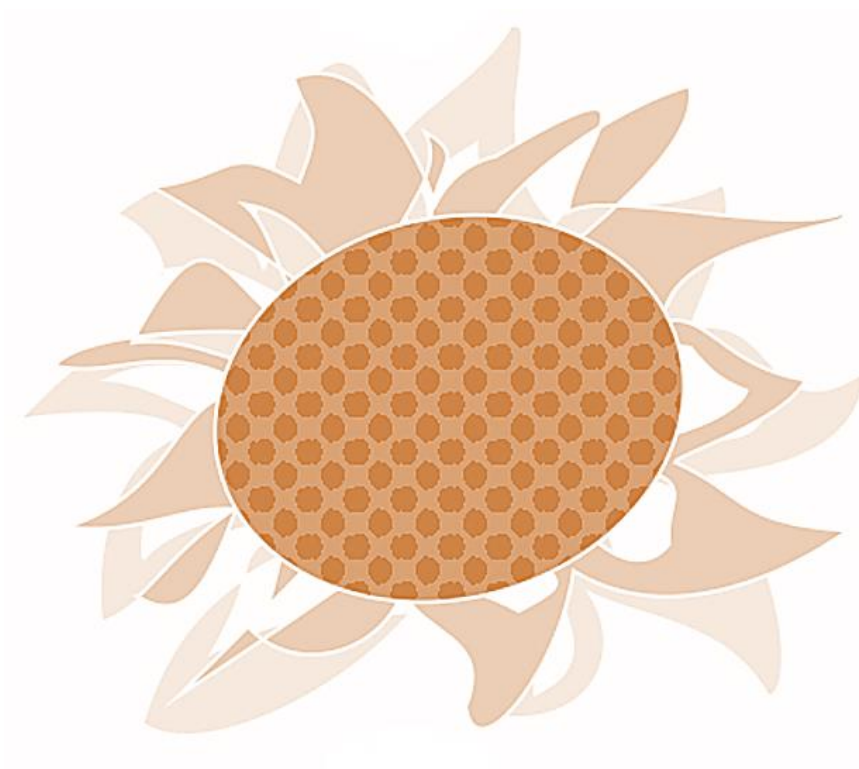




Naslov: Osnovna šola Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: info@sveta-ana.si

Spletna stran: www.sveta-ana.si

Telefon: (02) 729 58 70

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA **vzgojno-izobraževalnega dela**

OŠ SVETA ANA

šolsko leto
2023/2024

Sveta Ana, 1. oktober 2024

KAZALO VSEBINE

1.1.	OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
1.2.	SPREJEMANJE DOKUMENTA	4
1.3.	ORGANIZACIJA VIZ OŠ SVETA ANA	4
1.4.	UPRAVLJANJE ZAVODA	5
1.5.	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ SVETA ANA	5
1.6.	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	5
3.1.	PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	11
3.2.	RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE	13
3.3.	REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG	13
3.4.	REALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA	14
3.5.	PODATKI O ZAVODU IN UČENCIH	15
3.6.	SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH 2023/2024	16
3.7.	RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	18
1.1.	REALIZACIJA POUKA – STATISTIKA	18
1.2.	REALIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA	20
1.3.	ORGANIZACIJA POUKA 2023/2024	21
1.4.	REKREATIVNI ODMOR	22
1.5.	POSLOVNI ČAS	23
1.6.	URADNE URE	23
1.7.	PROMET	24
1.7.1.	VARNOSTNI NAČRT	24
1.7.2.	ŠOLSKI PREVOZI	24
1.7.3.	VARSTVO VOZAČEV	26
1.7.4.	JUTRANJE VARSTVO	26
1.7.5.	DEŽURSTVO	26
1.8.	OBLIKE DELA	27
1.8.1.	RAZISKOVALNE NALOGE	27
1.8.2.	REALIZACIJA PROJEKTNEGA DELA	27
1.9.	REALIZACIJA DNEVOV DEJAVNOSTI	28
1.10.	RAZŠIRJENI PROGRAM	33
1.10.1.	ŠOLA V NARAVI	33
1.10.2.	TEČAJI	33
1.10.3.	INTERESNE DEJAVNOSTI 2023/2024	34
1.10.4.	REALIZACIJA TEKMOVANJ 2023/2024	35
1.10.5.	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)	36
1.10.6.	EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA ALI DNI DEJAVNOSTI	36
1.10.7.	KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	37
4.1.	GOVORILNE URE	38
4.2.	RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJE ZA STARŠE	39
4.3.	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	39
4.4.	SVET STARŠEV	39

4.5.	ŠOLSKI SKLAD	40
5.1.	ODDELČNE SKUPNOSTI	40
5.2.	ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT	40
6.1.	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	41
6.2.	HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI	41
6.3.	ZDRAVSTVENA VZGOJA	42
6.4.	REŠEVANJE SOCIALNIH STISK	43
6.5.	PREHRANA	43
6.6.	ŠOLSKA SHEMA	44
7.1.	OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI	45
7.2.	PROSTORSKI POGOJI	45
7.3.	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	46
7.4.	OPREMLJENOST ZAVODA	46
8.1.	SVET ZAVODA – REALIZACIJA	47
8.1.1.	STROKOVNI AKTIVI ZAVODA	48
8.1.2.	LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA	48
8.1.3.	NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	48
8.1.4.	IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev	49
8.2.	REALIZACIJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	50
8.2.1.	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	50
8.2.2.	KARIERNA ORIENTACIJA	50
1.6.3.	NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli)	52
9.1.	POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM	53
9.2.	POSEBNI DNEVI ZAVODA	54
	A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA	54
	B. VAJA EVAKUACIJE	54
9.3.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA	54

1. UVOD

1.1. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil zasnovan v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11; v nadaljevanju ZOsn), smernicami za delo osnovne šole in okrožnicami ter obvestili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za šolsko leto 2023/24. V programu smo upoštevali normative in standarde za izvedbo osnovnošolskega programa, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja ter druge veljavne predpise.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi dne 28. 9. 2023.

1.2. SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

- navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2023

PREDLOG

- dopolnitve, spremembe in zadolžitve na uvodni konferenci za šolsko leto 2023/2024, v avgustu 2023

DELOVNI SESTANKI strokovnih delavcev

- začetek septembra 2023 – dokončna uskladitev segmentov LDN

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV IN POTRDI TEV NA SVETU ZAVODA

- 28. september 2023

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter Svet staršev.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE

Osnovna šola na svoji spletni strani predstavi podatke o šoli, značilnosti programa zavoda, organizacijo dela zavoda v skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti učencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

Objavljena je na spletni strani <http://www.sveta-ana.si>

1.3. ORGANIZACIJA VIZ OŠ SVETA ANA

Naziv zavoda: OŠ SVETA ANA (Osnovna šola Sveta Ana)

Naslov: Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: info@sveta-ana.si

Spletna stran: www.sveta-ana.si

Telefon: (02) 729 58 70

Davčna številka: 81069472

Matična številka: 5084865000

Ustanovitelj zavoda: OBČINA SVETA ANA (www.sv-ana.si)

Ravnatelj zavoda: Aleksander Šijanec (ravnatelj@sveta-ana.si)

Pomočnica ravnatelja v šoli: Ksenija Mlekuž
Pomočnica ravnatelja v vrtcu: Metka Jančar
Tajnik VIZ VI: Lidija Režonja – tajnistvo@sveta-ana.si
Računovodkinja: Tanja Rojko – racunovodstvo@sveta-ana.si

Matična šola

OŠ Sveta Ana (1., 2. in 3. VIO)
Sveta Ana 14, 2233 SVETA ANA

Podružnična enota Lokavec

LOKAVEC 6, 2233 SVETA ANA V SLOVENSKIH GORICAH

Tel: (02) 729-5866

K šoli je priključena tudi enota vrtca – Vrtec Sv. Ana s podružnico v Lokavcu.

Tel: (02) 729-5867

1.4. UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Sveta Ana (v nadaljevanju OŠ) upravljata ravnatelj in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat. V njem so naslednji predstavniki:

- trije predstavniki ustanovitelja: Dušan Kokol, Breda Špindler, Petra Golob;
- pet predstavnikov zaposlenih: Barbara Pristovnik (predsednica), Suzana Kaloh (podpredsednica), Božena Šmirmaul, Marija Žurman, Alej Kop;
- trije predstavniki staršev: Martin Breznik, Valentina Ornik, Karina Lorenčič.

1.5. STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ SVETA ANA

Strokovni organi zavoda:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda na razredni in predmetni stopnji;
- razredniki.

1.6. ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli so bili učenci organizirani v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Srečanja oddelčnih skupnosti so bila realizirana po urniku za vsak razred posebej. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole je vodila mentorica Ana Šnofl, ravnatelj Aleksander Šijanec in predsednica Ana-Marija Lebar.

2. ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. št. 50/2012, 56/12, 20/19).

Šolsko leto se je začelo 1. septembra in končalo 31. avgusta. Pouk v šolskem letu je trajal 38 tednov po pet dni v tednu.

Ure pouka so trajale praviloma 45 minut. Pouk smo izvajali v okviru 7. šolskih ur, pri nekaterih predmetih smo izvajali blok ure, občasno tudi skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik smo učiteljem omogočili tudi t. i. strnjene učne ure, ki trajajo 90 minut vezane na fleksibilni predmetnik oz. urnik.

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30.10. - 3.11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25.12. - 2.1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 - 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	26. 2. - 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	20. 4.	DELOVNA SOBOTA – NARAVOSLOVNI DAN – DAN ZEMLJE – ČISTILNA AKCIJA V SODELOVANJU Z LOKALNO SKUPNOSTJO
	petek	26. 4.	POUKA PROST DAN – nadomaščanje z delovno soboto (20.4.)
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

	sreda - sobota	26.6. - 31.8.	POLETNE POČITNICE
--	----------------	---------------	-------------------

Začetek in konec pouka	Pouk se začne v petek, 1. 9. 2023, in konča v ponedeljek, 24. 6. 2024 (za 9. razred v petek, 14. 6. 2024).
Ocenjevalna obdobja	1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024 2. ocenjevalno obdobje traja od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024 (za 9. razred do 14. 6. 2024).
Počitnice	jesenske počitnice: od 30. 10. do 3. 11. 2023 novoletne počitnice: od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024 zimske počitnice: od 26. 2. do 1. 3. 2024 prvomajske počitnice: od 27. 4. do 2. 5. 2024 (26. 4. – pouka prost dan – nadomeščanje delovne sobote, 3. 5. – pouka prost dan – MVI; prvomajske »počitnice«: od 26. 4. do 5. 5. 2024
Prazniki, ki so dela prosti dnevi	- dan reformacije: 31. 10. 2023 - dan spomina na mrtve: 1. 11. 2023 - božič: 25. 12. 2023 - dan samostojnosti in enotnosti: 26. 12. 2023 - novo leto: 1. 1. in 2. 1. 2024 - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik: 8. 2. 2024 - velikonočni ponedeljek: 1. 4. 2024 - dan upora proti okupatorju: 27. 4. 2024 - praznik dela: 1. 5. in 2. 5. 2024 - dan državnosti: 25. 6. 2024
Ocenjevalne konference	30. 1. 2024, 13. 6. 2024 (9. razred), 19. 6. 2024 (1. - 8. razred)
Dan odprtih vrat šole – adventne oziroma božično-novoletne delavnice – popoldan	30. 11. 2023
Popoldanske govorilne ure	Vsak 3. četrtek v mesecu
	2023... 1. gov. ura: 14. september + roditeljski sestanek 2. gov. ura: 5. oktober + roditeljski sestanek (predavanje za starše) 3. gov. ura: 16. november 4. gov. ura: 14. december + božično-novoletni koncert Lokavec: 21. december + božično-novoletni koncert 2024... 5. gov. ura: 18. januar 6. gov. ura: 15. februar 7. gov. ura: 21. marec + prireditev ob materinskem dnevu Lokavec: 18. marec + velikonočne delavnice in materinski dan 8. gov. ura: 18. april 9. gov. ura: 16. maj gov. ura: 13. junij

Skupni roditeljski sestanki	14. 9. 2023 – rod. sest. z informacijami ob pričetku šol. leta 5. 10. 2023 – rod. sest.: predavanje za starše – Mavrični bojovníki 25. 4. 2024 – rod. sest.: predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič	
Pedagoške konference uč. zbora	Vsak zadnji četrtek v mesecu	
Strokovne ekskurzije	SMER	
1. a	Sv. Ana – Maribor (4. 6. 2024)	
2. a	Sv. Ana – Maribor (železniška postaja) z vlakom do Celja (5. 6. 2024)	
3. a, 3. b	Sv. Ana – Jama Pekel (Šempeter) – Hermanov brlog (5. 6. 2024)	
1. c, 3. c., 4. c – Lokavec	Lokavec – Maribor (želez. postaja) z vlakom do Ljubljane (5. 6. 2024)	
4. a, 4. b, 5. a	Sv. Ana – Prekmurje-Goričko, grad Grad, Vulkanija (5. 6. 2024)	
6. a, 6. b	Sv. Ana – Koroška, Kotlje, Velenje, Velenjsko jezero (5. 6. 2024)	
7. a, 7. b, 8. a	Sv. Ana – Gorenjska, Bled, Blejski vintgar, Vrba (5. 6. 2024)	
9. a, 9. b	Sv. Ana – Primorska, Koper + Gardaland (Gardsko jezero) (31. 5. 2024)	
Plavalni tečaj	Ptuj – od 15. 4. do 19. 4. 2024, 1. a + 1. c, Lok. + Modra skupina vrtca	
Šola v naravi	3. a, 3. b, 3. c, 4. c – Debeli rtič (plavalna): 23. 10. do 27. 10. 2023 5. a – Hotel Zarja (smučarska): 5. 2. do 9. 2. 2024 7. a, 7. b – termin v naslednjem šolskem letu	
Število dni pouka	SEP - 21 OKT - 20 NOV - 19 DEC - 16 JAN - 21	FEB - 17 (9.r. – 16 – inf. dan) MAR - 21 APR - 19 MAJ - 20 JUN - 16 (9.r. - 10)
	Število dni pouka 2023/2024 – 190 (9.r. - 183)	

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA 2023/2024			
Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – poned.	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – poned.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – poned.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

