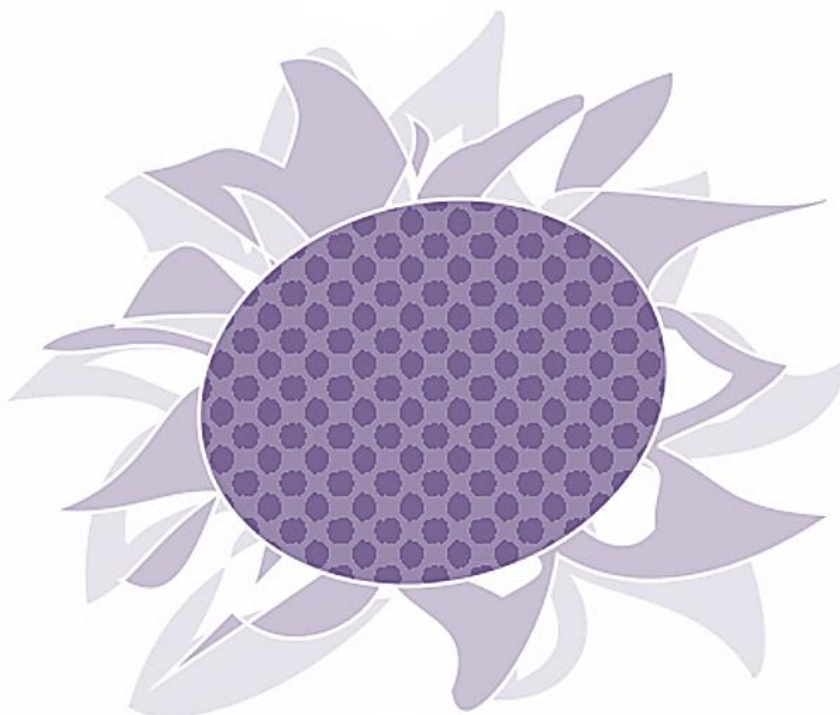




Naslov: Osnovna šola Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: info@sveta-ana.si

Spletna stran: www.sveta-ana.si

Telefon: (02) 729 58 70

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA **vzgojno-izobraževalnega dela**

VRTEC

O Š SVETA ANA
šolsko leto 2023/2024

Sveta Ana, 1. oktober 2024

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	5
1.1 OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
1.2 SPREJEMANJE DOKUMENTA	6
1.3 IZHODIŠČA IN PRAVNE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE LDN VRTCA	6
• Letni delovni načrt vrtca.	6
PODZAKONSKI AKTI ZA PODROČJE DELOVANJA VRTCEV	6
1.4 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCIH	7
Vsebina kodeksa	7
1.6 NAČELA ZA NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA v letu 2023-2024 so bila:	8
1.7 RAZVOJNI NAČRT VRTCA OŠ SVETA ANA	9
2. KOLEDAR ZA TEKOČE LETO	15
2.1. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI	15
2.2. REALIZIRANE PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela spodaj	16
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM	18
A. PODATKI O VRTCU IN OTROCIH	18
B. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH	19
C. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE	20
Sodelovanje s starši:	21
Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:	21
DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE POMOČNIKA/ICE VZGOJITELJICE	21
Posredno delo, drugo delo in analizira stanje v oddelku (evalvacija):	22
Sodelovanje s starši:	22
Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:	22
E. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	23
3. 3 OBLIKE DELA	27
A. RAZISKOVALNE NALOGE	27
B. PROJEKTNO DELO V VRTCU	27
Letošnja osrednja tema, na katero se bodo po skupinah, ki v projektu sodelujejo (prijava do oktobra 2023), izvajale dodatne aktivnosti znotraj vrtčevskega kurikulumu, bo »Besede imajo moč«. V programu Zdravje v vrtcu želimo k lepši prihodnosti prispevati tudi s temo rdeče niti BESEDE IMAJO MOČ, ki krepi tudi medsebojne odnose in dobro komunikacijo. Spomnili se bomo, kar že vemo, vadili in morda še kaj novega dodali. Ob tem se bomo dobro počutili. Več o rdeči niti si lahko preberemo	28
https://nizj.si/wp-content/uploads/2022/07/Rdeca-nit-2023-1.pdf	28
VSESLOVENSKA AKCIJA »POKLONI ČAS, POLEPŠAJ DAN«	28
Ideja se je porodila v skupini Javno zdravje v medsektorskih politikah na teme staranja, z željo, da bi aktivnosti v Sloveniji letos poenotili. Znotraj NIJZ poleg navedene skupine aktivnost trenutno podpirajo tako programa Slovenska mreža Zdravih šol (Vesna Pucelj) in Zdravje v vrtcu (Nives Letnar Žbogar) kot tudi program Zdrava mesta (Zlatko Zimet). Aktivnosti so se pridružili tudi številna ministrstva.	28
3.4. POSEBNE DEJAVNOSTI, OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI	32

