lokavec ter območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Za pomoč ravnatelju oz. lažjo določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za šolo v naravi in druge vzgojno izobraževalne vsebine, vezane na plačilo učencev, je ravnatelj imenoval komisijo v sestavi: Petra Cimerman, Ana Šnofl, Mateja Kop in Natalija Veingerl.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini ter drugo).

#### 6.5. PREHRANA

Šolska prehrana je oblika družbene prehrane, ki je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok ter vpliva na njihovo počutje tako z zdravstvenega kot delovnega vidika.

Pravilna prehrana ima za zdravstveno stanje otrok poseben pomen, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj. S prehrano, ki ustreza prehranskim potrebam otrok, pripomoremo k njihovi skladni rasti in dobri psihofizični kondiciji.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Hrana mora ustrezati biološkim in energetskim psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. V okviru navajanja učencev na dobre prehranjevalne navade organiziramo na šoli:

- Različna predavanja, povezana z ozaveščanjem zdravega načina uživanja hrane;



- Obeležitev svetovnega dneva hrane in mednarodnega dneva boja proti revščini;
- Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Z vključitvijo šole v šolsko shemo;
- S samopostrežno malico na svetovni dan zdravja;
- S projektom Izboljšamo odnos do hrane.

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Otroke želimo ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto. Namenili mu bomo razredne ure, ure gospodinjstva, opozarjali med samimi obroki. Še posebej se bomo posvetili mlajšim otrokom v podaljšanem bivanju, ki odhajajo na kosila z učitelji. Le-ti so še zelo odprti za preizkušanje različne hrane, usmerjanje učiteljev je pri njih še nekaj vredno, saj izoblikujejo svoj odnos do hrane in morebitnih odpadkov. Pričakovani cilji in rezultati: Želimo ozavestiti pomen uravnotežene prehrane, naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani, zmanjšati količino odpadne hrane, koristno razdeliti nerazdeljeno hrano, razvijati odnos do hrane pri učencih, spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano, razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena, ...), spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane. Hkrati jih želimo naučiti, da naše ravnanje s hrano in drugimi viri, vpliva na nas, naše okolje, našo državo, na ves svet, na podnebje. Učenci naj bi pridobili znanja in spretnosti, s katerimi bi lahko oni sami spreminjali sebe in kasneje svet.

## 6.6. ŠOLSKA SHEMA

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem, za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov. Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer bomo upoštevali razpoložljivost le-teh pri okoliških pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov, podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme. Šole bomo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti, po načrtu, usmerjene pa bomo v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane. V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor. Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.

Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi?

1. Ker želimo ozavestiti učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave, ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.
5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Odgovorna za Šolsko shemo je organizatorica šolske prehrane Lara Lorber.

**Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk s sadjem – super dan**





Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos bo to v **petek, 18. novembra 2022**. Osrednje teme, ki jih bomo letos posebej izpostavili so med, čebelarstvo in ajda, ki se je uveljavila tudi kot odlična medovita rastlina in je zdravju koristno živilo ter druge medovite rastline. **Otroci bodo zajtrkovali domači kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla lokalnih ponudnikov.**

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

V šolskem letu 2022/23 bomo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli bomo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili ohraniti pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

Na šoli sledimo predvsem naslednjim ciljem: vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja, vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane, vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani, vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja. Prehranski načrt v šolski kuhinji je enoten in se lahko nanj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in učencev. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in šolske prehrane.

Dejavnosti in projekti, ki jih organiziramo letošnje šolsko leto oz. zadnja leta: Izvedbo projekta Šolska shema, Slovenski tradicionalni zajtrk ob dnevu slovenske hrane.

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok in mladostnikov, za njihovo psihofizično kondicijo, pa tudi za prehrabeno in zdravstveno vzgojo. Navajanje na zdravo prehranjevanje v šoli in vrtcu je lahko prijetna družabna in učna izkušnja, saj otrok teži k posnemanju in se zato tudi hitreje uči.