REALIZIRANE PROSLAVE, PRIREDITVE in AKTIVNOSTI 2023/2024

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	vse leto	David Pešl – foto krožek
Sodelovanje z varovanci SVZ Hrastovec, bivalna enota Ščavnica in Rožengrunt	vse leto	Petra Cimerman, Natalija Veingerl
Spominske ure ob pomembnih dnevih Sv. Ana, Lokavec	vse leto	učitelji
Muzikal KEKEC	vse leto	Karin Petko Strmšek, Nataša Petek
Prvi šolski dan	1. september	ravnatelj, razredniki
Sprejem prvošolcev	1. september	Suzana Kaloh, Anja Unger
Sprejem prvošolcev v knjižnico	18. september	Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Suzana Kaloh, Anja Unger
Sprejem v SUŠ in aktivnosti v imenu SUŠ v tednu otroka	Teden otroka 2. do 8. oktober	<u>Ana Šnofl</u> , Nataša Petek, razredniki, učitelji Teden otroka – »Zakaj in zatoji radovednosti«
Pouk na drugi lokaciji: ogled kino predstave	Teden otroka 4. oktober	I. in II. VIO + podr. Lokavec, razredniki
Jesenske delavnice - Lokavec	Teden otroka	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer
Kostanjev piknik z dedki in babicami - Lokavec	3. oktober	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer
Kostanjev piknik – Sv. Ana	6. oktober	Razredniki, učitelji / 6. in 7. uro za učence
Obisk PGD Sveta Ana in PGD Lokavec – vaja evakuacije	oktober	SUŠ / ravnatelj
Dan OZN in dan suverenosti Dan spomina na mrtve Dan spomina na mrtve Lokavec Dan reformacije	27. oktober	<u>Ana Šnofl</u> , razredniki / šolski radio <u>Polona Kastelic</u> , <u>Natalija Veingerl</u>
Tradicionalni slovenski zajtrk	17. november	Šolski radio, Nataša Petek, razredniki, učitelji, Čebelarstvo društvo, zajtrk s predstavniki lokalne skupnosti in društev
Maistrov dan	23. november	<u>Ana Šnofl</u> / šolski radio, Natalija Veingerl, Polona Kastelic - Lokavec (spominska ura)
Miklavžev pohod - Lokavec	5. december	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer
Pouk na drugi lokaciji – eksk. Graz	9. december	<u>Metka Beber</u> / učenci likovnega snovanja
Božično-novoletni koncert – Sv. Ana	14. december	<u>Mateja Kop</u> , <u>Karin Petko Strmšek</u> , Metka Jančar, Metka Beber, Nataša Petek, Suzana Kaloh, Simona Petek, Anja Senekovič, Simona Kapl, Martina Urbanič Rajšp, David Pešl, Aleksander Šijanec
Božični koncert za stanovalce bivalne enote Rožengrunt	20. december	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer, Nataša Petek
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti, božični koncert – Lokavec	21. december	<u>Natalija Veingerl</u> , Polona Kastelic, Nataša Petek, Aleš Žumer, Aleksander Šijanec
Obležitev dneva samostojnosti in enotnosti, jelkovanje	22. december	<u>Ana Šnofl</u> / šolski radio, Petra Cimerman, Simona Petek, Eva Simonič
Slovenski kulturni praznik – proslava v sodelovanju z lokalno skupnostjo in KD Sveta Ana	7. februar	<u>Božena Šmirmaul</u> , Ana Šnofl, Irena Rola Bek, Barbara Pristovnik, Mateja Firbas, Anja Unger, Anja Špindler, Nataša Petek, David Pešl, Aleksander Šijanec
Spominska ura - Lokavec	7. februar	Natalija Veingerl, Polona Kastelic
Šolski otroški parlament Medobčinski otroški parlament Tema: Duševno zdravje otrok in mladih	Celo šolsko leto	<u>Suzana Kaloh</u> , <u>Simona Kapl</u>
Srečanje otroških gledaliških in lutkovnih skupin	7. marec	Mateja Kop, Karin Petko Strmšek
Ringaraja – srečanje otroških folklornih skupin	14. marec	Mateja Kop, Aleksander Šijanec
Proslava ob materinskem dnevu in velikonočne delavnice - Lokavec	14. marec	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer, Nataša Petek

Kulturni tris, zaključek bralne značke, obisk avtorja Andrej Predin, Eudamus	15. marec	Ana Šnofl, Lidija Kocbek, Nataša Petek, razredniki
Materinski dan - prireditev + velikonočne delavnice + gov. ura Lokavec	18. marec	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer, Nataša petek, Aleksander Šijanec
Materinski dan - prireditev + gov. ura	21. marec	Anja Ploj, Teja Franc, Anja Unger, Daniela Stanojevič, Anja Senekovič, Nataša Petek, David Pešl, Aleksander Šijanec
Revija OPZ in MPZ Čričkov in Slavčkov gaj	10. april	Nataša Petek, spremljevalci (Petra Cimerman, Karin Petko Strmšek, Suzana Kaloh...)
Sprejem mladih članov Rdečega križa + Lokavec	maj	Mateja Kop Polona Kastelic
Nastop starejšim občanom	maj - nedelja	Mateja Kop, Nataša Petek, Aleksander Šijanec
Dobrodelni koncert	22. maj	Mateja Kop, Suzana Kaloh, Kaja Štefanec, Anja Unger, Nataša Petek, Petra Cimerman, Karin Petko Strmšek, Simona Kapl, Martina Urbanič Rajšp, Anja Špindler, Aleš Žumer, David Pešl, Aleksander Šijanec
Otvoritev razstave: Likovni mozaik otrok	24. maj	Metka Beber, Nataša Petek
Valeta	7. junij	Barbara Pristovnik, Mateja Kramberger, Karin Petko Strmšek, Martina Urbanič Rajšp, Metka Beber, Nataša Petek, David Pešl, Aleksander Šijanec
Predaja ključa - devetošolci	13. junij	Barbara Pristovnik, Mateja Kramberger, Karin Petko Strmšek
Zadnji šolski dan - devetošolci	14. junij	Barbara Pristovnik, Mateja Kramberger, Karin Petko Strmšek
Zaključna prireditev – dan državnosti – Lokavec – podelitev priznanj	18. junij	Natalija Veingerl, Polona Kastelic, Aleš Žumer, Nataša Petek, Aleksander Šijanec
Zaključna prireditev – dan državnosti – matična šola – podelitev priznanj	20. junij	Teja Franc, Martina Urbanič Rajšp, Nataša Petek, Daniela Stanojevič, Simona Petek, Natalija Ornik Kramberger, Kaja Štefanec
Zadnji šolski dan – podelitev spričeval	24. junij	razredniki, nerazredniki, ravnatelj
Anin teden – Tu sem doma	julij	Mateja Kop, Irena Rola Bek, Aleksander Šijanec

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. PREDMETNIK V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

A OBVEZNI PROGRAM											
predmeti / število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predm eta
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TJA	OBVEZNI TUJI JEZIK 1		2	2	2	3	4	4	3	3	726,0
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA							1	1		70,0

	KULTURA IN ETIKA										
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA							2	2		134,0
	KEMIJA							2	2		134,0
	BIOLOGIJA							1,5	2		116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0/ 306,0
število predmetov		6	7	6	8	9	11	13/14 /15	15/16 /17	13/14 /15	
število ur tedensko		20	23	22	23,5	25,5	25,5	29/30	29,5/ 30,5	29,5/ 30,5	
število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32	
oddelčna skupnost		0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno	skupaj ur dejavnosti										
KULTURNI DNEVI		4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI		3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI		3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI		5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur											675,0
število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3	
B RAZŠIRJENI PROGRAM											
Centralna šola (N2N**, N1A**, NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI)		2**			2**	2**	2**	2**	2**	2**	490
INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI		2	2	2	2	2	2	2	2	2	

PODALIŠANO BIVANJE,	v času od – do	12.50 16.10									
JUTRANJE VARSTVO		6.00 – 8.00									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničitev učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

**Učenec izbere največ dve uri neobveznih izbirnih predmetov.

3.2. RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE

Učenci so bili v šolskem letu 2023/2024 v I., II. in III. VIO organizirani eno do dvooddelčno.

Oddelki:

I. VIO: 1. a, 2. a, 3. a, 3. b, kombinacija 1. c, 3. c, 4. c – Lokavec;

II. VIO: 4. a, 4. b, 5. a, 6. a, 6. b;

III. VIO: 7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b!

Demografska slika našega področja šolskega okoliša v lanskem šolskem letu: število učencev je nekoliko naraslo, število oddelkov pa se je od lanskega leta znižalo na 15 zaradi združitve oddelkov na podružnični šoli v Lokavcu v en kombiniran oddelok. V Lokavcu prvi razred obiskuje 1 učenec.

3.3. REALIZACIJA PREDNOSTNIH NALOG

Upoštevali razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednja načela:

1. Omogočanje ter skrb za sodoben in ustvarjalen razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa pri vseh oblikah diferenciacije.
3. Spremljanje dela pri pouku izbirnih predmetov.
4. Med-predmetne povezave.
5. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti učencev.
6. Omogočanje stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
7. Vključevanje v projekte šole.
8. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
9. Uvajanje in kvalitetna širitev projektne učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
10. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji; delo v manjših učnih skupinah (MUS).
11. Formativno spremljanje.
12. Možnosti individualizacije, diferenciacije in personalizacije.
13. Nadaljevanje projektne dela v vseh VIO.
14. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
15. Skrb za kvalitetne odnose med učitelji in učenci.
16. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (skupni pogovori s starši, učitelji in učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih, idr.)

17. Pogovorne ure za učence.
18. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
19. Nadaljevanje realizacije fleksibilnega predmetnika.
20. Delo z učenci s posebnimi potrebami.
21. Delo z nadarjenimi učenci.
22. Spremljanje pedagoškega dela – 1. tuji jezik kot obvezni predmet in neobvezni izb. Predm. v 1. VIO.

3.4. REALIZACIJA RAZVOJNEGA NAČRTA

Razvojni načrt šole je dokument, v katerem smo zastavili okvirne cilje, ki jih želimo doseči in prikazuje usmerjenost OŠ SVETA ANA v obdobje od šolskega leta 2023/2024 do 2027/2028.

IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ SVETA ANA PREDSTAVLJAJO:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovnih šol in vrtcev v Sloveniji;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- razvoja vzgoje in izobraževanja;
- kadrovske, prostorske in finančne možnosti šole in vrtca;
- rezultatov dela preteklih let;
- vizija šole.

STROKOVNA SKUPINA ZA PRIPRAVO RAZVOJNEGA NAČRTA

Vodja: Aleksander Šijanec

Koordinator: Petra Cimerman

Sodelujejo:

- pomočnica ravnatelja v šoli in predstavnik aktiva DSP: Ksenija Mlekuž
- pomočnica ravnatelja v vrtcu: Metka Jančar
- za podružnico Lokavec: Polona Kastelic
- predstavnik 1. VIO: Teja Franc
- predstavnik 2. VIO: Natalija Veingerl
- predstavnik 3. VIO: Martina Urbanič Rajšp
- predstavniki strokovnih aktivov šole
- predstavnik strokovnega aktiva vrtca: Ksenija Rola
- predstavnik staršev: predsednik Sveta staršev Valentina Ornik
- predstavnik občine: svetnik Sveta zavoda iz vrst predstavnikov lokalne skupnosti: Breda Špindler

VIZIJA ŠOLE

S kvalitetnim poukom, z dobrimi, sproščenimi in spoštljivimi medsebojnimi odnosi želimo zagotavljati okolje, kjer se srečujemo zadovoljni in ustvarjalni delavci, vedoželjni, motivirani, samozavestni in odgovorni otroci ter starši, ki z zaupanjem podpirajo delo šole.



CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA

- Uvajanje in spremljanje **FORMATIVNE PEDAGOGIKE** v proces učenja.
- Spodbujanje vrednot pri učencih in zaposlenih, ki razvijajo pozitivno naravnost ter sodelovanje in sobivanje z naravo ter okoljem.
- Ozaveščanje o varni in pravilni uporabi interneta (internetnih virov) ter mobilnih naprav.

VREDNOTE

Soustvarjanje

Življenje in delo v šoli soustvarjamo skupaj učitelji, učenci, starši in lokalna skupnost.

Znanje

S kvalitetnim delom in odgovornim odnosom udeležujemo vzgojno izobraževalne cilje. Spodbujamo močna področja vseh posameznikov.

Pozitivna naravnost

Poudarjamo spoštljivo komunikacijo in dobro sodelovanje med učenci, zaposlenimi, starši in okoljem. Medsebojno spoznavamo različnost in jo sprejemamo.

Varnost

Ustvarjamo učno okolje, v katerem se počutimo varne in sprejete.

3.5. PODATKI O ZAVODU IN UČENCIH

Šola je v šolskem letu 2023/2024 obiskovalo 254 učencev v 15. oddelkih. Od tega jih je bilo 10 na podružnični šoli v Lokavcu v enem kombiniranem oddelku. Podaljšano bivanje je bilo razdeljeno v pet skupin na matični šoli: OPB I, OPB II, OPB III, OPB IV, OPB V in OPB na podružnični šoli Lokavec. Jutranje varstvo je bilo organizirano za učence prvega razreda.