4 VRTEC IN STARŠI	34
4. 1 GOVORILNE URE	34
4. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJA ZA STARŠE	34
4. 3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	34
4. 4 SVET STARŠEV	34
4. 5 ŠOLSKI SKLAD	35
5 ZDRAVSTVENO VARSTVO	36
5. 1 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	36
5. 2 HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI	36
5. 3 ZDRAVSTVENA VZGOJA	36
5. 4 REŠEVANJE SOCIALNIH STISK	37
5. 5 PREHRANA	37
6 VRTEC DANES IN JUTRI	38
6. 1 OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI	38
6. 2 PROSTORSKI POGOJI	38
6. 3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	38
6. 4 OPREMLJENOST VRTCA	38
7 NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE	39
7. 1 SVET ZAVODA – PROGRAM	39
7. 2 DELO RAVNATELJA – PROGRAM	39
7. 3 PROGRAM IN DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA	40
A. OSNOVNE NALOGE	40
B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA	40
C. STROKOVNI AKTIVI VRTCA	41
D. LETNI PLAN KONFERENC VZGOJITELJSKEGA ZBORA	41
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE;	41
F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	41
G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela vzgojiteljev	42
7. 4 SVETOVALNO DELO V VRTCU	42
7. 5 KOMISIJE	43
7. 5. 1 KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	43
7. 5. 2 DISCIPLINSKA KOMISIJA	43
7. 5. 3 KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC	44
7. 5. 4 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA	44
7. 5. 5 KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	44
člani so:	44
8 VRTEC IN OKOLJE	45
8. 1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	45
8. 2 POSEBNI DNEVI VRTCA	46



A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE VRTCA	46
B. VAJA EVAKUACIJE	46
8. 3 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN VRTCA	46
8. 4 PRILOGE LDN	46



1. UVOD

1.1 OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt VRTCA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 55/17, velja od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).

Je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih in odlokom Občine Sveta Ana.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov ki so pomembne za uresničevanje ciljev, ki si jih je vrtec zadal in jih bo realiziral v šolskem letu 2023/24. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev vrtca in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebinsko LDN natančneje določa 21. člen Zakona o vrtcih.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila resornega ministrstva in ZRSŠ za šolsko leto 2023/2024. Vodila našega dela so med drugim usklajena tudi z vzgojnim načrtom OŠ Sveta Ana in sicer:

- ustvarjalnost in inovativnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- v otroka usmerjen vzgojno izobraževalni proces,
- skrb za okolje – trajnostni razvoj,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje vrtca bo organizirano tako, da bodo vsebine dela sledile vsem sodobnim smernicam predšolske vzgoje, za katere bomo pridobili mnenje in soglasje Sveta staršev ter potrditev Sveta zavoda.



1.2 SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

- navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2023

PREDLOG

- dopolnitve, spremembe in zadolžitve na uvodni konferenci za šolsko leto 2023/2024 v avgustu 2023

DELOVNI SESTANKI strokovnih delavcev

- začetek septembra 2023 – dokončna uskladitev segmentov LDN

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV IN POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

- 28. september 2023

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN OTROKE

Staršem v vrtcu jo predstavimo na 1. roditeljskem sestanku, in sicer letos v torek, 29. avgusta 2023. Osnovna šola na svoji spletni strani predstavi podatke o vrtcu, značilnosti programa vrtca, organizacijo dela vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti otrok, vsebino vzgojnega načrta, hišni red, pravila o varnosti otrok v vrtcu in druge podatke.

Publikacija vrtca je objavljena tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.si>.

1.3 IZHODIŠČA IN PRAVNE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE LDN VRTCA

- **Zakon o vrtcih** (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17, 18/21) in podrejeni predpisi.
- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23 in podrejeni predpisi.
- **Kurikulum za vrtce** (Ur. list RS, št. 33/99)
- **Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta** z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov
- **Letni delovni načrt vrtca.**

PODZAKONSKI AKTI ZA PODROČJE DELOVANJA VRTCEV

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04)
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12, 52/22)
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Uradni list RS, št. 64/96)
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah (Uradni list RS, št. 64/96 in 76/08)
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list



RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17, 63/23)

- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18, 54/21, 82/23)
- - Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99)
 - Sklep o programu za predšolske otroke (Uradni list RS, št. 33/99)
 - Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Uradni list RS, št. 40/99 in 33/00)
 - Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS, št. 63/99)
 - Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (Uradni list RS, št. 70/10)

1.4 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCIH

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši oziroma družine zaupajo svoje otroke v varstvo, oskrbo, vodenje, vzgojo, delo, učenje in igro; da bi bili v njihovi odsotnosti v varnem okolju in da bi si v družbi vrstnikov in ob vodenju in podpori strokovno usposobljenih odraslih pridobili tiste raznovrstne izkušnje, ki jim jih družina ne more dati.