## 7. ZAVOD DANES IN JUTRI

### 7.1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI





V šolskem okolišu živi približno 2300 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je cca. 10 km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. Tudi v vrtec so vpisani otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

## 7.2. PROSTORSKI POGOJI

Šola je prostorsko pogojno primerna za izvajanje programa osnovne šole. V letošnjem šolskem letu 2022/2023 smo za potrebe zagotavljanja prostora v vrtcu odstopili eno šolsko učilnico, saj v enoti Sveta Ana gostimo 6. oddelkov vrtca. V šolski zgradbi pa bo za potrebe zagotavljanja prostorov število učilnic pogojno zadovoljivo, saj 5.b razred gostuje v zbornici matične šole. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja čistilna površina je 3.200 m<sup>2</sup> s telovadnico v centralni šoli. Imamo 14 učilnic, multimedijško učilnico in knjižnico v istem prostoru (kar je moteče) ter zelo malo oziroma premalo jedilnico in kuhinjo. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP in pouka v manjših skupinah. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. VIZ obdobja in predšolskim otrokom. Razpolagamo s sodobno športno dvorano z dvema vadbenima enotama. Učencem pred šolo je na razpolago širok pločnik, ki je z zelenico ločen od lokalne ceste. Velika potreba je po samostojni računalniški učilnici in knjižnici v pritličju, saj bi tako lahko bila knjižnica bolj dostopna ne samo šoloobveznim otrokom, temveč vsem občanom Svete Ane. Potreba je tudi po večji jedilnici in kuhinji. Učilnice predmetov tehnika, naravoslovje BIO/KEM in glasbe so premajhne oziroma dotrajane. Potreba je po sanaciji oziroma dograditvi učilnic. Tudi oprema v posameznih učilnicah je stara in dotrajana. Poudariti je potrebno problem zadnjih 10 ali več let, ko strokovni kader nima oziroma ne more uporabljati zbornice, zaradi nujnosti pouka. Predlog je, da bi se obstoječo zbornico preuredilo v multimedijško oziroma računalniško učilnico. Ob morebitni dograditvi dodatnih učilnic, bi tako lahko pridobili specializirane učilnice za tehniko, kemijo in glasbo ter novo zbornico. Na podružnični šoli v Lokavcu je notranja oprema učilnic dotrajana in zastarela. Potreba je po sanaciji notranjih prostorov.

Vrtec Sveta Ana ima zaenkrat ustrezno prostorsko ureditev. Sicer je še vedno ena učilnica šole namenjena predšolski skupini vrtca, vendar je zaenkrat potreba po prostorih predšolskih otrok zadovoljiva.

Podružnična šola ima dovolj površin za izvajanje VIZ procesa za število otrok, ki jo obiskujejo. Uporabljata se dve učilnici, mini telovadnica, kabinet (računalniški kotiček) in jedilnica. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče ter odbojka na mivki.

Za oddelek vrtca se uporablja šolski prostor, zunanje površine so urejene. Opozoriti je potrebno le na dotrajanost notranje opreme tako učilnic šole kakor igralnice vrtca. Ustrezno pa smo adaptirali umivalnico pri igralnici, ki je bila neustrezna za uporabo.

## 7.3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novejši del zgradbe v mansardi CŠ, ki so bila dokončana septembra 2004, ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi (2009) in nova športna dvorana (2010). V avgustu 2020 smo v pritličju in kleti CŠ na novo preplastili tla in zamenjali dotrajana vrata učilnic. V letu 2022 se je kompletno obnovilo sanitarije in jih opremilo z novo sanitarno opremo v vrtcu v Lokavcu. Na obeh lokacijah, tako v vrtcu



Sveta Ana kot v Lokavcu so se avgusta 2022 zamenjale luči z varčnimi led lučmi, prav tako pa se vzpostavlja kompletna energetska obnova – menjava energentov, in sicer ogrevanje z geotermalno energijo.