Razred	Razredniki / sorazredniki (III. steber po realizaciji)	Fantje	Dekleta	Št. uč.	Matične učilnice
I. VIO					
1. A	Suzana Kaloh / Anja Unger (2. učitelj v 1. razredu)	13	11	24	014 - 1. A
2. A	Mateja Kop / Anja Senekovič (nad. Sanja Heric)	7	12	19	013 - 2. A
3. A	Teja Franc / Anja Špindler	10	4	14	016 - 3. A
3. B	Kaja Štefanec / Simona Kapl	12	3	15	015 - 3. B
II. VIO					
4. A	Anja Ploj / Petra Cimerman	6	11	17	043 - GOS - 4. A
4. B	Simona Petek / Petra Cimerman	6	10	16	005 - KLET - 4. B
5. A	Daniela Stanojevič / Martina Urbanič Rajšp	12	9	21	038 - 5. A
6. A	Irena Rola Bek / Andreja Holer	11	9	20	041 - FIZ/MAT
6. B	Natalija Ornik Kramberger / Andreja Holer	8	13	21	040 - MAT
III. VIO					
7. A	Božena Šmirmaul / David Pešl	7	6	13	037 - BIO/KEM/NAR
7. B	Ana Šnofl / David Pešl	5	7	12	039 - ZGO/GEO
8. A	Nataša Petek , sist. Mateja Firbas , sist.	15	9	24	008 - GUM
9. A	Barbara Pristovnik / Karin Petko Strmšek	8	6	14	051 - TJA/SLJ
9. B	Mateja Kramberger / Karin Petko Strmšek	8	6	14	052 - SLJ/TJA/TJN
SKUPAJ		128	116	244	
I. in II. VIO – podružnica Lokavec (1 kombinacija)					
1. C	Natalija Veingerl , / Polona Kastelic (2. učitelj)	1	0	1	I. VIO
3. C		3	1	4	
4. C		3	2	5	II. VIO
LOKAVEC		7	3	10	
SKUPAJ		135	119	254	

3.6. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH 2023/2024

STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	PODROČJE
1. SUZANA KALOH	1. A	razredni pouk
2. ANJA UNGER	1. A	2. učiteljica v 1. razredu, OPB
3. MATEJA KOP	2. A	razredni pouk
4. TEJA FRANC	3. A	razredni pouk
5. KAJA ŠTEFANEC	3. B	razredni pouk
6. ANJA PLOJ	4. A	razredni pouk
7. SIMONA PETEK	4. B	razredni pouk
8. DANIELA STANOJEVIČ	5. A	razredni pouk
9. NATALIJA VEINGERL	1., 3. in 4. C	razredni pouk (kombinacija)
10. IRENA ROLA-BEK	6. A	matematika, fizika, tehnika in tehnologija
11. NATALIJA ORNIK KRAMBERGER	6. B	matematika
12. BOŽENA ŠMIRMAUL	7. A	biologija, kemija, naravoslovje
13. ANA ŠNOFL	7. B	zgodovina, geografija, knjižnica
14. NATAŠA PETEK	8. A	glasbena umetnost, pevski zbor, ID/9
15. MATEJA FIRBAS	8. A	specialni pedagog, DSP
16. BARBARA PRISTOVNIK	9. A	angleški jezik, slovenski jezik

17.	MATEJA KRAMBERGER	9. B	slovenski jezik, nemški jezik
18.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	/	šport, OPB, ID-9
19.	ANJA ŠPINDLER	/	OPB, razredni pouk
20.	ANJA SENEKOVIČ	/	OPB, razredni pouk
21.	ALEŠ ŽUMER	/	OPB-Lok., DKE, zgodovina
22.	DAVID PEŠL	/	ROID, računalništvo
23.	PETRA CIMERMAN	pedagog	svetovalno delo, ISP, DSP
24.	SIMONA KAPL	psiholog	Svetovalno delo, DSP
25.	KARIN PETKO STRMŠEK	/	Angleščina
26.	EVA SIMONIČ	socialni pedagog	DSP
27.	METKA JANČAR	socialni pedagog	pomočnica ravnatelja – vrtec, DSP
28.	METKA BEBER	/	LUM, (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica)
29.	LARA LORBER	/	Org. preh., ZHR (dopolnjuje OŠ Sveta Trojica, OŠ Destričnik)
30.	ANDREJA HOLER	/	gospodinjstvo, JV, laborant, OPB, org. šol. preh.
31.	ANDREJ FEKONJA	/	int. dej. nemščina 1-3 (občinski program), nemščina IP
32.	LIDIJA KOCBEK	/	knjižnica
33.	KSENIJA MLEKUŽ	pedagog	pomočnica ravnatelja - šola, DSP
34.	ALEKSANDER ŠIJANEC	/	ravnatelj

STROKOVNO OSEBJE:

Aleksander ŠIJANEC	ravnatelj
Ksenija MLEKUŽ	pomočnica ravnatelja (šola)
Metka JANČAR	pomočnica ravnatelja (vrtec)
Natalija VEINGERL	koordinacija za podružnico Lokavec
Strokovni delavci	tabela zgoraj

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Lidija REŽONJA	tajnica
Tanja ROJKO	računovodkinja

TEHNIČNO OSEBJE:

Miran ROLA	hišnik
Boštjan RAJŠP	hišnik, snažilec
Olga BRAČKO	kuharica
Helena ŠOBER	kuharica
Marjeta KREMPL	kuhinjska pomočnica
Vlasta FERK	kuhinjska pomočnica
Andreja MLINARIČ	gospodinjec II (kombinirano delovno mesto)
Silva BEK	snažilka
Milena KOCBEK	snažilka
Marija PLOČ	snažilka
Majda KRANER	snažilka (vrtec)

3.7. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ure pouka so bile razdeljene na način, da so bili učitelji pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, tako s povečanim kot z zmanjšanim obsegom. Poleg rednega dela so nekateri opravljali tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni in ure varstva vozačev v jutranjih ter popoldanskih urah, popoldansko varstvo učencev po zaključenem podaljšanem bivanju ter druge oblike strokovnega in drugega dela po 119. členu ZOFVI ter tudi v skladu s spremembami Kolektivne pogodbe. Vsi so dosegali v skladu s sistemizacijo učno obvezo v razponu med 19 (22) in 27 (30) pedagoških ur, nekateri kot povečan obseg dela oz. dopolnjevanje obveze v drugem zavodu, redki so imeli zmanjšan obseg učne obveze. Učno obvezo pouka, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, delo laboranta in drugo strokovno delo ter delo ostalih zaposlenih natančneje določa Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih v osnovnih šolah, Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovske pogoji za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, kolektivne pogodbe in drugi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

1.1. REALIZACIJA POUKA – STATISTIKA

LDN je bil v celoti realiziran.

Izvedli smo načrtovane dneve dejavnosti, šole v naravi, plavalne tečaje, tekmovanja iz znanja, športna tekmovanja, plesna, revije, razstave, itd. Izvedene so bile načrtovane proslave in prireditve ter druge aktivnosti v sklopu letnega delovnega načrta za OŠ Sveta Ana in podružnico Lokavec.

Obvezni program je zajemal predpisani predmetnik za osnovno šolo, predvideno tedensko in letno število ur. Realizacija pouka po predmetniku od 1. do 9. razreda je bila v dovoljenih mejah med 95 in 100 %. Realizacija dni dejavnosti je bila 100%.

Statistika

Skupna realizacija po oddelkih za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024

Oddelek	Število ur po predmetniku	Opravljene ure					
		I.	%	II.	%	I. + II.	%
1. A	805,0	418	51,9 %	377	46,8 %	795	98,8 %
1. C	805,0	393	48,8 %	289	35,9 %	682	84,7 %
2. A	840,0	434	51,7 %	393	46,8 %	827	98,5 %
3. A	908,0	460	50,7 %	437	48,1 %	897	98,8 %
3. B	899,0	453	50,4 %	433	48,2 %	886	98,6 %
3. C	875,0	445	50,9 %	418	47,8 %	863	98,6 %
4. A	1.050,0	542	51,6 %	494	47,0 %	1036	98,7 %
4. B	1.071,0	550	51,4 %	505	47,2 %	1055	98,5 %
4. C	893,0	457	51,2 %	423	47,4 %	880	98,5 %
5. A	1.155,0	600	51,9 %	539	46,7 %	1139	98,6 %
6. A	1.137,5	581	51,1 %	544	47,8 %	1125	98,9 %
6. B	1.170,5	595	50,8 %	565	48,3 %	1160	99,1 %
7. A	1.155,0	615	53,2 %	531	46,0 %	1146	99,2 %
7. B	1.185,0	629	53,1 %	543	45,8 %	1172	98,9 %
8. A	1.158,0	609	52,6 %	541	46,7 %	1150	99,3 %
9. A	1.064,0	596	56,0 %	509	47,8 %	1105	103,9 %
9. B	1.094,0	612	55,9 %	522	47,7 %	1134	103,7 %

eAsistent								
oddelek	stevilo_ucencev	pozitivnih_%	negativnih_st	neocenjenih_st	manjkajoce_st	opravicene_st	neopravicene_st	povprečna_ocena
1. A	24	100	0	0	1292	1292	0	opisne ocene
1. C	1	100	0	0	133	133	0	opisne ocene
2. A	19	100	0	0	783	767	16	opisne ocene
3. A	14	100	0	0	880	880	0	4,3
3. B	15	100	0	0	654	649	5	4,3
3. C	4	100	0	0	194	194	0	4,8
4. A	17	100	0	1	1644	1644	0	4,4
4. B	16	100	0	0	1091	1073	18	4,3
4. C	5	100	0	0	187	187	0	3,9
5. A	21	100	0	0	1516	1492	24	4,1
6. A	20	100	0	0	1489	1470	19	4,0
6. B	21	100	0	0	1146	1144	2	4,0
7. A	13	100	0	0	685	685	0	3,9
7. B	12	100	0	0	692	688	4	3,9
8. A	24	95,8333	1	0	2109	2108	1	3,8
9. A	14	100	0	0	1139	1139	0	4,1
9. B	14	100	0	0	961	961	0	4,0

Povprečna ocena šole je bila 4,1.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti so bili realizirani, ravno tako večina interesnih dejavnosti.

Na šoli smo izvajali OPB, JV in varstvo vozačev ter dežurstva učiteljev.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep	Število
Opomin	8
Alternativni ukrep	6

Vzgojni ukrepi po oddelkih

6. A	Vzgojni ukrep	Število
	Alternativni ukrep	5
6. B	Vzgojni ukrep	Število
	Opomin	1
7. B	Vzgojni ukrep	Število
	Alternativni ukrep	1
8. A	Vzgojni ukrep	Število
	Opomin	6
9. A	Vzgojni ukrep	Število
	Opomin	1

Izvedeni so bili zadani projekti.

Delo z učenci s posebnimi potrebami in z učnimi težavami je bilo realizirano, prav tako je bilo realizirano delo z nadarjenimi učenci.

Na šoli smo izvedli roditeljske sestanke s predavanji za starše, izvedli vse in še kaj več načrtovanih prireditev, sodelovali z društvi v občini in z inštitucijami izven našega kraja.

Delo svetovalne službe je potekalo po načrtovanem letnem delovnem načrtu.

Izvedli smo skupna izobraževanja (FS) in izobraževanja strokovnih delavcev na svojih področjih.

NPZ – rezultati

9. razred

- SLOVENŠČINA – 56,38 % (drž. povprečje) / 57,03 % (povprečje šole)
- MATEMATIKA – 43,08 % (drž. povprečje) / 60,02 % (povprečje šole)
- LIKOVNA UMETNOST – 50,18 % (drž. povprečje) / 52,36 % (povprečje šole)

6. razred

- SLOVENŠČINA – 45,88 % (drž. povprečje) / 47,05 % (povprečje šole)
- MATEMATIKA – 49,01 % (drž. povprečje) / 61,07 % (povprečje šole)
- ANGLEŠČINA – 64,08 % (drž. povprečje) / 63,25 % (povprečje šole)

3. razred

- SLOVENŠČINA – 52,82 % (drž. povprečje) / 53,18 % (povprečje šole)
- MATEMATIKA – 53,07 % (drž. povprečje) / 57,83 % (povprečje šole)

1.2. REALIZACIJA DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda so izvajali razredni učitelji. Izvajali so ga pred ali po rednem obveznem programu. Vsi učenci so imeli na razpolago eno uro za dopolnilni in/ali dodatni pouk na oddelek na teden. Obe obliki sta bili časovno razporejeni po strokovni presoji. V 6. razredu in v III. VIO smo izvajali dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. VIO.

1.a	2.a	3.a	3.b	1.c3. c4.c	4.a	4.b	5.a	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	9.a	9.b
1	1	1	1	1	1	1	1	0,5 – MAT 0,5 – SLJ 1 – TJA		0,5 – MAT 1 – SLJ 0,5 – TJA		0,5 – MAT 0,25 – SLJ 0,25 – TJA	1 – MAT 0,5 – SLJ 0,5 – TJA	

1.3. ORGANIZACIJA POUKA 2023/2024

od 1. do 9. razreda					
URA	od	do	URA	od	do
0.	7.30	8.15			
1.	8.20	9.05			
MALICA (6. - 9.)	9.05	9.25	2. (1. - 5.)	9.10	9.55
2. (6. - 9.)	9.25	10.10	MALICA (1. - 5.)	9.55	10.15
3.	10.15	11.00			
4.	11.05	11.50			
6.A, 6.B 8.A	KOSILO	11.50	5. 1.A – 5.A	11.55	12.40
	REKR. ODM.	12.10			
7.A, 7.B 9.A, 9.B	REKR. ODM.	11.50			
	KOSILO	12.10			
3.A, 3.B 5.A	KOSILO	12.40	5. 6.A – 9.B	12.30	13.15
	REKR. ODM.	13.00			
1.A, 2.A 4.A, 4.B	REKR. ODM.	12.40			
	KOSILO	13.00			
6.	13.20	14.05			
7.	14.10	14.55			

JUTRANJE VARSTVO			
URA	od	do	čas
	6.15	8.15	2 uri

PODALJŠANO BIVANJE			
URA	od	do	čas
0.	11.50	12.40	50 min.
1.	12.40	13.20	40 min.
2.	13.20	14.10	50 min.
3.	14.10	15.00	50 min.
4.	15.00	16.00	60 min.

Po Pravilniku o šolskem koledarju (5. člen) se pouk ne sme pričeti pred 7.30.

0. in 7. ura sta bili namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 1. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in v popoldanskem času.

Jutranje varstvo smo izvajali od 6.15 ure za učence 1. razreda. Varstvo vozačev je organizirano od 7.15 do 8.15. Podaljšano bivanje se je izvajalo od 11.50 do 16.00 v skladu z dodeljeno kvoto ur za šolsko leto 2023/2024, ki je znašala odobrenih 63 ur na teden na matični šoli in 15 ur na podružnični šoli v Lokavcu. Ostale potrebe smo pokrivali s t. i. popoldanskim varstvom (III. steber v ILDN). V OPB smo izvajali vodeno dejavnost, sprostitveno dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Delovni čas zaposlenih opredeljujejo predpisi, ki urejajo to področje: Zakon o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16) in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 45/17).