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, do staršev oziroma družin in do družbe. Zato delavke in delavci vrtca sprejemamo Kodeks etičnega ravnanja kot moralno zavezujoč akt, njegove vrednote in načela pa razumemo kot zbirko smernic za zgledno poklicno delo. Dobrobit otroka pojmuje kot skupno oznako za otrokovo dostojanstvo, varnost, srečo in dolgoročno korist; predstavlja nam najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote in iz njih izhajajoča načela.

Izhodišče

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

Vsebina kodeksa

Kodeks je razdeljen na štiri temeljna področja odgovornosti ljudi, ki so v okviru vrtca neposredno ali posredno udeleženi v skrbi za otroka. Skrb za otroka v najširšem pomenu besede obsega varstvo in nego ter ustvarjanje pogojev za otrokovo socializacijo, učenje in izkušnje, ki prispevajo k celovitosti njegovega razvoja.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so opredeljena v odgovornosti do otrok, staršev in družin, odgovornosti do delovne organizacije in delavcev ter do širše skupnosti.

1.5 TEMELJNE NALOGE VRTCA v letu 2023-2024 so bile:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družin,



- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje in aktivno vključenost otrok,
- dvigniti kvaliteto dela v vrtcu,
- permanentno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

1.6 NAČELA ZA NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA v letu 2023-2024 so bila:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnost ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnovešenosti,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- načelo razvojno – procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.



1.7 RAZVOJNI NAČRT VRTCA OŠ SVETA ANA

Program razvoja vrtca je dokument, ki ga na podlagi 48. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009 (64/2009 popr., 65/2009 popr.), 20/2011) sprejema svet zavoda (šole in vrtca).

Program razvoja vrtca temelji na viziji vrtca in je plod skupnih razmišljanj zaposlenih, otrok, staršev in ustanovitelja. Program je strateški dokument vrtca, v katerem so opredeljeni prednostni cilji za obdobje petih let (od šolskega leta 2023/24 do šolskega leta 2028/29) in je bil v letošnjem šolskem letu evalviran in posodobljen.

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter s prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za: izvajanje VIZ dela po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori, izkustveno učenje). Predvsem pa bomo vključevali sodobne učno-vzgojne pristope: varna in spodbudna učna okolija, temelječa na formativnem spremljanju in razvojno-procesnem pristopu. Prav tako bomo posvečali skrb nadgradnji kompetenc otroka in vzgojitelja. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predvidena so tudi srečanja, delavnice in izobraževanja za starše.

VIZIJA VRTCA OŠ SVETA ANA

S sodobnimi pristopi s pridihom tradicije spodbujamo radovednost, domišljijo, gojimo spoštljive medsebojne odnose, skrbimo za okolje in dajemo otrokom popotnico za boljši jutri.

VREDNOTE VRTCA:

Odgovornost, srčnost, skrb za sočloveka in okolje, ustvarjalnost, trud in pogum

PEDAGOŠKO DELO

Poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje, socialnega in čustvenega opismenjevanja, aktivne vključenosti otrok in evalvacija vzgojnega dela.

IZOBRAŽEVANJE

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

KONKRETNI CILJI IN NALOGE:

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- aktivna vključenost otrok v življenje v vrtcu,
- vzgoja za trajnostni razvoj in skrb za okolje,
- lažji prehod predšolskih otrok v šolo,
- medgeneracijska druženja otrok z vsemi generacijami,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,

- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA

VIZIJA VRTCA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA je »S sodobnimi pristopi s pridihom tradicije spodbujamo radovednost, domišljijo, gojimo spoštljive medsebojne odnose do vseh generacij, skrbimo za okolje in dajemo otrokom popotnico za boljši jutri.

V vrtcu smo odprti za **sodobne pristope**, saj le tako ostajamo prilagodljivi na izzive sodobne družbe, prav tako pa ostajamo v stiku s tradicijo, lokalnim okolje, še posebej pa s potrebami otrok in staršev ter se prilagajamo spremembam v okolju;

Z aktivno vključenostjo otrok, prepoznavanjem otrokovih potencialov in interesov lahko ustvarjamo prijetno čustveno ozračje, kjer so zadovoljene otrokove potrebe po varnosti, občutju sprejetosti in lastne vrednosti. Obenem je le tako okolje ključ do razvijanja otrokove **domišljije, radovednosti, odkrivanja novega, razvijanja potencialov in doživljanja lastnega uspeha.**

Želimo si nuditi otrokom varno okolje, kjer bodo lahko razvijali vse svoje potenciale in oblikovali pozitivno samopodobo. Oblikovati želimo **spoštljiv odnos** do vseh soustvarjalcev vzgojnega kurikulumu in ohranjati kulturo strpnosti.