Nujno pa je še potrebno:

- nabaviti kovinske ognjevarne omare idr.,
- dograditi na zahodni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah,
- sanirati parket v učilnicah (brušenje, lakiranje),
- ločiti knjižnico in računalniško učilnico, saj obstoječa knjižnica postaja premajhna, še posebej sedaj, ko je v njej še dislocirana enota splošne knjižnice Lenart oziroma v pritličju ob vrtcu dograditi knjižnico, v nadetaži knjižnice pa računalniško učilnico.
- na obstoječi strehi vrtca bi bilo potrebno preučiti možnost dozidave štirih učilnic (s tem bi lahko ločili knjižnico in računalniško učilnico v mansardi, pridobili pa bi tudi ločeno učilnico za potrebe tehnike, kemije in glasbene umetnosti z ustreznimi sanitarijami in zbornico.

Podružnica LOKAVEC – šola in vrtec:

#### ZUNANJA UREDITEV

- zamenjava stavbnega pohištva
- napeljava vode na igrišče,
- klopi na igrišču,
- asfaltiranje dovoza in parkirnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem okolice zgradbe,
- Ureditev pešpoti od novega zazidalnega naselja severno od šole od asfaltirane ceste do šole.

#### NOTRANJA UREDITEV

- opraviti redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi,
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela,
- sanirati kletne prostore in odtoke, saj se v poletnih mesecih pojavljajo na notranjih stenah pritličja vlažni madeži, ki so že precej načeli oplesk, v kleti pa se ob nalivih kopiči voda,
- adaptirati oziroma zamenjati notranjo dotrajano opremo vrtca in šole,
- dozidati pokrito teraso za potrebe vrtca.

## 7.4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dotrajan. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvom.

Opremljenost z učno tehnologijo je osnovno primerna in bi se z rednimi nabavami lahko izboljšala. Preko pomoči občine bi lahko dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljeti z novostmi na knjižnem trgu.

## NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023



- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AV sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- nabava interaktivnih kompletov,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava dotrajanih osebnih računalnikov za pouk,
- nabava nujnih delovnih naprav za pouk TIT,
- ostalo po finančnih zmožnostih in potrebah strokovnih delavcev za izvedbo VIZ procesa,
- nabava obnovljenih prenosnikov za posojilo učencem za potrebe pouka,
- nabava interaktivnih tabel in računalniških programov,
- nabava tabličnih računalnikov za potrebe pouka,
- nabava računalnikov in monitorjev ter zvočnikov za potrebe pouka v učilnicah,
- itd.

## 8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

### 8.1. SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Aktualni člani Sveta zavoda so bili konstituirani 29. septembra 2020 in imajo mandat 4 leta, do 28. septembra 2024.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Golob, Dušan Kokol, Breda Špindler,
- predstavniki zavoda: Barbara Pristovnik (predsednica), Suzana Kaloh (podpredsednica), Božena Šmirmaul, Marija Žurman in Alej Kop,
- predstavniki staršev: Martin Breznik (šola), Valentina Ornik (vrtec), Karina Lorenčič (podružnica).

Predvideni termini sestankov Sveta zavoda z okvirnimi dnevnimi redi:

#### 1. september 2022

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2021/2022 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada (Irena Rola Bek),
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2022/2023 (ravnatelj),
- sprejem cen za prehrano,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

#### 2. februar 2023

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
- poročilo o inventuri 2022,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2022,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 (navodila MIZŠ),
- sprejem programa dela s finančnim načrtom za leto 2023,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

#### 3. maj ali junij 2023 - po potrebi



- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in uspehih v šolskem letu 2022/2023,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2023/2024,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

## 8.2. DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI:

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja in je pristojen za naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole oziroma vrtca,
- pripravlja program razvoja šole oziroma vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev in spremlja njihovo delo,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.



Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem.

V šolskem letu 2022/2023 je za pomočnico ravnatelja v šoli imenovana strokovna delavka Ksenija Mlekuž:

#### **Pomočnik ravnatelja: organiziranje in sodelovanje pri vodenju dela**

- sodelovanje v organih upravljanja šole in sodelovanje z organi šole,
- sodelovanje ali samostojno vodenje evidence opravljenega dela,
- spremljanje zakonov in predpisov ter sodelovanje pri urejanju kadrovskih zadev,
- sodelovanje pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj,
- sodelovanje ali samostojno urejanje zadev v zvezi z najemom prostora,
- sodelovanje s starši,
- vodenje inventurne komisije,
- nadziranje in izvajanje oddaje javnih naročil,
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja,
- organizacija strokovnih ekskurzij,
- organiziranje in usklajevanje interesnih in drugih oblik dejavnosti učencev,
- učna obveznost v razredu (število ur skladno z normativi),
- oblikovanje in izdelava strokovnih, statističnih in ostalih poročil,
- pripravljanje urnika za pouk ter zasedenosti pri posameznih predmetih in razredih,
- organizacija dežurstva učiteljev na šoli,
- pripravljanje navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje,
- skrb za nemoteno delovanje šole ob odsotnosti ravnatelja,
- pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- pomoč pri pripravi letnega delovnega načrta,
- pomoč ali samostojno vodenje šolskega kadrovsko-informacijskega sistema,
- pomoč pri načrtovanju in usklajevanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov šole,
- pomoč pri načrtovanju in usklajevanju pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- pomoč in sodelovanje pri pripravi notranjih aktov šole.

#### **Ostala dela in naloge po navodilih ravnatelja:**

- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti,
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilih ravnatelja.

#### **Strokovni delavci podružnice:**

- Marija Žurman: koordinacija med vrtcem Lokavec in šolo Sv. Ana,
- Polona Kastelic: koordinacija med CŠ in podružnico.

### **8.3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA**



### 8.3.1. OSNOVNE NALOGE

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

### 8.3.2. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo delo po nalogu ravnatelja),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

#### V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje) oz. pooblaščen osebe,
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

### 8.3.3. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. VIO	učitelji od 1. do 3. razreda	T. Franc
AKTIV 2. VIO	učitelji od 4. do 6. razreda	N. Veingerl
AKTIV 3. VIO	Učitelji od 7. do 9. razreda	M. Urbanič Rajšp
AKTIV UČITELJEV ŠPORTA – vertikalna	vsi učitelji, ki poučujejo ŠVZ	M. Peran
AKTIV UČITELJEV SLO – vertikalna	vsi učitelji, ki poučujejo SLO	M. Kramberger
AKTIV UČITELJEV MAT – vertikalna	vsi učitelji, ki poučujejo MAT	I. Rola Bek
AKTIV TUJIH JEZIKOV – vertikalna	učitelji 2. in 3. VIO, ki poučujejo tuje jezike	B. Pristovnik
AKTIV UČITELJEV GLASBE – vertikalna	učitelji 1., 2. in 3. VIO, ki poučujejo GUM	N. Petek
AKTIV UČITELJEV LUM – vertikalna	učitelji 1., 2. in 3. VIO, ki poučujejo LUM	M. Beber
AKTIV NAR in TEHNIKE – vertikalna	učitelji 1., 2., 3. VIO, ki poučujejo NAR in TIT	B. Šmirmaul
AKTIV DRU in etika – vertikalna	1., 2. VIO, 3. VIO	A. Žumer





<b>AKTIV OPB</b>	učitelji OPB	A. Unger
<b>AKTIV DSP</b>	izvajalci DSP ter ISP	K. Mlekuž

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah pri delu v manjših učnih skupinah in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja podpisanega odda ravnatelju in v e-zbornico. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

### 8.3.4. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega in učiteljskega zbora za šolsko leto 2022/2023 je bila 29. avgusta 2022, kjer so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med-predmetno usklajevanje in drugo).

Ostale konference bodo ob organizacijsko najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja bosta izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo, vendar v sorazmernem deležu zaposlitve.

Vzgojiteljske konference bodo v povprečju vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi. Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtec) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene. Zaključna konferenca bo junija 2023.

### 8.3.5. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERencaH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE;

NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole/lahko tudi v sodelovanju z zunanji. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

Ostala predavanja oz. izobraževanja za delavce šole in vrtca ter starše organiziramo po potrebi oz./ali interesu in so zapisana v operativnem letnem načrtu strokovnih delavcev v elektronski obliki.

### 8.3.6. NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2022/2023 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Obvezno strokovni delavci načrtujejo izobraževanja po navodilih Pravilnika o šolskem koledarju in sicer glede na navodila 9. in 10. člena.