1.4. REKREATIVNI ODMOR

Zaradi lažje organizacije je bil rekreativni odmor organiziran ob kosilu za določene razrede različno. Za rekreativni odmor smo se odločili zaradi pomena gibanja otrok, ki je izjemno pomembno za pravilen razvoj. Številne študije kažejo, da sta prav preživljanje časa v naravi in gibanje na prostem izjemno koristna za otrokov razvoj.

URNIK REKREATIVNEGA ODMORA							
A TEDEN							
Razred	Ura	Št. uč.	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. a	12.40 - 13.00	23	Telovadnica A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler
2. a	12.40 - 13.00	19	Zunanje površine A. Senekovič	Telovadnica A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič
3. a, b	13.00 - 13.20	14+15	Zunanje površine A. Unger	Zunanje površine A. Unger	Telovadnica A. Unger	Zunanje površine A. Unger	Zunanje površine A. Unger
4. a, b	12.40 - 13.00	17+16	Zunanje površine S. Kaloh	Zunanje površine K. Štefanec	Zunanje površine A. Ploj	Telovadnica S. Petek	Zunanje površine A. Holer
5. a	13.00 - 13.20	21	Zunanje površine M. Kop	Zunanje površine D. Stanojevič	Zunanje površine T. Franc	Zunanje površine D. Stanojevič	Telovadnica M. Kop
7. a, b	11.50 - 12.10	14+13	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp
9. a, b	11.50 - 12.10	14+15	Telovadnica K. Petko	Telovadnica A. Senekovič	Telovadnica D. Pešl	Telovadnica A. Unger	Telovadnica N. Petek
6. a, b	12.10 - 12.30	20+21	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp
8. a	12.10 - 12.30	24	Telovadnica K. Petko	Telovadnica A. Senekovič	Telovadnica D. Pešl	Telovadnica A. Unger	Telovadnica N. Petek

URNIK REKREATIVNEGA ODMORA B TEDEN							
Razred	Ura	Št. uč.	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. a	12.40 - 13.00	23	Telovadnica A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler
2. a	12.40 - 13.00	19	Zunanje površine A. Senekovič	Telovadnica A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine A. Senekovič
3. a, b	13.00 - 13.20	14+15	Zunanje površine A. Unger	Zunanje površine A. Unger	Telovadnica A. Unger	Zunanje površine A. Unger	Zunanje površine A. Unger
4. a, b	12.40 - 13.00	17+16	Zunanje površine S. Kaloh	Zunanje površine K. Štefanec	Zunanje površine A. Ploj	Telovadnica S. Petek	Zunanje površine A. Holer
5. a	13.00 - 13.20	21	Zunanje površine M. Kop	Zunanje površine D. Stanojevič	Zunanje površine T. Franc	Zunanje površine D. Stanojevič	Telovadnica M. Kop
7. a, b	11.50 - 12.10	14+13	Telovadnica K. Petko	Telovadnica A. Senekovič	Telovadnica D. Pešl	Telovadnica A. Unger	Telovadnica N. Petek
9. a, b	11.50 - 12.10	14+15	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp
6. a, b	12.10 - 12.30	20+21	Telovadnica K. Petko	Telovadnica A. Senekovič	Telovadnica D. Pešl	Telovadnica A. Unger	Telovadnica N. Petek
8. a	12.10 - 12.30	24	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine A. Špindler	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp	Zunanje površine A. Senekovič	Zunanje površine M. Urbanič Rajšp

1.5. POSLOVNI ČAS

Jutranje varstvo	od 6.15 do 8.15 (7.15 do 8.15 – Lokavec)
Redni pouk	od (7.30) 8.20 do 14.05 (14.55)
Podaljšano bivanje	od 11.50 do 16.00
Dopoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 7.30 do 15.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 15.30 do 22.00

1.6. URADNE URE

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek - četrtek	8.00	10.00	13.30	14.30
Petek	8.00	10.00	12.00	13.00

Glede na naravo dela in vrsto nalog so imeli strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je bilo določeno z letnim delovnim načrtom šole.

1.7. PROMET

1.7.1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je bil izdelan za celo šolo, prirejen za centralno šolo in podružnico. Delavci Policijske postaje Lenart v sodelovanju z občino Sveta Ana so v mesecu septembru nadzirali prihod učencev v in iz šole ter promet ob šoli, pripravili so predavanja za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščali učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in z vzgojo v prometu je vodila ga. Daniela Stanojevič, ki je v sodelovanju s policijo pripravila prometno-varnostni načrt zavoda. Učenci 5. razredov so še posebej izvajali projekte, ki so bili vezani na osveščanje o varnosti na cesti, prav tako so opravili do konca šolskega leta aktivnosti za pridobitev kolesarskega izpita.

1.7.2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti šolske prevoze v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli. Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci, katerih bivališče je od šole oddaljeno več kot 4 km. Ne glede na prejšnje določilo so upravičeni do brezplačnega prevoza tudi učenci 1. razreda (ob spremstvu vsaj 10 letne osebe), za učence s posebnimi potrebami, če je tako navedeno v odločbi in za učence nižjega izobrazbenega standarda, ostali pa v primeru, da je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Vozači predstavljajo skoraj 50 % vseh učencev šole.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja lokalna skupnost z dvema šolskima avtobusoma, katerih šoferja sta upokojena profesionalna avtobusna šoferja g. Franc Tlakar in g. Peter Jaušovec po podjemni pogodbi.

Vozni red:

ŠOFER TLAKAR – 1. VOŽNJA (20 min.)

(relacija domov ob 14.10)

- 🚌 Postajališče: Šola (6.20)
- 🚌 Postajališče: Slaček – Bačkova (6.24)
- 🚌 Postajališče: Cipot – Zg. Ščavnica (6.29)
- 🚌 Postajališče: Zg. Ščavnica – pred kapelo Irgolič - obračališče (6.31)
- 🚌 Postajališče: Nasova (6.34)
- 🚌 Postajališče: Zg. Ščavnica - Urbanič Angela (6.36)
- 🚌 Postajališče: Zg. Ščavnica – Breznik (6.39)
- 🚌 Postajališče: Zg. Ščavnica - Murg (križišče-desno) (6.41)
- 🚌 Postajališče: Grabe (pri križu) (6.44)
- 🚌 Postajališče: Hribar – križišče (6.46)
- 🚌 Postajališče: Šola (6.50)

ŠOFER TLAKAR – 2. VOŽNJA (25 min.)

(relacija domov ob 14.30)

- 🚌 Postajališče: Šola (6.50)
- 🚌 Postajališče: Pavlas – kapela (6.56)
- 🚌 Postajališče: Žitence – Simonič, Štandeker (7.01)
- 🚌 Postajališče: Dražen Vrh – del – Perko (7.03)

- Postajališče: Dražen Vrh – Peserl, Šenveter (7.05)
- Postajališče: Rožengrunt 1a (kapela) ob magistralni cesti (7.07)
- Postajališče: Dražen Vrh - (Kmetijska zadruga) (7.10)
- Postajališče: Šola (7.15)

ŠOFER TLAKAR – 3. VOŽNJA (20 min.)

(relacija domov ob 15.00)

- Postajališče: Šola (7.15)
- Postajališče: Žice – Rezidenca – postajališče ob magistrali (7.18)
- Postajališče: Žice – Majhenič (7.20)
- Postajališče: Žice – Lorber (7.22)
- Postajališče: Žice – Kerec (7.23)
- Postajališče: Žice (Gostilna Bolšec) (7.25)
- Postajališče: Ledinek (Hazl) – čistilna naprava (obračališče) (7.26)
- Postajališče: Šola (7.30)

ŠOFER JAUŠOVEC – 1. VOŽNJA (20 min.)

(relacija domov ob 14.10)

- Postajališče: Rajšp-Froleh (6.20)
- Postajališče: Pernat – Froleh (6.21)
- Postajališče: Berič (6.23)
- Postajališče: križišče pri križu - BBBar (6.24)
- Postajališče: Potočnik (6.28)
- Postajališče: Kapela – Ornik (6.29)
- Postajališče: Peklar – Golob (6.30)
- Postajališče: Neudauer (6.31)
- Postajališče: Breznik (6.33)
- Postajališče: Šola (6.40)

ŠOFER JAUŠOVEC – 2. VOŽNJA (20 min.)

(relacija domov ob 14.30)

- Postajališče: Šola (6.40)
- Postajališče: Derganc (6.42)
- Postajališče: Zg. Ščavnica / Žamotna vas (Brancelj) (6.43)
- Postajališče: Zg. Ščavnica / Nikl (6.45)
- Postajališče: Nikl - avtobusno postajališče ob magistralni cesti (6.46)
- Postajališče: Ledinek (Fras, Tur. Kmet. Bauman) (6.48)
- Postajališče: Ledinek (Petek-Morina) (6.54)
- Postajališče: Šola (7.00)

ŠOFER JAUŠOVEC – 3. VOŽNJA (25 min.)

(relacija domov ob 15.00)

- Postajališče: Šola (7.00)
- Postajališče: Grabe/Trate (Lokavec – Recek) (7.06)
- Postajališče: Marič (7.09)
- Postajališče: Lokavec/(šola) (7.12)
- Postajališče: Rožengrunt – Mihelič (7.15)
- Postajališče: Rožengrunt – žaga (7.17)
- Postajališče: Šola (7.25)

1.7.3. VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka oz. po vseh šolskih obveznostih so se učenci odpravili na šolski avtobus, če je bil vozni red prilagojen zaključku njihovega dela, oziroma so se vključili v varstvo vozačev (v jedilnici ali prosti učilnici) in tam počakali pod nadzorom učitelja na varen odhod domov. Starši prisotnost otroka s podpisom prijavijo razredniku in je njihova prisotnost obvezna. Neprijavljeni učenci (sicer vozači) zapustijo šolo in odidejo domov, za njihovo varnost pa poskrbijo starši.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje (učenci od 1. – 5. razreda) ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka po zaključku dejavnosti in poskrbeti za njegov odhod domov.

1.7.4. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa OŠ tako kot podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključevali prostovoljno. Šola je organizirala jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah od 6.15 do 8.15 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej.

V Lokavcu je bilo jutranje varstvo organizirano med 7.15 in 8.15 uro. Lahko pa so zgodnejši učenci 1. VIO prišli v šolo pred pričetkom pouka, kjer so za njih poskrbeli dežurni učitelji.

1.7.5. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

DEŽURSTVO UČITELJEV

Vsi učitelji so odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori. Posebna oblika dežurstva je varstvo vozačev, namenjeno učencem, ki se vozijo s šolskim avtobusom in učencem z izjavo staršev o prisotnosti v varstvu.

VARSTVO UČENCEV (vozačev) – JEDILNICA – PRITLIČJE

OŠ SV. ANA 2023/2024		DEŽURSTVO, VARSTVO VOZAČEV				
URA	LOKACIJA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
0. ura 7.30 - 8.15	učilnica 3. a in b	A. Ploj	S. Kaloh	S. Petek	K. Štefanec	T. Franc
0. ura 7.15 - 8.15	jedilnica	B. Pristovnik	I. Rola Bek	N. Ornik Kramberger	N. Ornik Kramberger	M. Kramberger
1. ura 8.20 - 9.05	jedilnica		1. ura: 8.20 - 9.05 K. Štefanec (B./nem)	1. ura: 8.20 - 9.05 A. Šnoff (B./r)	1. ura: 8.20 - 9.05 K. Petko Strmiak (A., S., B., B./r)	1. ura: 8.20 - 9.05 A. Žumer (7./r)
9.05 - 9.25 MALICA 6. - 9. r	2. ura - 1. - 5. r 9.10 - 9.55	MALICA 6. - 9. r			2. ura: 9.25 - 10.10 A. Holer (B./r)	2. ura: 9.25 - 10.10 B. Pristovnik (B./r)
9.55 - 10.15 MALICA 1. - 5. r	2. ura - 6. - 9. r 9.25 - 10.10	MALICA 1. - 5. r				
3. ura 10.15 - 11.00			3. ura: 10.15 - 11.00 S. Kaloh (L./nem)			
4. ura 11.05 - 11.50						
6. - 9. r KOSILO	igrišče	A. Špindler	A. Špindler	M. Urbančič Rajip	A. Senekovič	M. Urbančič Rajip
6. - 9. r GIBALNI ODMOR	telovalnica	K. Petko Strmiak	A. Senekovič	D. Peli	A. Unger	N. Petek
11.50 - 12.30	jedilnica	M. Kramberger	A. Holer	N. Petek	B. Šmirmaul	A. Unger
5. ura - 1. - 5. r 11.55 - 12.40						
4. razred	igrišče, jedilnica	S. Kaloh	K. Štefanec	A. Ploj	S. Petek	A. Holer
1. - 5. r KOSILO	igrišče, jedilnica	M. Kop	D. Stanojevič	T. Franc	D. Stanojevič	M. Kop
12.40 - 13.20	igrišče, jedilnica					
5. ura - 6. - 9. r 12.30 - 13.20			5. ura: 12.30 - 13.20 A. Šnoff (B./r)	5. ura: 12.30 - 13.20 M. Firbas (6., 7./r)	5. ura: 12.30 - 13.20 D. Peli (9./r) - B	5. ura: 12.30 - 13.20 K. Mlekuš (9./r)
6. ura 13.20 - 14.05	VARSTVO VOZAČEV jedilnica	P. Cimerman	S. Kapl	M. Firbas	B. Šmirmaul	E. Simončič
7. ura 14.10 - 14.55	VARSTVO VOZAČEV jedilnica	P. Cimerman	S. Kapl	M. Firbas	D. Peli	E. Simončič

OPOMBE:

- Zjutraj so bili v varstvu prisotni učenci, ki so se pripeljali s šolskim avtobusom in tisti, katerih starši so jih pripeljali v šolo pred 7.30 in so imeli soglasje varstva učencev.

DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici,
- ...

DEŽURNI UČENCI NA HODNIKU:

- učenci od 7. do 9. razreda so opravljali po razporedu razrednikov naloge dežurnega učenca šole na centralni šoli (ČŠ), ki so bile opredeljene v pravilih dežuranja, sprejetih na aktivu 3. VIO. Dežurni učenec šole je lociran pri glavnem vhodu šole in je dežural med 7.55 – 14.55.