Skrb za okolje in vzgoja za trajnostni razvoj je vzgoja otrok in vseh soustvarjalcev vzgojnega kurikulumu, ki izraža spoštovanje do drugih, drugačnosti in različnosti, narave in naravnih virov, ki nam jih zagotavlja planet, na katerem živimo.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2023/24

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja, in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete:

- skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj,
- sodelovanje s starši,
- organizacija dela,
- medgeneracijsko druženje,
- uvajanje formativnega spremljanja v vrtčevski vsakdan,
- vzgoja za trajnostni razvoj in skrb za okoljsko naravnan vrtec,
- odprta in strpna komunikacija vseh deležnikov.

CILJI in NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2023/24

STARŠI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- širjenje informiranosti o vzgojnih prijemih	- predavanje za starše - predavanja in seminarji za strokovne delavce vrtca	- med šolskim letom	- svetovalna delavka vrtca, zunanji predavatelj: - društvo Mavrični bojovník (5. oktober 2023) - Sebastijan Kristovič (25. april 2024)
- povečati skrb za spremljanje otrokovega napredka, odkrivanju otrokovih interesov in potencialov	- dogovori med strokovnimi delavci vrtca in starši,	- vse leto	- starši - strokovni delavci

	Na pogovni uri, roditeljskem sestanku ter ob sprejemanju in oddajanju otrok	- roditeljski sestanki, pogovorne ure	
- povečati obisk in aktivnosti staršev na predavanjih in delavnicah za starše, medgeneracijskih druženjih	- možnost izbora teme glede na interese staršev skupine - neformalna srečanja v okviru skupin (delavnice, piknik), kjer se družimo ljudje vseh generacij	- prvi roditeljski sestanek - po dogovoru	- strokovni delavci - 1. roditeljski sestanek: ZD Lenart: zobozdravstvena in medicinska sestra - Mavrični bojevnik – vzgojne problematike (oktober) - 2. roditeljski sestanek: vzgojne problematike - Sebastijan Kristovič (april)
- uvajanje formativnega spremljanja v vrtčevski vsakdan	- uvajanje razvojno-procesnega pristopa - čustva štejejo – čustveno opismenjevanje - aktivna vključenost otrok v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo dela v oddelkih, - povratna informacija v podporo otroku - dokumentacija in dokazi	- vse leto	- strokovni delavci vrtca
- vzgoja za trajnostni razvoj in skrb za okolje	- trajnostna mobilnost v vrtcih - predšolski otrok in promet - skrb za čisto okolje - načelo gibanja - skrb za zdravje	- vse leto	- strokovni delavci vrtca - otroci - starši

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj,
- ohranяти in nadgrajevati sodelovanje s starši,
- uvajati formativno spremljanje v vrtčevski vsakdan,
- vzgajati za trajnostni razvoj, trajnostno mobilnost in skrb za čisto okolje ter zdrav življenjski slog,
- prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.

OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT 2023/2024

STROKOVNI DELAVCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- stalno strokovno izpopolnjevanje	- udeležba na seminarjih, delavnicah, študijskih skupinah	Med letom	- izvajalci študijskih skupin - predavatelji - strokovni delavci
- skrbeti za aktivno poslušanje drug drugega in izboljšati komunikacijo med vsemi zaposlenimi	- srečanja strokovnih aktivov, občasna priložnostna srečanja - skupno iskanje rešitev ob nastalem problemu	- po dogovoru	- ravnatelj in svetovalna delavka vrtca - strokovni delavci in vodstvo vrtca
- prizadevati si za skupno iskanje rešitev za določen problem			
- izboljšati organizacijske pogoje dela	- smiselno načrtovanje dela strokovnih delavk in uvedba pomočnice vzgojiteljice za sočasnost - nabava strokovnih gradiv - nabava didaktičnih pripomočkov, opreme	- september - vse leto	- vodstvo vrtca