#### 9. člen (izraba letnega dopusta strokovnih delavcev)

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med poletnimi počitnicami. V jesenskih, zimskih in drugih počitnicah oziroma prostih dnevih uporabijo ure III. stebra ILDN.





### 10. člen (nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev)

(1) Za vsakega strokovnega delavca šola z letnim delovnim načrtom načrtuje nadaljnje izobraževanje in usposabljanje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni.

(2) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste popoldneve delovnih dni.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Izobraževanja za strokovne delavce so okvirno predvidena v prilogi LDN.

#### 8.3.7. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med-predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Poudarek spremljanja bo na aktivni vlogi učenca z namenom, da je pouk večina časa usmerjen v učenca. V okviru organizacijskih zmožnosti bomo poskusili izvesti kolegijske hospitacije.

Vsak delavec lahko kadarkoli izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Po elektronski pošti jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj napove mesečno.

Do letošnjega šolskega leta smo uspešno izvajali medsebojne hospitacije v okviru aktivnosti formativnega spremljanja učencev. V šolskem letu 2022/2023 pa nadaljujemo medsebojne hospitacije v okviru strokovnih aktivov. Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za pripravo načrta takih spremljav oz. hospitacijskih ur, kjer obvezno sodeluje tudi ravnatelj. Udeležijo se ga učitelji, ki pokrivajo predmetno področje aktiva po vertikali. Ravnatelj po lastni presoji spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
<b>sprotno spremljanje pedagoškega dela</b>	- predstavitev opomnika za spremljanje, - predstavitev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije, - hospitacija, - analiza.	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	hospitacija je napovedana za tekoči mesec (določi se dan in zaporedna ura po urniku)	ravnatelj
<b>ugotavljanje področij,</b>	- spremljanje pouka	ravnatelj	učitelji mentorji,	po opravljenih hospitacijah	sodelujejo kolegi, ki so v času hospitacije prosti	ravnatelj



na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	(hospitacija), - individualni razgovori.		vodje strokovnih aktivov, vodje VIO			
iskanje možnosti za odpravljanje težav	- spremljanje pouka (hospitacija), - individualni razgovori, - usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj.	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	sproti		ravnatelj
spodbujanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	- individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
spodbujanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	- predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku sol. leta, sproti	izpolnjevati cilje kurikularne prenove	ravnatelj

## 8.4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

### 8.4.1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Obsega:

1. delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
2. poklicno orientiranje osmošolcev in devetošolcev,
3. skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
4. sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
5. sodelovanje s starši,
6. sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
7. sodelovanje v komisijah,
8. vodenje in urejanje socialne problematike: subvencionirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
9. vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih podatkov o učencih (mape učencev), sodelovanje na posvetih, seminarjih, aktivih,
10. koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
11. koordinira delo z nadarjenimi učenci na šoli,
12. pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Letni delovni načrt pedagoginje in program karijerne orientacije učencev sta prilogi temu LDN.



#### 8.4.2. KARIERNA ORIENTACIJA

- A. KARIERNA ORIENTACIJA je tesno vpletena že v sam učnem načrtu, vzgojnem programu šole in z dodatnimi dejavnostmi od 7. razreda naprej.

Dejavnosti potekajo z oddelki, individualno z učenci, tehniški dnevi za učence, roditeljski sestanki za starše. Sodelujemo s srednjimi šolami, Kariernim središčem, pravtako v projektu MESTO MLADIH, ki omogoča svetovalne storitve z učence s posebnimi potrebami.

V mesecu novembru se bomo udeležili KARIERNEGA SEJMA v Mariboru, kjer se predstavljajo srednje šole, ki na svojih razstavnih prostorih pripravljajo različne praktične dejavnosti z dijaki.

Kot že vrsto let potekao informativni dnevi na srednjih šolah in v dijaških domovih v mesecu februarju.

Vsebine z odkrivanjem poklicnih interesov in poklicno prihodnostjo bodo v tem letu prepletene z dejavnostmi in vsebinami otroškega parlamenta (MOJA POKLICNA PRIHODNOST).