1.8. OBLIKE DELA

1.8.1. RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalna naloga: v okviru projekta Turizmu pomaga lastna glava

Št. učen.	Razred	Tema	Kraj, čas	Mentor
15	6.-9.	OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom	Sveta Ana, Maribor, Ptuj, Slovenija: SEP - APR	Irena Rola Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul

1.8.2. REALIZACIJA PROJEKTNEGA DELA

PROJEKT ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

PROJEKT EKO ŠOLA

PROJEKT V UČENCA USMERJEN POUK

PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV

NAŠ VRT

VARNO NA KOLESU

PASAVČEK

NAŠA MALA KNJIŽNICA

EUDAMUS

NACIONALNA IN MEDNARODNA IZMENJAVA BRALNIH KAZALK

IBBY – BRALNO SPODBUJEVALNE AKCIJE

SUPERBRALNICA
MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC
BRALNA ZNAČKA
PROJEKT ENGLISH FOR LIFE (ANGLEŠČINA ZA ŽIVLJENJE)
PROJEKT POTOVANJE V BRANJE
KROKUS
MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE
VETER V LASEH
ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK
RASTEM S KNJIGO
KORAK K SONČKU
PROJEKT SOBIVANJE
PROJEKT SIMBIOZA - SKUPNOST
PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST – EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI
PROJEKT ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO
PROJEKT ŠOLSKI MUZIKAL (KEKEC)
PROJEKT POZITIVNA JUTRANJA MISEL

1.9. REALIZACIJA DNEVOV DEJAVNOSTI

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

ŠPORTNI DNEVI			
zap. št.	udeleženci/vsebina	čas	vodja/sodelujoči
1.	I. VIO: pohod, igre in tekmovalje v teku na Gafonžovi domačiji	petek, 22. 9. 2023	<u>Martina Urbanič Rajšp</u> , Simona Kapl, Suzana Kaloh, razredniki
	II., III. VIO: orientacijski pohod, igre na igriščih v Lokavcu, kros, Benmada, Lokostrelci...		
2.	I., II. VIO: pohod na Urbana III. VIO: pohod na Pohorje	sreda, 8. 11. 2023	<u>Martina Urbanič Rajšp</u> , Simona Kapl, Suzana Kaloh, razredniki
3.	I., II., III. VIO: zimski športni dan (smučanje, drsanje, plezanje)	petek, 12. 1. 2024	<u>Martina Urbanič Rajšp</u> , Suzana Kaloh, razredniki
	6. a,b - preverjanje plavanja		
	5. a - smučanje, tek na smučeh ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 5. 2. - 9. 2. 2024 Areh, hotel Zarja	<u>Daniela Stanojević</u> , <u>Martina Urbanič Rajšp</u>
	3. a,b,c; 4. c - plavanje ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 23. 10. - 27. 10. 2024 Debeli rtič	Teja Franc, Kaja Štefanec, Polona Kastelic, <u>Martina Urbanič Rajšp</u>
4.	I., II., III. VIO: športno vzgojni karton – meritve; Šolski plesni festival tekmovalje	sreda, 24. 4. 2024	<u>Martina Urbanič Rajšp</u> , Simona Kapl, razredniki
5.	I. VIO + Lokavec: rolanje	ponedeljek, 10. 6. 2024	Suzana Kaloh, <u>Daniela Stanojević</u> , <u>Martina Urbanič Rajšp</u>
	(5.r kolesarski izpit)		
	II., III. VIO: plavanje		

KULTURNI DNEVI			
zap. št.	udeleženci/vsebina	čas	vodja/sodelujoči
1.	I., II., III. VIO: ogled filma Šepet metulja in delavnice povezane na to temo (avtizem)	petek, 24. 11. 2023	Mateja Kop, razredniki
2.	I., II. VIO: Maribor – kulturna matineja Lutkovno gledališče Bimberli	sreda, 21. 2. 2024 Lutkovno gledališče Maribor, muzej, galerija	Lidija Kocbek, Ana Šnofl, razredniki
	III. VIO: Ljubljana – kulturna matineja Slovenska filharmonija: Duhovne pesmi sveta	sreda, 6. 3. 2024 Ljubljana, Slovenska filharmonija, Šolski muzej, Narodna galerija	
3.	I., II., III. VIO: kulturni tris, zaključek bralne značke, obisk avtorja Andrej Predin, Eudamus	petek, 15. 3. 2024	Lidija Kocbek, Ana Šnofl, Nataša Petek, razredniki
4.	1. a, 2. a: Dan umetnosti	maj, 2024	Suzana Kaloh, Mateja Kop, Metka Beber
	3. a,b: Potovanje v domišljijo	maj, 2024	Lidija Kocbek, Teja Franc, Kaja Štefanec
	1. c, 3. c, 4. c: Noč knjige	april, 2024	Polona Kastelic, Natalija Veingerl

NARAVOSLOVNI DNEVI			
zap. št.	udeleženci/vsebina	čas	vodja/sodelujoči
1.	I., II., III. VIO: Mavrični bojvniki, pomoč mladim z motnjo ADHD	četrtek, 5. 10. 2023	Petra Cimerman, Simona Kapl, razredniki, strokovni delavci
2.	I., II., III. VIO: Eko dan	sobota, 20. 4. 2024 (čistilna akcija v sodelovanju z lokalno skupnostjo) nadomestimo petek, 26.4.2024	Ksenija Mlekuž, Božena Šmirmaul, Mateja Firbas, lokalna skupnost
3.	1. a, 1. c., 2. a: Življenjska okolja	maj, 2024	Suzana Kaloh, Mateja Kop, Natalija Veingerl
	3. a,b,c; 4. c: Raziskovanje morske obale ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 23. 10. - 27. 10. 2024 Debeli rtič	Teja Franc, Kaja Štefanec, Polona Kastelic
	4. a,b: Herbarij, obisk čajnice Kolarič	maj, 2024	Anja Ploj, Simona Petek
	5. a: Rastje in površje Pohorja ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 5. 2. - 9. 2. 2024 Areh, hotel Zarja	Daniela Stanojević
	6. a,b; 9. a,b: Botanični vrt Hoče	torek, 12. 6. 2024	Božena Šmirmaul, razredniki
	7. a,b: Življenje celinskih voda	ponedeljek, 22. 4. 2024	Božena Šmirmaul, Ana Šnofl
	8. a: Čutila in meritve	sreda, 15. 5. 2024	Božena Šmirmaul, Irena Rola Bek

TEHNIŠKI DNEVI			
zap. št.	udeleženci/vsebina	čas	vodja/sodelujoči
1.	I., II., III. VIO: Božično-novoletne delavnice in Dan odprtih vrat šole	četrtek, 30. 11. 2023 popoldan	Irena Rola Bek, Natalija Ornik Kramberger, Polona Kastelic, Anja Unger, razredniki, vsi strokovni delavci, starši, zunanji sodelavci, ŠOLSKI SKLAD
2.	I., II., III. VIO: Pustovanje	torek, 13. 2. 2024	Ksenija Mlekuž, Ana Šnofl, Irena Rola Bek, Polona Kastelic
3.	1. a, 1. c: Naključna prijaznost, izdelki iz naravnih odpadnih materialov	marec, 2024	Suzana Kaloh, Anja Unger, Polona Kastelic
	2. a: Izdelajmo si igračo	april, 2024	Mateja Kop
	3. a,b,c; 4. c: Izdelava glasbila nunalca ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 23. 10. - 27. 10. 2024 Debeli rtič	Teja Franc, Kaja Štefanec, Polona Kastelic
	4. a,b: Življenje nekoč, Dominkova domačija	april, 2024	Anja Ploj, Simona Petek
	5. a: Skulpture iz snega ŠOLA V NARAVI	ponedeljek – petek 5. 2. - 9. 2. 2024 Areh, hotel Zarja	Daniela Stanojević
	6. a,b: Papir, obisk Palome	ponedeljek, 20. 11. 2023	Irena Rola Bek, Natalija Ornik Kramberger
	7. a,b: Izdelki iz recikliranega materiala (Norka)	petek, 16. 2. 2024	Irena Rola Bek, Božena Šmirmaul, Ana Šnofl
	8. a: Karierna orientacija	ponedeljek, 27. 5. 2024	Petra Cimerman, Simona Kapl
	9. a,b: Karierna orientacija	torek, 30. 1. 2024	Petra Cimerman, Simona Kapl
4.	4. a,b,c: Otroška varnostna olimpijada	maj, 2024	Anja Ploj, Simona Petek, Natalija Veingerl
	5. a: Herbarij, obisk čajnice Kolarič	petek, 14. 6. 2024	Daniela Stanojević
	6. a,b: Tkanje, predenje, obisk kmetije Pri Fridi	petek, 17. 5. 2024	Irena Rola Bek, Natalija Ornik Kramberger, Andreja Holer
	7. a,b: Gozd in uporabna vrednost lesa	ponedeljek, 4. 3. 2024	Irena Rola Bek, Božena Šmirmaul, Ana Šnofl
	8. a: Kovine, ogled TBP, ogled Aklimat Lenart	četrtek, 22. 2. 2024	Irena Rola Bek, Petra Cimerman
	9. a,b: Izdelava scene in priprave na valet	četrtek, 6. 6. 2024	Barbara Pristovnik, Mateja Kramberger, Karin Petko Strmšek

1.10. RAZŠIRJENI PROGRAM

1.10.1. ŠOLA V NARAVI

Šola je v tem šolskem letu organizirala del pouka v obliki šole v naravi. Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, smo tudi za šolsko leto 2023/24 kandidirali v centru šolskih in občinskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r. in organizacijo plavalne šole za 3. razred z obveznim tečajem plavanja ter zimsko šolo smučanja za 5. razred. Žal tokrat nismo bili uspešni na razpisu za naravoslovno šolo v naravi za 7. razred, zato jo bomo izvedli v naslednjem šolskem letu. Za 3. in 5. razred bo organizirana plavalna oziroma smučarska šola v naravi. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, ki preda vlogo na šolski sklad OŠ Sveta Ana. Delež sredstev MVI, ki je namenjen eni generaciji v času devetletnega šolanja, namenimo ŠVN za 3. razred z izvedbo obveznega tečaja plavanja, prav tako za ta namen porabimo sredstva za subvencioniranje šole v naravi.

Razred	ŠVN	Št.učencev	Datum	Kraj	Št. spremlj evalcev	Učitelji
3. a, b, c, 4. c	plavalna	38	23. 10. - 27. 10. 2024	Debeli rtič	4	Teja Franc, Kaja Štefanec, Polona Kastelic, Martina Urbanič Rajšp
5. a	smučarska	21	5. 2. - 9. 2. 2024	Areh, hotel Zarja	2	Daniela Stanojevič, Martina Urbanič Rajšp

1.10.2. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj v 2. ali v 3. razredu smo izvedli v šoli v naravi. Delno ga financiramo iz sredstev za ŠVN. Za 1. razred lahko izvedemo plavalno šolo v kombinaciji s poukom na drugi lokaciji, organizator in izvajalec je izbrani ponudnik.

V tem šolskem letu je bil organiziran plavalni tečaj v termah Ptuj za 1. razred matične in podružnične šole ter za Modro skupino vrtca.

Razred Skupina	Tečaj	Št.učencev	Datum	Kraj	Št. spremlj evalcev	Učitelji
1. a,c + Modra skupina vrtca	Plavalni tečaj	47	15. 4. - 19. 4. 2024	Ptuj	5	Suzana Kaloh, Anja Unger, Polona Kastelic, Alej Kop, Petra Kapl

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda so vodili učitelji s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu ter policijo čez šolsko leto.

Plesni tečaj smo organizirali za učence zaključnega razreda. Tečaj je vodila učiteljica Martina Rajšp Urbanič v sistemiziranih urah interesne dejavnosti v 9-letki in sicer 1 uro na teden.

Tečaj smučanja smo organizirali za učence 5. razreda. Za organizacijo in izvedbo je poskrbel športni pedagog.

1.10.3. INTERESNE DEJAVNOSTI 2023/2024

Šola organizira interesne dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg dejavnosti vsako leto določimo na podlagi povpraševanja v mesecu septembru in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti vodijo učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Število ur za interesne dejavnosti je število oddelkov pomnoženo z 2 x 38 tednov, kamor niso všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III. VIO. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo.

INTERESNE DEJAVNOSTI VKLJUČENE V SISTEMIZACIJO				
zap.št.	učitelj, mentor	naziv ID	št. ur	predv. za razrede
1.	NATAŠA PETEK	OTROŠKI PEVSKI ZBOR – SV. ANA	70	3-5
2.		OTROŠKI PEVSKI ZBOR – LOKAVEC	70	Komb. Lok.
3.		MLADINSKI PEVSKI ZBOR – SV. ANA	140	6-9
4.		ID-9-LETKA – UMETNOST: MUZIKAL	35	4-9
5.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	ID-9-LETKA – UMETNOST: PLESNI TEČAJ – VALETA	35	9
6.	KARIN PETKO STRMŠEK	ID-9-LETKA – UMETNOST: MUZIKAL	35	4-9
7.	DANIELA STANOJEVIČ	KOLESARSKI TEČAJ	25	5
INTERESNE DEJAVNOSTI, KI NISO VKLJUČENE V SISTEMIZACIJO				
zap.št.	učitelj, mentor	naziv ID	št. ur	predv. za razrede
8.	BOŽENA ŠMIRMAUL	ZNAM ZA VEČ KEM 8,9	20	8,9
9.		SLADKORNA BOLEZEN	15	7,8,9
10.		*KEMIJA 8 (DOP)	15	8
11.		*KEMIJA 9 (DOP)	15	9
12.		TPLG	20	6-9
13.	ANA ŠNOFL	*DRUŽBOSLOVNI TEKMOVALNIK	15	6-9
14.		MAŽORETKE	30	1-6
15.		MLADI NOVINARJI IN ŠOLSKI RADIO	30	7-9
16.		TPLG	20	6-9
17.		*SUŠ	15	1-9
18.	MATEJA KOP	CICI PEVSKI ZBOR	20	1-2
19.		FOLKLORA	30	1-9
20.		ZNAM ZA VEČ 2	20	2
21.		DRAMSKI KROŽEK	30	4-9
22.	IRENA ROLA BEK	MODELARJI	35	6-9
23.		LEGO	45	1-6
24.		TPLG	20	6-9
25.		*FIZIKA 8	10	8
26.		*FIZIKA 9	15	9
27.		ASTRONOMIJA	20	6-9
28.	TEJA FRANC	PLES - ŠPF	15	4-6
29.	METKA JANČAR	PLANINCI	30	1-6
30.	DAVID PEŠL	RAČUNALNIŠTVO	30	4-6
31.	DANIELA STANOJEVIČ	PLESNI + ŠPF	30	1-3
32.	MARTINA URBANIČ RAJŠP	ŠPORT (za tekmovalca)	20	6-9
33.	SIMONA KAPL	ŠPORT (ATLETIKA)	20	1-3
34.	KAJA ŠTEFANEC	MINI USTVARJALNICA	30	1-3
35.	NATAŠA PETEK	UKULELE	30	4-9
36.		VESELA ŠOLA	20	7-9
37.	KARIN PETKO STRMŠEK	BOOKWORMS	20	4-9
38.	MATEJA KRAMBERGER	GASILCI - KOORDINACIJA	10	1-9
39.	ALEŠ VANĚK (ZUNANJI)	ČEBELARJI	20	1-9