-spodbujanje medgeneracijskega druženja, učenje strpnosti in sprejemanja drugačnosti	- izvedba delavnic, prireditev in druženj za starše, stare starše ter za otroke in odrasle s PP	- vse leto	- strokovni delavci - svetovalna služba - vodstvo vrtca
-uvajanje formativnega spremljanja v vrtčevski vsakdan	- uvajanje razvojno-procesnega pristopa - čustva štejejo – čustveno opismenjevanje - aktivna vključenost otrok v načrtovanje, izvedbo in evalvacijo dela v oddelkih, - povratna informacija v podporo otroku - dokumentacija in dokazi	- vse leto	- strokovni delavci vrtca
-vzgoja za trajnostni razvoj in skrb za okolje	- trajnostna mobilnost v vrtcih - predšolski otrok in promet - skrb za čisto okolje - načelo gibanja - skrb za zdravje	- vse leto	- strokovni delavci vrtca - otroci - starši

1.8 KURIKULUM ZA VRTCE

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki pomeni strokovno podlago za delo v vseh javnih vrtcih in je namenjen vzgojiteljem, ravnateljici in svetovalnim delavcem za doseganje ustrezne ravni kakovosti predšolske vzgoje v vrtcih. Vzgojiteljem omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje.

Temeljno spoznanje v Kurikulumu za vrtce je, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Poudarki kurikuluma so na:

- procesu predšolske vzgoje,
- celoti interakcij in izkušenj iz katerih se otrok v vrtcu uči za življenje

Kurikulum pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje v vrtcu, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

KURIKULUM ZA VRTCE ZAJEMA NASLEDNJE CILJE:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;

- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu ter
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Osnovna dejavnost predšolskega otroka je igra. Ta je za otroka najbolj naravna, združuje temeljna načela predšolske vzgoje in je razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja.

VIZ proces načrtujemo tako, da upoštevamo vse pomembne faze vzgojnega dela (načrtovanje, vzgojno delo, opazovanje, evalvacija) in zapisani cilji pri posameznih področjih dejavnosti predstavljajo okvir, znotraj katerega so vsebine in dejavnosti strokovna ponudba vzgojiteljem. Na ravni izvedbenega kurikulumu predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujemo. Strokovni delavci na podlagi izvedbenega kurikulumu stalno skrbijo za ustvarjanje, zagotavljanje in spodbujanje okoliščin v vsakodnevem življenju otrok v vrtcu tako, da ima otrok možnost vplivati na igro in učenje v vrtcu.

Predšolsko vzgojo gradimo na otrokovih zmožnostih in ga usmerjamo k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj tako, da pred otroka postavljamo smiselne zahteve oziroma probleme, ki vključujejo:

- otrokovo aktivno učenje,
- omogočanje izražanja,
- doživljanje,
- čustveno in socialno angažiranje.

Enako pomembne kot zapisani cilji in vsebine v kurikulumu so tudi vsakodnevne dejavnosti v vrtcu, komunikacija in interakcije z otroki in med otroki, raba pohvale ali graje, pravila nadziranja časa in prostora.

Prikriti kurikulum zajema mnoge elemente vzgojnega vplivanja na otroka, ki niso nikjer opredeljeni, a so mnogokrat v obliki posredne vzgoje učinkovitejši od neposrednih vzgojnih dejavnosti, ki so zapisane v Kurikulumu za vrtce.

KURIKULUM ZA VRTCE VKLJUČUJE NASLEDNJA PODROČJA DEJAVNOSTI:

GIBANJE

Gibalni razvoj poteka od naravnih in preprostih oblik gibanja (plazenje, lazenje, hoja, tek itn.) Do sestavljenih in zahtevnejših športnih dejavnosti. V predšolskem obdobju otroci z igro pridobivajo raznovrstne gibalne izkušnje,

ki jim prinašajo veselje in zadovoljstvo

JEZIK

Spoznavanje in razumevanje jezika kot temelja lastne identitete. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih, seznanjajo se s pisnim jezikom in skozi doživljanje spoznavajo nacionalno in svetovno književnost – lastno in tujo kulturo.

UMETNOST

Otrok je na področju umetnosti izumiteljski in ustvarjalen, ko odkriva jezikovne strukture, ko artikulira vsebine, ko zamišlja in oblikuje sliko, pesem, igro, ples, predmet.

DRUŽBA

Otroci postopoma spoznavajo bližnje družbeno okolje in hkrati dobivajo pogled v širšo družbo. Pridobivajo konkretne izkušnje uresničevanja temeljnih človekovih pravic in demokratičnih načel.

NARAVA

Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. V okviru področja si razvija sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad.

MATEMATIKA

Otrok v vsakodnevni opravi pridobiva izkušnje, spretnosti in znanja o tem, kaj je veliko, kaj majhno, česa je več in česa manj, v čem so stvari različne in v čem podobne, kaj je celota in kaj del, kakšne oblike so, kaj je notri in kaj zunaj, kaj je zdaj, prej in potem, kaj so simboli

CILJI IN NALOGE VRTCA

Cilji vrtca in temeljne naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in nas obvezujejo, da organiziramo takšno okolje, ki bo otroka spodbujalo in omogočilo podporo pri razvoju in učenju in pridobivanju konkretnih izkušenj.

