

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

(Ime in priimek starša/skrbnika)

(naslov)

Spodaj podpisani starši/skrbniki otroka _____ ,
ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Sveta Ana, naprošamo za odsotnost otroka
od _____ do _____ , kar znaša _____ šolskih dni.
(datum) (datum)

Starši/skrbniki s svojim podpisom jamčimo, da bo otrok nadoknadil manjkajočo snov.

(Podpis starša/skrbnika)

Sv. Ana, _____
(datum)

Pojasnilo:

OŠ Sveta Ana v skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli učencu omogoča odsotnost od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Izostanek starši napovedo vsaj 5 delovnih dni pred odsotnostjo. Razrednik v 3 delovnih dneh od prejema prošnje staršu po e-pošti posreduje povratno informacijo.

Če starši/skrbniki želijo, da je v izjemnih primerih otrok odsoten od pouka več kot 5 delovnih dni na leto, morajo nasloviti pisno vlogo z obrazložitvijo odsotnosti na ravnatelja šole, ki odloča o daljši odsotnosti.

Starši/skrbniki s svojim podpisom jamčijo, da bo učenec/učenka nadoknadil manjkajočo snov.