INTERESNE DEJAVNOSTI LOKAVEC				
zap.št.	učitelj, mentor	Naziv ID	št. ur	predv. za razrede
40.	POLONA KASTELIC	EPI BRALNA ZNAČKA	5	3,4
41.		PLESNO - DRAMSKI KROŽEK	30	VSI
42.	NATALIJA VEINGERL	EKO VRTNARSKI KROŽEK	15	VSI
43.		LIKOVNE USTVARJALNE DELAVNICE	30	VSI

1.10.4. REALIZACIJA TEKMOVANJ 2023/2024

Razred	Št. uč.	Naslov tekmovanja	Kraj, čas	Mentor
1.	23	Matematični Kenguru Mehurčki – Cankarjevo - slovenščina	Sv. Ana, marec, april	Suzana Kaloh
2.	10	Računanje je igra Znam več 2 Računam z Lili in Binetom	Sv. Ana, maj	Mateja Kop
1.c, 3.c, 4.c	10	Bober (računalništvo in informatika)	Sv. Ana, 6. do 17. 11.	Polona Kastelic Natalija Veingerl
		Kenguru (MAT)	Sv. Ana, 21. 3.	
		Mehurčki (Cankarjevo tekmovanje-SLI))	Sv. Ana, 3. 4.	
		Računanje je igra	Sv. Ana, maj	
		Ciciveselošolski dan	Sv. Ana, maj	
		Epi bralna značka iz angleščine	Sv. Ana, 25. do 29. 3.	
		Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	Sv. Ana, celo šolsko leto	
3. a,b	15	Bober	Sv. Ana, september	Teja Franc Kaja Štefanec
		Mehurčki, slovenščina	Sv. Ana, april	
		Kenguru, matematika	Sv. Ana, marec	
		Računaje je igra	Sv. Ana, maj	
		Cicivesela šola	Sv. Ana, maj	
		Lili in Bine – znam za več 3	Sv. Ana, maj	
4. a,b	20	Matematični Kenguru	Sv. Ana, marec, april, maj	Anja Ploj Simona Petek
	20	Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje		
	10	Kresnička		
5. a	10	Matematični Kenguru	Sv. Ana, marec, april	Daniela Stanojević
		Mehurčki, Cankarjevo tekmovanje		
6.-9.	20	Astronomija	Sveta Ana, december Murska Sobota, januar	Irena Rola Bek
8.-9.	18	Fizika	Sveta Ana, februar Maribor, april	
1.-9.	15	KTO, lego	Sveta Ana, januar Ormož, April Maribor, maj	
6.-9.	10	TPLG tržnica	Maribor, marec, april	Irena Rola Bek Ana Šnofl Božena Šmirmaul
8.-9.	/	Sladkorna bolezen	Šolsko - Sv. Ana, 13. 10. Državno – splet, 18. 11.	Božena Šmirmaul
8.-9.	/	Preglovo, kemija	Šolsko - Sv. Ana, 15. 1. Regijsko - Maribor, 23. 3. Državno - Ljubljana, 11. 5.	
6. – 9.r	10	Atletika	UE Lenart Celo šolsko leto	Martina Urbanič Rajšp
		Košarka		
		Nogomet		
		Odbojka		
		Rokomet		
2. – 9.	120	Bober	Sveta Ana	David Pešl
7. – 9.	20	PowerPoint Wars		

7. – 9.	20	Pišek		
6. – 9.	/	Geografija	Sv. Ana, 14. 11.	Ana Šnofl
8., 9.		Zgodovina	Sv. Ana, 8. 12.	
6., 7.	/	Matematično tekmovanje, Kenguru	Sv. Ana, marec	Natalija Ornik Kramberger
8., 9.		Matematično tekmovanje, Vegovo priznanje		
8., 9.	/	Šolsko tekmovanje iz nemščine	Sveta Ana, 16. 11.	Andrej Fekonja
4. – 9.	/	Epi Lesepreis	Sv. Ana, 18. do 22. 3.	
6. – 9. r LS 1, 2, 3	/	Likovni svet otrok 2023 - 2024	Po pošti	Metka Beber
		17. Mednarodni likovni natečaj » Igraj se z mano!		
		Grafični bienale Žalec		
4.-9.	30	Bookworms	Sv. Ana, marec	Karin Petko Strmšek Barbara Pristovnik
6.	17	IATEFL Tekmovanje iz angleščine za 6. razred OŠ	Sv. Ana, 29. 11.	
4.-9.	40	EPI Reading Badge	Sv. Ana, marec	Mateja Kramberger Barbara Pristovnik
8., 9.	25	Tekmovanje iz znanja angleščine	Sv. Ana, 21. 11.	
8., 9.	/	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo	Sv. Ana: 28. 11.	Barbara Pristovnik
6., 7.	/	priznanje	Sv. Ana: 3. 4.	
7.-9.	5	Vesela šola	Sv. Ana, april	Nataša Petek

1.10.5. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM (ISP)

Za vključitev učenca k individualni ali skupinski pomoči je potrebno predhodno obiskovanje dopolnilnega pouka. V kolikor se izkaže, da otrok potrebuje več pomoči, se ga v soglasju s starši vključi v eno izmed oblik učne pomoči. Za posameznega učenca se izdelata načrt pomoči, kjer so opredeljena področja, na katerih ima otrok težave.

Pri izvajanju in evalvaciji načrta sodelujejo tudi starši otroka in razredničarka. Sočasno z izvajanjem vseh vrst pomoči nastaja **izvirni delovni projekt pomoči**, ki ga strokovna skupina (razrednik, strokovni delavec in učitelji) pripravi za posameznega učenca.

Kadar dopolnilni pouk in individualna ali skupinska učna pomoč ne omogočata pričakovanega napredka in se izkaže, da bi učenec potreboval specifično pomoč ter prilagoditve, sledi postopek usmerjanja, predhodno se pridobijo strokovna mnenja zunanjih institucij (psihološko mnenje, spec. pedagoško mnenje, poročilo šole...).

Prav tako je ISP namenjena nadarjenim učencem. Le ti pogosto potrebujejo posebno skrb na področju socialne in čustvene zrelosti.

1.10.6. ESKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA ALI DNI DEJAVNOSTI

Učitelji so jih organizirali v skladu z učnimi načrti kot popestritev in kot izkustveno obliko usvajanja novih vsebin in pojmov. Oddelčne skupnosti so organizirale strokovne ekskurzije po Sloveniji.

Potovalni (varnostni) načrti, ki so jih pripravili razredniki, so bili priloge načrta ekskurzij in so jih razredniki oz. organizatorji oddali ravnatelju teden dni pred realizacijo.

Strokovne ekskurzije	SMER
1. a	Sv. Ana – Maribor (4. 6. 2024)
2. a	Sv. Ana – Maribor (železniška postaja) z vlakom do Celja (5. 6. 2024)
3. a, 3. b	Sv. Ana – Jama Pekel (Šempeter) – Hermanov brlog (5. 6. 2024)
1. c, 3. c., 4. c - Lokavec	Lokavec – Maribor (želez. postaja) z vlakom do Ljubljane (5. 6. 2024)
4. a, 4. b, 5. a	Sv. Ana – Prekmurje-Goričko, grad Grad, Vulkanija (5. 6. 2024)
6. a, 6. b	Sv. Ana – Koroška, Kotlje, Velenje, Velenjsko jezero (5. 6. 2024)
7. a, 7. b, 8. a	Sv. Ana – Gorenjska, Bled, Blejski vintgar, Vrba (5. 6. 2024)
9. a, 9. b	Sv. Ana – Primorska, Koper + Gardaland (Gardsko jezero) (31. 5. 2024)

Ekskurzije v okviru delovnega področja za doseganje ciljev in standardov znanja.

Razred	Predmet	Ekskurzija	Kraj, čas	Prevoz	Vodja/spremljevalci
6. a,b	TIT, TD	Obisk Palome	Sladki vrh, 20. 11.	avtobus	Irena Rola Bek Andreja Holer
6. a,b	TIT	Obisk žage Ornik, Perko	Ledinek, Dražen Vrh	avtobus	Irena Rola Bek
7. a,b	TIT, TD	NORKA podjetje	Lenart, 16. 2.	avtobus	Irena Rola Bek
8. a	TIT	Obisk TBP, Aklimat	Lenart, 22. 2.	avtobus	Irena Rola Bek
6. a,b	TIT, TD	Kmetija pri Fridi	Ročica, 17. 2.	avtobus	Irena Rola Bek
6. a,b 9. a,b	ND	Botanični vrt TAL	Rače, 12. 6.	avtobus	Božena Šmirmaul razredniki
7. a,b	RČL	Aktivnosti na Kmetiji pri Fridi	Ročica, pomlad	avtobus	Božena Šmirmaul
I., II. VIO	SLJ, SPO, MAT, TJA, GUM, LUM	Pouk na drugi lokaciji: Filmska vzgoja – ogled filmske predstave (ali risanke)	Maribor, 4. 10.	avtobus	razredniki
5. – 9. razred	NADARJENI	Strokovna ekskurzija	Vitva, Markovci, Ptuj, marec	avtobus	Simona Kapl Petra Cimerman
9. a,b	ZGO	Muzej norosti	Trate, januar	avtobus	Ana Šnofl
7. – 9.	LS 1, 2, 3	Graz	Graz, Avstrija, 9. 12.	avtobus	Metka Beber Petra Cimerman
6. – 9.	MPZ, MUZIKAL	Ogled kino predstave	Maribor, junij	avtobus	Nataša Petek Karin Petko Strmšek
7. – 9.	TJA/SLJ	London	London, 23. 2. do 26. 2.	Letalo, bus	Barbara Pristovnik Karin Petko Strmšek Mateja Kramberger
7. – 9.	TJA/SLJ	Pouk na drugi lokaciji: Ogled angleškega filma	23. 2.	avtobus	Aleksander Šijanec

1.10.7. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih več kot 11.000 knjižničnih enot. Nabavljamo tudi elektronske medije. Naročeni smo na cca. 30 naslovov revij in časopisov, ki so dostopni vsem uporabnikom.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja Lidija Kocbek v sodelovanju Ane Šnofl.

Knjižnični red:

- knjižnica je odprta vsak dan v tednu – urnik določita knjižničarki;

- učenci ter delavci šole in vrtca si neomejeno izposojajo knjige, elektronske medije idr.,
- upoštevati je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov.

V podružnični šoli Lokavec deluje mini šolska knjižnica.

STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno, glede na ponudbo na tržišču. Knjižnica je del šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo v prostorih šolske knjižnice gostili dislocirani oddelek knjižnice Lenart (http://www.lenart.sik.si/AmplioCMS2/public/EnterPublic.cms2?langId=97&request_locale=sl_SI), ki bo v popoldanskem času na razpolago krajanom občine Sveta Ana v obsegu štirih ur na teden. Za potrebe delovanja knjižnice je knjižnica Lenart zaposlila knjižničarko za krajši delovni čas. Vsi zainteresirani si bodo lahko izposojali v poslovnem času knjižnice Lenart želene knjižnične enote, tudi učenci šole, odrasli pa bodo lahko posegali tudi po knjižničnih enotah šolske knjižnice.

1.10.8. UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz učbeniškega sklada, ki ga financira MVI. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca aprila evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške za učbenike učencem od 1. do 9. razreda, za 1., 2. in 3. razred pa še ostala delovna gradiva. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Lidija Kocbek, pomaga ji Ana Šnofl.

4. ZAVOD IN STARŠI

4.1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure so bile praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 16. ure dalje. Govorilne ure so izvajali vsi strokovni delavci, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je bil ob najavi na razpolago tudi ravnatelj.

RAZPORED POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR:

Popoldanske govorilne ure	Vsak 3. četrtek v mesecu
	2023...
	1. gov. ura: 14. september + roditeljski sestanek
	2. gov. ura: 5. oktober + roditeljski sestanek (predavanje za starše)
	3. gov. ura: 16. november
	4. gov. ura: 14. december + božično-novoletni koncert
	Lokavec: 21. december + božično-novoletni koncert
	2024...
	5. gov. ura: 18. januar
	6. gov. ura: 15. februar
	7. gov. ura: 21. marec + prireditev ob materinskem dnevu
	Lokavec: 18. marec + velikonočne delavnice in materinski dan
	8. gov. ura: 18. april
	9. gov. ura: 16. maj
	10. gov. ura: 13. junij

4.2. RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJE ZA STARŠE

Skupni roditeljski sestanki	14. 9. 2023 – rod. sest. z informacijami ob pričetku šol. leta, predavanje dr. Bernarde Vogrin, nagovor župana Martina Breznika; 5. 10. 2023 – rod. sest.: predavanje za starše – Mavrični bojevniki 25. 4. 2024 – rod. sest.: predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič
-----------------------------	---

Četrty roditeljski sestanek so razredniki izvedli v sodelovanju s svetovalno službo ali v lastni režiji. Večina jih je v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravila obravnavo tem za starše, ki so se nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako so v prvem VIO izpostavili tekočo tematiko, v drugem in tretjem VIO pa posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (izbirne vsebine, delo v manjših učnih skupinah), v 9. razredu pa še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno tematiko, nasvete, pripombe in predloge so razredniki predelali na srečanjih ločeno po oddelkih.