CILJI VRTCA:

- kakovostno storitev vrtca, ki bi nudil otrokom varno in spodbudno okolje za igro in življenje, razvoj vseh otrokovih zmožnosti, kjer bivajo srečni, zadovoljni ter ustvarjalni otroci in odrasli,
- kakovostno storitev vrtca, ki bi nudil staršem pomoč pri vzgoji ter jim omogočal varstvo otrok, razvijal partnerski odnos med starši, otroki in strokovnimi delavci ter tako zagotavljal profesionalni pristop pri delu,
- nadaljevanje gradnje in negovanja medsebojnih odnosov v kolektivu, z namenom izboljševanja timskega kot tudi individualnega strokovnega dela vsakega posameznika znotraj delovnega tima kot tudi tima kot celote,
- motiviranje in spodbujanje odzivnosti zaposlenih, z namenom prilagoditve družbenim spremembam in potrebam časa sodobne, hitro spreminjajoče se družbe,
- participacijo strokovne moči, samopomoči in človeških virov, z namenom povečevanja kakovosti storitev vrtca,
- izmenjavo in posredovanje strokovnega znanja, delovnih izkušenj na celoten kolektiv,
- ustvarjanje ugodnih pogojev dela za poklicni in osebni razvoj vseh zaposlenih,
- pripravo kolektiva na izzive iz okolja (socialna inkluzija, multikulturalizacija),
- promocijo storitev vrtca, tako v notranjem kot tudi zunanjem delovnem okolju kot tudi širše v lokalnem okolju (povezovanje dela vseh vključenih dislociranih enot kot tudi zunanjega okolja oz. zunanjih poslovnih partnerjev).

Zraven ciljev in nalog, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce, izhajamo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določajo vsebino ciljev z usmeritvijo v doseganje izboljšav in dviga kakovosti dela vrtca.

STRUKTURNA RAVEN:

- zagotavljanje prostorskih in materialnih pogojev za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- oblikovanje oddelkov glede na normative in proste kapacitete v posameznih enotah,
- zagotavljanje odprtosti enot glede na potrebe staršev

POSREDNA RAVEN:

- staršem zagotoviti informiranje, seznanjanje z njihovimi pravicami in odgovornostmi in spodbujati sodelovanje staršev z vrtcem;
- upoštevanje različnosti in možnosti uporabe naravnih in družbeno-kulturnih virov učenja v najbližjem okolju vrtca;
- z izobraževanjem omogočati strokovnost, profesionalni razvoj in kakovost dela;
- z vso osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca.

PROCESNA RAVEN:

- ohranjanje dosežene kakovosti;
- ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, razvijanje medijske pismenosti (varna in sorazmerna uporaba IKT);
- udeleževanje kurikuluma za vrtce z osredinjenjem na otroka, osredinjenjem na proces učenja in razvijanje veščin učenja na podlagi formativnega spremljanja;
- izmenjava in iskanje ustreznih didaktičnih strategij za razvijanje besednjaka, zmožnosti pripovedovanja in metakognicije ter razvijanje kritičnega mišljenja pri otrocih v vrtcu;
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja;

- povezovanje življenja in delo vrtca z vsebinami pomembnimi za trajnostni razvoj in vseživljenjsko učenje (raba energije, varovanje okolja, eko živila, gibanje ...);
- razvijanje ključne zmožnosti otrok (kompetenc) – znanje, spretnosti, ravnanja in stališča, ki jih posameznik potrebuje za učinkovito vključenost v družbo, zaposlitev, nadaljnje učenje in za osebni razvoj;
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.

2. KOLEDAR ZA TEKOČE LETO

Šolsko leto se je začelo 1. septembra in končalo 31. avgusta.

Vrtec je v šolskem letu 2023/2024 posloval od 6.00 do 16.00 (enota Sveta Ana) in od 6.00 do 15.30 (enota Lokavec).

INFORMACIJA O POČITNICAH V ŠOLSKEM LETU 2023/24:

Počitnice so bile v naslednjih terminih:

Jesenske počitnice: 30. 10. 2023 – 3. 11. 2023.

Novoletne počitnice: 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024.

Zimske počitnice: 26. 2. 2024 – 1. 3. 2024.

Prvomajske počitnice: 29. 4. 2024 – 3. 5. 2024

Poletne počitnice: 25. 6. 2024 – 31. 8. 2024.

Prvi šolski dan je ponedeljek, 2. septembra 2024.