#### B. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI

- morebiten ogled poljubnega podjetja,
- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje – poklicno usmerjanje (CIPS),
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami,
- sodelovanje z zdravstvenim domom
- sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. (<http://compas.splet.arnes.si/kdo-smo/>, <http://www.csqm-avtizem.si/>).

#### C. INFORMATIVNI DAN

V petek, 11. in v soboto, 12. februarja 2022 bosta informativna dneva za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja ter dijaške domove. Karierno orientacijo vodi šolska svetovalna služba, razredniki in učitelji, kjer je to v skladu z učnimi načrti. Učenci 8. in 9. razreda se bodo po interesu lahko udeležili sejma karierne orientacije v Mariboru v dvorani Tabor.

#### D. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM/OTROKOM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, potrebnih pomoči zaradi primanjkljajev in učnih težav, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosežajo standarde znanja ter ob strokovno opredeljenih podlagah zagotavljajo napredovanje v višji razred ob rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu in/ali otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, najpogosteje pa dodatna strokovna pomoč poteka izven razreda.



Učenci oz. otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci oz. otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagala.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč je Ksenija Mlekuž.

## E. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

Delo z nadarjenimi učenci in/ali otroki vodi svetovalna služba v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci v okviru individualne in skupinske pomoči, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, projektov in drugih oblik. Za vsakega učenca in/ali otroka ter skupino je pripravljen načrt dela z operativnimi cilji. V letošnjem šolskem letu bomo v okviru naloge za dvig kakovosti VIZ dela sodelovali s konzorcijem upravne enote Lenart (sestavljajo ga vse OŠ) s poudarkom na delu z nadarjenimi učenci v obliki delavnic, srečanj, taborov in drugih oblik sodelovanja. Za izvedbo in koordinacijo so zadolžene svetovalne delavke šol. Največji pomen dela z nadarjenimi učenci pa je delo znotraj pouka, kje je potrebno delo tako individualizirati, da otrok lahko izkoristi svoje sposobnosti, interese in močna področja. V zadnjih letih se znotraj pouka pojavljajo hitrejša napredovanja nadarjenih otrok (razredno, predmetno, zgoščevanje učnega načrta...).

### 8.5. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE

Program dela knjižničarke je priloga temu LDN.

### 8.6. KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

#### 8.6.1. KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba



2. Marjana Šnajder, vzgojiteljica
3. zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart
4. psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitevjo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

### 8.6.2. PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole v sestavi:

1. Ana Šnofl,
2. Mateja Kop,
3. Božena Šmirmaul,
4. Petra Cimerman,
5. Natalija Veingerl,
6. Irena Rola - Bek
7. Simona Petek
8. Primož Žižek,
9. Karina Lorenčič,
10. Valentina Ornik.

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Izmed članov pritožbene komisije bo predsednik Sveta zavoda imenoval po pet članov, ki bodo odločali v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in/ali strokovni delavci druge šole). Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z/s:

1. vpisom učenca,
2. odložitvijo šolanja,
3. prestopom učenca,
4. prešolanjem učenca,
5. prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
6. statusom učenca,
7. subvencionirano prehrano,
8. subvencionirano ŠVN.

### 8.6.3. KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA



1. predsednik: po potrebi imenuje ravnatelj
2. član kolektiva: po potrebi imenuje ravnatelj
3. zunanji član: po potrebi imenuje ravnatelj

#### **8.6.4. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

1. Marija Žurman
2. Anja Ploj
3. Irena Rola Bek
4. Miran Rola
5. Marija Breznik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

#### **8.6.5. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC**

1. Metka Jančar
2. Valentina Ornik
3. Irena Golob

Komisija je sestavljena na podlagi določil Kriterijev za sprejem v vrtec, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

#### **8.6.6. KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE**

1. razrednik učenca (imenujemo sproti)
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) – (imenujemo sproti)
3. član (določimo na ped. konferenci) – (imenujemo sproti).

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN in podzakonskih aktov.

#### **8.6.7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA**

1. Marija Breznik
2. Marija Žurman
3. Polona Kastelic
4. Irena Rola Bek
5. Metka Jančar
6. Valerija Zadravec

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

Ravnatelj v določenih primerih kot so: obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov, imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.