4.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši so strokovni delavci planirali na podlagi dogovora, vključujejo pa odprte ure za starše, razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

I., II., III. VIO: Božično-novoletne delavnice in Dan odprtih vrat šole	četrtek, 30. 11. 2023 popoldan	Vabljeni starši, zunanji sodelavci, ŠOLSKI SKLAD
---	-----------------------------------	--

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so bili predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih v septembru ob pričetku novega šolskega leta. Izvolili so predsednika in namestnika.

Realizirani sestanki sveta, vođeni po poslovniku:

september 2023:

- seznanitev z vsebino predloga LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2023/2024 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
- predstavitev predloga LDN 2023/2024,
- predstavitev poročila o realizaciji LDN 2022/2023,
- pobude in predlogi.

februar 2024:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu (1. ocenjevalno obdobje),
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- poslovno poročilo,
- aktualna problematika,
- predlogi, mnenja.

maj 2024:

- poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2023/2024,
- sprejem pisnega soglasja k nabavni cen delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv,
- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

4.5. ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI ustanovil Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega stavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlagajo strokovni aktivni oz. potrdi jih Svet zavoda. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel Pravilnik šolskega sklada. Šolski sklad sestavljajo predsednica Petra Kapl, podpredsednica Irena Kokol, Irena Rola Bek, Natalija Veingerl, Katja Roškar, Bernarda Vakej in Petra Triler. Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2023/2024 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

5. ŠOLA IN UČENCI

5.1. ODELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prvega, drugega in tretjega VIZ obdobja. Pri delu z oddelčno skupnostjo razrednik vodi dokumentacijo in druge zapise v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in spodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog Letnih načrtov razrednikov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

5.2. ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (SUŠ). Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,

- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlaga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti. Mentorica je Ana Šnofl.

Šolski parlament je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če podajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament. Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »**Duševno zdravje otrok in mladih**«. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o izbrani temi ter ugotovitve in sklepe prenesli na nivo šole, na nivo območja upravne enote Lenart in kasneje v Ljubljano na nacionalni otroški parlament.

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

6.1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev so bili organizirani po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirali sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim so se opravili tudi slušni pregledi pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Tudi v letošnjem šolskem letu bo izvedeno cepljenje proti HPV virusu za vse deklice in dečke 6. razreda, ki bodo to želeli v soglasju staršev. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Škerbot s sodelavkami. Sistematski pregledi se bodo izvajali v ambulantni pri Sveti Ani.

6.2. HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

- a. Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b. Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c. Redno je treba svetovati učencem, higiena rok pred prehranjevanjem in nasploh, uporaba šolskih copat idr.
- d. V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e. Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.

- f. Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.
- g. Izvajali smo vse aktivnosti po navodilih MVI, NIJZ ter MIZŠ v zvezi s preventivo.

6.3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji so jo izvajali povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Okoljske dejavnosti smo izvajali še dodatne dejavnosti, za učence pa smo tekom šolskega leta ob pomoči Zdravstvenega doma Lenart izvedli predavanja.

Vsebine zdravstvene vzgoje za šolarje:

- 1.razred: Zdrave navade.
- 2.razred: Osebna higiena.
- 3.razred: Zdrav način življenja.
- 4.razred: Preprečevanje poškodb.
- 5.razred: Zasvojenost.
- 6.razred: Odraščanje.
- 7.razred: Pozitivna samopodoba in stres.
- 8.razred: Medosebni odnosi; Gibam se; Telesna teža.
- 9.razred: Vzgoja za zdravo spolnost.

ZDRAVJE ZOB ŠOLARJEV:

Vsebine za šolske otroke od 1. do 5. razreda:

- pravilna tehnika umivanja zob,
- pripomočki za umivanje zob,
- zobem škodljiva hrana,
- menjalno zobovje in pomen šestic,
- pomen žvečenja hrane,
- pomen pomoči staršev pri umivanju zob in
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

Vsebine za šolske otroke od 6. do 9. razreda:

- pravilna tehnika umivanja zob,
- bolezni zob in obzobnih tkiv,
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- čiščenje medzobnih prostorov – zakaj, kako, kdaj,
- zdravje zob naša pravica in dolžnost,
- od krvavečih dlesni do parodontalne bolezni in
- vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol,...) na zdravje zob in obzobnih tkiv. Načrtovane vsebine za starše in vzgojitelje; ° pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- pripomočki za ustno higieno,
- tehnika umivanja zob,
- medzobni prostori,
- poškodbe zob,
- zobem škodljiva hrana,

- vpliv škodljivih razvad (kajenje, alkohol,...) na zdravje zob in obzobnih tkiv in
- zdravi zobje - naša dolžnost.

6.4. REŠEVANJE SOCIALNIH STISK

Osnovne socialne probleme učencev in otrok smo reševali v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic, svetovalne službe in ustreznih socialnih služb. Po potrebi smo se povezovali tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa je sodelovanje s KORK Sveta Ana in Lokavec ter območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se povezujemo tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Za pomoč ravnatelju oz. lažjo določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za šolo v naravi in druge vzgojno izobraževalne vsebine, vezane na plačilo učencev, je ravnatelj imenoval komisijo v sestavi: Petra Cimerman, Ana Šnofl, Mateja Kop in Natalija Veingerl.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini ter drugo).

6.5. PREHRANA

Šolska prehrana je oblika družbene prehrane, ki je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok ter vpliva na njihovo počutje tako z zdravstvenega kot delovnega vidika.

Pravilna prehrana ima za zdravstveno stanje otrok poseben pomen, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj. S prehrano, ki ustreza prehranskim potrebam otrok, pripomoremo k njihovi skladni rasti in dobri psihofizični kondiciji.

Šolska prehrana je namenjena učencem in delavcem šole. Pripravlja se v šolski kuhinji z upoštevanjem HACCP sistema. Hrana mora ustrezati biološkim in energetskim psihofizičnim in prehrabnim potrebam in navadam učencev. V okviru navajanja učencev na dobre prehranjevalne navade organiziramo na šoli:

- Različna predavanja, povezana z ozaveščanjem zdravega načina uživanja hrane;
- Obeležitev svetovnega dneva hrane in mednarodnega dneva boja proti revščini;
- Tradicionalni slovenski zajtrk;
- Z vključitvijo šole v šolsko shemo;
- S samopostrežno malico na svetovni dan zdravja;
- S projektom Izboljšamo odnos do hrane.

Prehrana v veliki meri vpliva na zdravje in delovno sposobnost človeka. Še poseben pomen pa ima pravilno uravnotežena prehrana v dobi razvoja, saj je eden najosnovnejših temeljev za zdrav telesni in duševni razvoj otroka. Otroke želimo ozaveščati o količini odpadne hrane, za katero si želimo, da bi je bilo čim manj, zato lahko sami zmanjšajo količino odpadkov in smotrno sooblikujejo jedilnike. Projekt bo potekal skozi celotno šolsko leto. Namenili mu bomo razredne ure, ure gospodinjstva, opozarjali med samimi obroki. Še posebej se bomo posvetili mlajšim otrokom v podaljšanem bivanju, ki odhajajo na kosila z učitelji. Le-ti so še zelo odprti za preizkušanje različne hrane, usmerjanje učiteljev je pri njih še nekaj vredno, saj izoblikujejo svoj odnos do hrane in morebitnih odpadkov. Pričakovani cilji in rezultati: Želimo ozavestiti pomen uravnotežene prehrane, naučiti učence oceniti svoje (količinske) potrebe po hrani, zmanjšati količino odpadne hrane, koristno razdeliti nerazdeljeno hrano, razvijati odnos do hrane pri učencih, spreminjati sebe in svoj pogled na ravnanje s hrano, razviti kritičen odnos do sporočil na embalaži (bio, eko, brez sladkorja, brez glutena, ...),

spodbujati učence h kulturnemu uživanju hrane. Hkrati jih želimo naučiti, da naše ravnanje s hrano in drugimi viri, vpliva na nas, naše okolje, našo državo, na ves svet, na podnebje. Učenci naj bi pridobili znanja in spretnosti, s katerimi bi lahko oni sami spreminjali sebe in kasneje svet.

6.6. ŠOLSKA SHEMA

V šolskem letu 2023/2024 smo nadaljevali s Šolsko shemo, ki je opredeljena z uredbo in je EU finančna pomoč šolam, vključno s slovenskim sofinanciranjem, za dobavo sadja in zelenjave ter mleka in določenih mlečnih izdelkov. Šolska shema nam omogoča povečanje uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih, saj se prehranske navade oblikujejo v otroštvu in jih navaja k spodbujanju zdravih prehranskih navad in uživanju lokalno pridelane hrane. V strategiji izvajanja Šolske sheme je med drugim določen seznam upravičenih vrst sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov, pri čemer smo upoštevali razpoložljivost le-teh pri okoliških pridelovalcih oz. predelovalcih. Za dobro učinkovitost Šolske sheme je pomembno, da razdeljevanje šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka in mlečnih izdelkov, podpirajo spremljevalni izobraževalni ukrepi, ki so neposredno povezani s cilji Šolske sheme. Šole smo v Šolski shemi izvajale spremljevalne izobraževalne dejavnosti, po načrtu, usmerjene pa smo bile v izobraževanje otrok o dobrih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi ali preprečevanju zavržkov hrane. V uredbi je določen tudi način obveščanja javnosti ter obvezno spremljanje in vrednotenje Šolske sheme ter nadzor. Za spremljanje in nadzor je zadolžena Agencija za kmetijske trge in razvoj podeželja, izvajalca za vrednotenje učinkov Šolske sheme pa bo predlagalo Ministrstvo za zdravje.

Zakaj sodelujemo pri Šolski shemi?

1. Ker želimo ozavestiti učence glede pomena uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
2. Spremeniti odnos do sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.
3. Povečati količino zaužitega sadja in zelenjave, ter mleka in mlečnih izdelkov.
4. Zagotoviti količino pomembnih vitaminov, mineralov in vlaknin v prehrani.
5. Ponuditi čim več lokalno pridelanega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Odgovorna za Šolsko shemo je bila organizatorica šolske prehrane Lara Lorber.

Tradicionalni slovenski zajtrk – Zajtrk s sadjem – super dan

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane, ki ga je razglasila Vlada RS, in ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letos je bil v **petek, 17. novembra 2023. Letošnja osrednja tema je bila kruh, ki smo ga povezovali z žiti in z izdelki iz žit. K temu smo spodbujali s sloganom »Kruh za zajtrk – super dan!«. Otroci so zajtrkovali domači kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – vse slovenskega porekla lokalnih ponudnikov.**

Dolgoročni cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Slovenija z domačo pridelavo ne pokriva svojih potreb po kmetijsko-živilskih proizvodih, zato je za Slovenijo zagotavljanje prehranske varnosti zelo pomembno. Cilj razvoja slovenskega kmetijstva in proizvodnje hrane je zagotavljanje prehranske varnosti s stabilno pridelavo varne, kakovostne in potrošniku dostopne hrane. Lokalna in regionalna samooskrba s hrano ima torej velik pomen, ki se kaže v urejenosti in obdelavi podeželja, izboljšanju zdravja prebivalstva kot posledica uživanja kakovostnejše hrane (višja hranilna vrednost, višja vsebnost vitaminov), varovanju okolja (izognemo se dolgih transportov živil, ki prispevajo k povečani porabi fosilnih goriv, hrupu in onesnaženju zraka, povečani uporabi embalaže in dodajanju konzervansov živilom), ohranjanju delovnih mest na podeželju.

V šolskem letu 2023/24 smo v skrbi za prehrano na šoli in v vrtcu dali poudarek na zdravem prehranjevanju, s poudarkom na lokalno in sezonsko pridelani hrani. Skrbeli smo za hranilno primerno in energijsko ustrezno prehrano in na splošno bolj zdravo in pestro hrano otrok. V okviru svojih zmožnosti smo poskrbeli tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja otroka morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je ena izmed glavnih nalog naše šole in vrtca. Tudi v letošnjem šolskem letu smo se trudili ohranjati pestrost prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer smo otroke navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

Na šoli smo sledili predvsem naslednjim ciljem: vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja, vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane, vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani, vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest o kulturi prehranjevanja. Prehranski načrt v šolski kuhinji je enoten in se lahko nanj ravna po potrebah in okusu posameznih otrok in učencev. Zato je toliko bolj pomembno, da so obroki pravilno sestavljeni in da osebje, ki načrtuje in pripravlja te obroke, pozna načela prehranske vede o posebnostih otroške in šolske prehrane.

Dejavnosti in projekti, ki jih organiziramo letošnje šolsko leto oz. zadnja leta: Izvedbo projekta Šolska shema, Slovenski tradicionalni zajtrk ob dnevu slovenske hrane.

Šolska prehrana postaja vedno bolj pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok in mladostnikov, za njihovo psihofizično kondicijo, pa tudi za prehrabeno in zdravstveno vzgojo. Navajanje na zdravo prehranjevanje v šoli in vrtcu je lahko prijetna družabna in učna izkušnja, saj otrok teži k posnemanju in se zato tudi hitreje uči.

7. ZAVOD DANES IN JUTRI

7.1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi približno 2300 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je cca. 10 km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. Tudi v vrtec so vpisani otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

7.2. PROSTORSKI POGOJI

Šola je prostorsko pogojno primerna za izvajanje programa osnovne šole. Tudi v letošnjem šolskem letu 2023/2024 smo za potrebe zagotavljanja prostora v vrtcu odstopili eno šolsko učilnico, saj v enoti Sveta Ana gostimo 6. oddelkov vrtca. V šolski zgradbi je za potrebe zagotavljanja prostorov število učilnic delno zadovoljivo, saj so vse učilnice zasedene, zasedena je tudi zbornica, premalo je kabinetov za pouk DSP. V šoli nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, tudi avle ne, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja čistilna površina je 3.200 m² s telovadnico v centralni šoli. Imamo 14 učilnic, multimedijško učilnico in knjižnico v istem prostoru (kar je moteče) ter premajhno jedilnico in kuhinjo. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP, ki smo jih v poletnih počitnicah prenovili in na novo opremili. Manjkajo specializirane učilnice in učilnice za pouk v

manjših učnih skupinah. Zunaj razpolagamo z ustreznimi zelenimi površinami, ki služijo oddelkom podaljšanega bivanja, učencem 1. VIO in predšolskim otrokom ter drugim. Razpolagamo s sodobno športno dvorano z dvema vadbenima enotama. Učencem pred šolo je na razpolago širok pločnik, ki je z zelenico ločen od lokalne ceste. Velika potreba je po samostojni računalniški učilnici in morda knjižnici v pritličju, saj bi tako lahko bila knjižnica bolj dostopna ne samo šoloobveznim otrokom, temveč vsem občanom Svete Ane. Potreba je tudi po večji jedilnici in kuhinji. Učilnice predmetov tehnika, naravoslovje BIO/KEM in glasbe so premajhne oziroma dotrajane. Potreba je po sanaciji večih učilnic oziroma dograditvi učilnic. Tudi oprema v posameznih učilnicah je stara in dotrajana. Poudariti je potrebno problem zadnjih 10 ali več let, ko strokovni kader nima oziroma ne more uporabljati zbornice zaradi nujnosti pouka. Predlog je, da bi se obstoječo zbornico preuredilo v učilnico jezikov, saj že sedaj učenci gostujejo v njej. Ob morebitni dograditvi dodatnih učilnic bi tako lahko pridobili specializirane učilnice za tehniko, kemijo in glasbeno umetnost, razredni pouk ter novo zbornico.