Dan v tednu	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
PET	1. september 2023	Začetek pouka, prvi dan vrtca
PON-PET	2. oktober do 6. oktober	Teden otroka (tema 2023: Duševno zdravje otrok in mladih)
PON– PON	30. oktober do 3. november 2023	Jesenske počitnice
TOR	31. oktober 2023	Dan reformacije
SRE	1. november 2023	Dan spomina na mrtve
PON	25. december 2023	Božič
TOR	26. december 2023	Dan samostojnosti in enotnosti
PON – TOR	25. december 2023 do 2. januar 2024	Novoletne počitnice
PON – TOR	1. januar do 2. januar 2024	Novo leto
ČET	8. februar 2024	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
PON – PET	26. februar do 1. marec 2024	Zimske počitnice
PON	1. april 2024	Velikonočni ponedeljek
SOB	27. april 2024	Dan upora proti okupatorju
PON– PET	29. april do 3. maj 2024	Prvomajske počitnice
SRE–ČET	1. in 2. maj 2024	Praznik dela
PON	24. junij 2024	Zaključek pouka 1.-8. r, spričevala, tematska ura pred Dnevom državnosti
TOR	25. junij 2024	Dan državnosti
TOR-SOB	25. junij do 31. avgust 2024	Poletne počitnice

2.1. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki v RS:

- 15. september/vrnitev Primorske k matični domovini – ni dela prost dan
- 25. oktober/dan suverenosti – ni dela prost dan
- 1. november/dan spomina na mrtve

- 23. november/dan Rudolfa Maistra – ni dela prost dan
 - 26. december/dan samostojnosti in enotnosti
 - 1., 2. januar/novo leto
 - 8. februar/Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
 - 27. april/dan upora proti okupatorju
 - 1. in 2. maj/praznik dela
 - 25. junij/dan državnosti
 - 17. avgust/združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom – ni dela prost dan
- b) dela prosti dnevi v RS:
- 31. oktober/dan reformacije
 - 25. december/božič
 - velikonočna nedelja (31. marec 2024)
 - velikonočni ponedeljek (1. april 2024)
 - 15. avgust Marijino vnebovzetje

2.2. REALIZIRANE PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela spodaj



NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Vzgojitelji, računalnikar
Prvi šolski in vrtčevski dan	1. september 2023	ravnatelj, vzgojitelji
Obisk zobne asistentke in medicinske sestre	20. september 2023	Rdeča in Zelena igralnica
	6. oktober 2023	Modra in Vijolična igralnica
	14. november 2023	Rumena, Oranžna Rožnata igralnica
	15. november 2023	Modra in Vijolična igralnica
Kostanjev piknik – vrtec (po skupinah v dopoldanskem času)	V tednu otroka	Modra in Zelena igralnica (srečanje z dedki in babicami) – od 15. ure dalje
	10. oktober 2023	Rumena in Oranžna igralnica – malo igrišče pri prizidku od 15.00 dalje Rožnata in Rdeča igralnica – malo igrišče pod parkiriščem od 15.00 dalje
	2. oktober 2023	Vijolična igralnica – Lokavec - kostanjev piknik z babicami in dedki (dopoldan)
	4. oktober 2023	Vijolična igralnica – Lokavec - Jesenska delavnica s starši (popoldan)
Obisk PGD Sveta Ana – vaja evakuacije	Oktober 2023	PGD Sveta Ana, vzgojitelji
Obisk gasilcev v vrtcu	24. oktober 2023	PDG Sveta Ana, vzgojitelji
Tradiconalni slovenski zajtrk	17. november 2023	Čebelarstvo društvo Sveta Ana, lokalni dobavitelji, vzgojitelji, vodja prehrane
Praznične delavnice	16. november	Modra igralnica – prebožična delavnica
	20. november	Zelena igralnica – adventna delavnica
	28. november	Rumena igralnica – ustvarjalne delavnice z babicami (dopoldan)
	30. november	Oranžna igralnica - praznična delavnica
Miklavžev pohod	November 2023	Vijolična igralnica + šola Lokavec – nastop za starejše občane pri Miheliču
	30. november 2023	Vijolična igralnica – adventna delavnica
Božični koncert šola+vrtec Božično-novoletni koncert (Lok. Popoldan in nastop za varovance enote Rožengrunt (dopoldan))	5. december 2023	Vijolična igralnica
	14. december 2023	Vse skupine
	21. december 2023	Vijolična igralnica + podružnična šola
Praznični pohodi	19. december 2023	Rdeča igralnica – Pohod z lučkami
	20. december 2023	Zelena igralnica – Škratov pohod
	21. december 2023	Rožnata igralnica – Pohod z lučko
Ogled redstave Pravljica za škrate, obisk Božička in obdarovanje	22. december 2023 (dopoldan)	Gledališče KU-KUC, Lokalna skupnost + vrtec
Pravljjične urice	Januar 2024	Vijolična in Modra igralnica – bralne urice s starši (vsak ponedeljek)
Obisk zobne asistente in medicinske sestre	11. januar 2024	Rdeča in Zelena igralnica
Delavnica z očeti	1. februar 2024	Rdeča igralnica
Slovenski kulturni praznik – proslava	7. februar 2024	Lokalna skupnost + šola + vrtec