#### **8.6.8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 1., 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA**



bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2022/2023 – izvedbeni načrt.

### **8.6.9. NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).**

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V šolskem letu 2022/2023 bo tretji predmet fizika (FIZ).

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Neobvezni NPZ bomo izvedli tudi v 3. razredu, o čemer bodo starši pravočasno obveščeni.

### **KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE**

člani so:

1. Marija Breznik
2. Lidija Režonja
3. Miran Rola

Komisije je sestavljena na podlagi določil Pravidnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravidnika o šolski dokumentaciji.





## 9. ZAVOD IN OKOLJE

### 9.1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

#### 1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK Sveta Ana in Lokavec organizirata krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara (vaja evakuacije). Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovor z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo konjenikov »Srebrni jezdec« pomaga pri organizaciji športnih dni.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo učencev na različnih aktivnostih v času počitnic.

#### 2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

#### 3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

#### 4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

#### 5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

#### 6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

#### 7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov učencev,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

#### 8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- Sodelujemo s soslednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkevjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju, zadnje leto



tudi preko konzorcija imenovanih šol na področju dela z nadarjenimi preko delavnih, taborov idr. oblik dela.

- Sodelovali bomo z OŠ OE Maribor ZRSS, v kolikor bo interes na področju formativnega spremljanja in svetovalko mag. Nado Nedeljko. Posameznim učiteljem bomo omogočili konzultacije za formativno spremljanje učencev.

#### **9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna.**

- Stike z avstrijsko šolo smo vzpostavili že v letu 2003, šolsko leto 2020/2021 bo predvsem tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju, tako šole in vrtca, še konkretnije pa v mednarodnem projektu preko Erasmus +.

#### **10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart.**

#### **11. Sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.**

#### **12. Sodelovanje s Socialno varstvenim centrom Hrastovec.**

#### **13. Sodelovanje s pedagoškim inštitutom Slovenije.**

## **9.2. POSEBNI DNEVI ZAVODA**

### **A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA**

Zaključne prireditve za starše, krajanje in vse učence centralne šole - vrtca in podružnice šole – vrtca bodo izvedene v skladu s termini, določenimi v tabeli na str. 8 in 9.

### **B. VAJA EVAKUACIJE**

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti organiziramo vajo evakuacije iz šolskih objektov ter objektov vrtca, pri čemer sodelujejo učenci, učitelji, vzgojitelji, ostali zaposleni zavoda ter po potrebi krajevna organizacija društva RK.

## **9.3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA**

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

## **9.4. PRILOGE LDN**

1. programi razrednikov - RU,
2. programi interesnih dejavnosti,
3. program dopolnilnega in dodatnega pouka,
4. program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
5. program strokovnih ekskurzij (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
6. program svetovalne službe (šola in vrtec) in knjižničarke,
7. program poklicnega usmerjanja,
8. šolski koledar 2022/2023, 1. in 2. del,
9. tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,



10. tabelarni raspored interesnih dejavnosti, strokovnih aktivov, izobraževanja strokovnih delavcev, internih predavanj v tekočem šolskem letu,
11. prometno varnostni načrt,
12. program Okoljskih dejavnosti kot način življenja (šola in vrtec) ter »Zdrave šole«,
13. programi Šole v naravi,
14. raspored tekmovanj v znanju, športu in področju kulture,
15. razvojni načrt,
16. vzgojni načrt,
17. šolska pravila,
18. hišni red,
19. LDN učiteljev za razred, oddelek, učno skupino,
20. LDN posameznih oddelkov vrtca.



Letni delovni načrt OŠ Sveta Ana je obravnaval pedagoški zbor in Svet staršev v septembru 2022. Na predlagano obliko z vsemi zapisanimi aktivnostmi obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa je Svet staršev podal pritrdilno mnenje.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda OŠ Sveta Ana** sprejel Letni delovni načrt na seji sveta zavoda, 29. septembra 2022. Priloge LDN predmetov, oddelkov in skupin so shranjene v elektronski obliki v e-zbornici.

Predsednica SVETA ZAVODA:

žig

Ravnatelj OŠ SVETA ANA:

---

Barbara Pristovnik

---

Aleksander Šijanec