Na podružnični šoli v Lokavcu je notranja oprema učilnic dotrajana in zastarela. Potreba je po sanaciji notranjih prostorov.

Vrtec Sveta Ana ima zaenkrat ustrezno prostorsko ureditev. Sicer je še vedno ena učilnica šole namenjena predšolski skupini vrtca, vendar je zaenkrat potreba po prostorih predšolskih otrok zadovoljiva.

Podružnična šola ima dovolj površin za izvajanje VIZ procesa za število otrok, ki jo obiskujejo. Uporabljata se dve učilnici, mini telovadnica, kabinet (računalniški kotiček) in jedilnica. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče ter odbojka na mivki.

Za oddelke vrtca se uporablja 1 šolski prostor, zunanje površine so urejene. Ustrezno smo adaptirali umivalnico pri igralnici, ki je bila neustrezna za uporabo in v poletnih počitnicah še igralnico vrtca v Lokavcu.

7.3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novejši del zgradbe v mansardi CŠ, ki so bila dokončana septembra 2004, ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi (2009) in nova športna dvorana (2010). V avgustu 2020 smo v pritličju in kleti CŠ na novo preplastili tla in zamenjali dotrajana vrata učilnic. V letu 2022 se je kompletno obnovilo sanitarije in jih opremilo z novo sanitarno opremo v vrtcu v Lokavcu. Na obeh lokacijah, tako v vrtcu Sveta Ana kot v Lokavcu so se avgusta 2022 zamenjale luči z varčnimi led lučmi, prav tako pa se je vzpostavila kompletna energetska obnova – menjava energentov, in sicer ogrevanje z geotermalno energijo.

Adaptirali smo še igralnico vrtca v Lokavcu, dodali opremo in 3 kabinete za DSP z novo opremo na matični šoli.

7.4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dotrajan. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvo.

Opremljenost z učno tehnologijo je osnovno primerna in bi se z rednimi nabavami lahko izboljšala. Preko pomoči občine bi lahko dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljati z novostmi na knjižnem trgu.

8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

8.1. SVET ZAVODA – REALIZACIJA

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Aktualni člani Sveta zavoda so bili konstituirani 29. septembra 2020 in imajo mandat 4 leta, do 28. septembra 2024.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Golob, Dušan Kokol, Breda Špindler,
- predstavniki zavoda: Barbara Pristovnik (predsednica), Suzana Kaloh (podpredsednica), Božena Šmirmaul, Marija Žurman in Alej Kop,
- predstavniki staršev: Martin Breznik (šola), Valentina Ornik (vrtec), Karina Lorenčič (podružnica).

Realizirani sestanki Sveta zavoda:

1. september 2023

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2022/2023 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada (Petra Kapl),
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2023/2024 (ravnatelj),
- sprejem cen za prehrano,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2. februar 2024

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca,
- poročilo o inventuri 2023,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2023,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023 (navodila MVI),
- sprejem programa dela s finančnim načrtom za leto 2024,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

3. maj ali junij 2024 - po potrebi

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in uspehih v šolskem letu 2023/2024,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2024/2025,
- pobude in vprašanja.



8.1.1. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV I. VIO	učitelji od 1. do 3. razreda	Teja Franc
AKTIV II. VIO	učitelji od 4. do 6. razreda	Natalija Veingerl
AKTIV III. VIO	učitelji od 7. do 9. razreda	Martina Urbanič Rajšp
AKTIV UČITELJEV ŠPORTA – vertikalna	učitelji, ki poučujejo šport	Suzana Kaloh
AKTIV UČITELJEV SLJ – vertikalna	učitelji, ki poučujejo slovenščino	Mateja Kramberger
AKTIV UČITELJEV MAT – vertikalna	učitelji, ki poučujejo matematiko	Irena Rola Bek
AKTIV TUJIH JEZIKOV – vertikalna	učitelji, ki poučujejo tuje jezike	Karin Petko Strmšek
AKTIV UČITELJEV GLASBE – vertikalna	učitelji, ki poučujejo glasbeno umetnost	Nataša Petek
AKTIV UČITELJEV LUM – vertikalna	učitelji, ki poučujejo likovno umetnost	Metka Beber
AKTIV NAR in TEHNIKE – vertikalna	učitelji, ki poučujejo naravoslovne predmete in tehniko	Božena Šmirmaul
AKTIV DRU in etika – vertikalna	učitelji, ki poučujejo družboslovne predmete	Ana Šnofl
AKTIV OPB	učitelji v podaljšanem bivanju	Anja Unger
AKTIV DSP	izvajalci DSP, ISP, svetovalna služba	Ksenija Mlekuž
AKTIV bralne kulture šole in vrtca	strokovni delavci	Lidija Kocbek

Vodje aktivov so pripravili program dela in sklicevali sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah pri delu v manjših učnih skupinah. Za vsak aktiv se je vodil zapisnik, ki ga je vodja podpisanega oddal ravnatelju in v e-zbornico. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

8.1.2. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Uvodni sestanek pred začetkom šolskega leta je bil 23. 8. 2023, otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega ter učiteljskega zbora za šolsko leto 2023/2024 pa je bila 30. avgusta 2023, ko so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov in drugo).

Pedagoške konference so bile izvedene vsak zadnji četrtek v mesecu. Konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja sta bili izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo, vendar v sorazmernem deležu zaposlitve.

8.1.3. NADALJNE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2023/2024 so bile izvedene tematske konference s poudarkom na formativnem spremljanju učencev in . V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Obvezno strokovni delavci načrtujejo izobraževanja po navodilih Pravilnika o šolskem koledarju in sicer glede na navodila 9. in 10. člena.

9. člen (izraba letnega dopusta strokovnih delavcev)

Strokovni delavci so izrabili letni dopust med poletnimi počitnicami. V jesenskih, zimskih in drugih počitnicah oziroma prostih dnevih so uporabili ure III. stebra ILDN.

10. člen (nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev)

(1) Za vsakega strokovnega delavca šola z letnim delovnim načrtom načrtuje nadaljnje izobraževanje in usposabljanje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni.

(2) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste popoldneve delovnih dni.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Izobraževanja za strokovne delavce so okvirno predvidena v prilogi LDN.

8.1.4. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu smo dali poudarek med-predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole je bilo omogočeno, da so se udeleževali seminarjev in nato pridobljeno znanje praktično prikazali pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako so praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Poudarek spremljanja je na aktivni vlogi učenca z namenom, da je pouk večina časa usmerjen v učenca. V okviru organizacijskih zmožnosti smo izvedli kolegialne hospitacije.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	- predstavitev opomnika za spremljanje, - predstavitev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije, - hospitacija, - analiza.	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	hospitacija je napovedana za tekoči mesec (določi se dan in zaporedna ura po urniku)	ravnatelj
ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	- spremljanje pouka (hospitacija), - individualni razgovori.	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	po opravljenih hospitacijah	sodelujejo kolegi, ki so v času hospitacije prosti	ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	- spremljanje pouka (hospitacija), - individualni razgovori, - usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj.	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	sproti		ravnatelj
spodbujanje	- individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj

strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja						
spodbujanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	- predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku sol. leta, sproti	izpolnjevanje cilje kurikularne prenove	ravnatelj

8.2. REALIZACIJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

8.2.1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Obsega:

1. delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
2. poklicno orientiranje osmošolcev in devetošolcev,
3. skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
4. sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
5. sodelovanje s starši,
6. sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
7. sodelovanje v komisijah,
8. vodenje in urejanje socialne problematike: subvencionirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
9. vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih podatkov o učencih (mape učencev), sodelovanje na posvetih, seminarjih, aktivih,
10. koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
11. koordinira delo z nadarjenimi učenci na šoli,
12. pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

8.2.2. KARIERNA ORIENTACIJA

- A. KARIERNA ORIENTACIJA je tesno vpletena že v sam učnem načrtu, vzgojnem programu šole in z dodatnimi dejavnostmi od 7. razreda naprej.

Dejavnosti so potekale z oddelki, individualno z učenci, tehniški dnevi za učence, roditeljski sestanki za starše. Sodelujemo s srednjimi šolami, Kariernim središčem, pravtako v projektu MESTO MLADIH, ki omogoča svetovalne storitve z učence s posebnimi potrebami.

V mesecu novembru smo se udeležili KARIERNEGA SEJMA v Mariboru, kjer so se predstavile srednje šole, ki na svojih razstavnih prostorih pripravljajo različne praktične dejavnosti z dijaki.

Kot že vrsto let potekajo informativni dnevi na srednjih šolah in v dijaških domovih v mesecu februarju.

Vsebine z odkrivanjem poklicnih interesov in poklicno prihodnostjo so bile v tem letu prepletene z dejavnostmi in vsebinami otroškega parlamenta (MOJA POKLICNA PRIHODNOST).

B. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI

- morebiten ogled poljubnega podjetja,
- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje – poklicno usmerjanje (CIPS),
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami,
- sodelovanje z zdravstvenim domom
- sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. (<http://compas.splet.arnes.si/kdo-smo/>, <http://www.csigm-avtizem.si/>).

C. INFORMATIVNI DAN

V petek, 11. in v soboto, 12. februarja 2022 sta bila informativna dneva za učence 9. razredov. Spoznali so delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja ter dijaške domove. Karierno orientacijo vodi šolska svetovalna služba, razredniki in učitelji, kjer je to v skladu z učnimi načrti. Učenci 8. in 9. razreda so se po interesu lahko udeležili sejma karierne orientacije v Mariboru v dvorani Tabor.

D. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM/OTROKOM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, potrebnih pomoči zaradi primanjkljajev in učnih težav, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosegajo standarde znanja ter ob strokovno opredeljenih podlagah zagotavljajo napredovanje v višji razred ob rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu in/ali otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, najpogosteje pa dodatna strokovna pomoč poteka izven razreda.

Učenci oz. otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci oz. otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagala.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Pri dodatni strokovni pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega

dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč je Ksenija Mlekuž.

E. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

Delo z nadarjenimi učenci in/ali otroki vodi svetovalna služba v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci v okviru individualne in skupinske pomoči, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, projektov in drugih oblik. Za vsakega učenca in/ali otroka ter skupino je pripravljen načrt dela z operativnimi cilji. V letošnjem šolskem letu smo v okviru naloge dvig kakovosti VIZ dela sodelovali s konzorcijem upravne enote Lenart (sestavljajo ga vse OŠ) s poudarkom na delu z nadarjenimi učenci v obliki delavnic, srečanj, taborov in drugih oblik sodelovanja. Za izvedbo in koordinacijo so bile zadolžene svetovalne delavke šol. Največji pomen dela z nadarjenimi učenci pa je bilo delo znotraj pouka, kjer otrok lahko izkoristi svoje sposobnosti, interese in močna področja.

1.6.3. NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V šolskem letu 2023/2024 je bil tretji predmet likovna umetnost (LUM).

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Neobvezni NPZ smo izvedli tudi v 3. razredu.

9. ZAVOD IN OKOLJE

9.1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK Sveta Ana in Lokavec organizirata krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara (vaja evakuacije). Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovor z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo konjenikov »Srebrni jezdec« pomaga pri organizaciji športnih dni.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo učencev na različnih aktivnostih v času počitnic.

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov učencev,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- Sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju, zadnje leto tudi preko konzorcija imenovanih šol na področju dela z nadarjenimi preko delavnih, taborov idr. oblik dela.

- Sodelovali bomo z OŠ OE Maribor ZRSŠ, v kolikor bo interes na področju formativnega spremljanja in svetovalko mag. Nado Nedeljko. Posameznim učiteljem bomo omogočili konzultacije za formativno spremljanje učencev.
- 9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna.**
- Stike z avstrijsko šolo smo vzpostavili že v letu 2003, šolsko leto 2020/2021 bo predvsem tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju, tako šole in vrtca, še konkretnije pa v mednarodnem projektu preko Erasmus +.
- 10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart.**
- 11. Sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.**
- 12. Sodelovanje s Socialno varstvenim centrom Hrastovec.**
- 13. Sodelovanje s pedagoškim inštitutom Slovenije.**

9.2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA

Zaključne prireditve za starše, krajanke in vse učence centralne šole - vrtca in podružnice šole – vrtca so bile izvedene v skladu s termini, določenimi v tabeli na str. 10 in 11.

B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti smo organizirali vajo evakuacije iz šolskih objektov ter objektov vrtca, pri čemer so sodelovali učenci, učitelji, vzgojitelji, ostali zaposleni zavoda ter po potrebi krajevna organizacija društva RK.

9.3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah smo redno spremljali uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN smo obravnavali na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija, Svet zavoda je sprejel poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa smo predstavili realizacijo pred njegovo potrditvijo.

Realizacijo letnega delovnega načrta OŠ Sveta Ana je obravnaval pedagoški zbor in Svet staršev dne 1. oktobra 2024.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda OŠ Sveta Ana** potrdil realizacijo Letnega delovnega načrta na seji sveta zavoda, 1. oktobra 2024. Priloge realizacije so shranjene v elektronski obliki v e-zbornici.

Predsednica SVETA ZAVODA:

žig

Ravnatelj OŠ SVETA ANA:

Aleksander Šijanec