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Pustovanje – pustna povorka	13. februar 2024	Šola in vrtec
Obdarovanje krajank ob dnevu žena	8. marec 2024	Vijolična igralnica
Materinski dan vrtec Sveta Ana	14. marec 2024 18. marec 2024 19. marec 2024 20. marec 2024 22. marec 2024 28. marec 2024	Modra igralnica Vijolična igralnica- MD in velikonočna delavnica Rdeča igralnica Rumena in Oranžna igralnica Zelena igralnica Rožnata igralnica
Plavalni tečaj	15. – 19. april 2024	Modra, Zelena, Vijolična igralnica
Dan Zemlje	22. april 2024	Oranžna igralnica
Vseslovensko petje s srci	23. april 2024	Vse skupine
Obisk vojakov	April ali maj 2024	Vse skupine
Pohod z babicami in dedki	14. maj 2024	Rdeča igralnica
Dobrodelni koncert	22. maj 2024	Šola + Zelena igralnica (sodeluje)
Obisk LGM - Zvezdica zaspanka	27. maj 2024	Modra, Zelena, Rdeča, Vijolična igralnica
ZAKLJUČNE PRIREDITVE	12. junij 2023 13. junij 2023 14. junij 2023 18. junij 2023 21. junij 2023 19. junij 2023	Rumena igralnica Oranžna in Rožnata igralnica Zelena igralnica Rdeča igralnica Modra igralnica Vijolična igralnica

V petek, 17. novembra 2023, smo izvedli s sodelovanjem Čebelarškega društva Sveta Ana in lokalnimi dobavitelji prehrane Tradicionalni slovenski zajtrk. Koordinator projekta je bila organizator prehrane v vrtcu ga. Andreja Holer.

3 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O VRTCU IN OTROCIH

V vrtec je bilo s 1. septembrom vključenih 96 otrok v sedem oddelkov. Med letom se je postopoma priključilo še več otrok.

Predšolski otroci so bili razdeljeni v 7 skupin, od tega 3 skupine prvega starostnega obdobja, 3 drugega starostnega obdobja ter podružnični kombinirani oddelki. Delo po sklepu lokalne skupnosti je potekalo samo po celodnevem programu, ki je trajalo v vrtcu Sv. Ana od 6.00 do 16.00 (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 6.00 do 15.30. Zajemalo je vzgojno-varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

Skupine so bile organizirane po spodnji tabeli:

Oddelki – skupina	Strokovni tim	Opombe
skupina 1. star. obd. (1-2 leti)	Marjana Šnajder Knuplež, Lea Kramberger *Romana Kacijan	Rumena igralnica
Skupina 1. star. obd. (1-2- leti)	Ksenija Rola, Valerija Zadravec	Oranžna igralnica
skupina 1. star. obd. (1-3 leta)	Polona M. Kaučič, Maja Rožman	Rožnata igralnica

skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Špela Čeh, Martina Ornik	Rdeča igralnica
skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Alej Kop, Petra Kapl	Zelena igralnica
skupina 2. star. obd. (5-6 let)	Suzana Šober, Tjaša Leš, **Katja Volmajer	Modra igralnica
kombinirana skupina (1-6 let)	Marija Žurman, Tanja Kolar ***Tjaša Jelen	Vijolična igralnica

*Romana Kacijan – pomočnica vzgojiteljice za sočasnost na Sveti Ani (4 ure)

**Katja Volmajer – spremljevalka otroka s PP

*** Tjaša Jelen – pomočnica vzgojiteljice za sočasnost v Lokavcu (4 ure)

Prehrana:

- kosila – vrtec 96 otrok

- malice – vrtec 96 otrok

B. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalno delo je opravljalo 16 strokovnih delavcev, 4 izvajalke DSP in 1 spremljevalka, ki v času odsotnosti otroka s PP.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	Enota	POKRIVA PODROČJE
1.	KSENIJA ROLA	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
2.	MAJA ROŽMAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
3.	MARJANA ŠNAJDER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
4.	PETRA KAPL	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
5.	KATJA VOLMAJER	vrtec Sveta Ana	spremljevalka otroka s PP
6.	SUZANA ŠOBER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
7.	VALERIJA ZADRAVEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
8.	MARTINA ORNIK	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
9.	ROMANA KACIJAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
10.	TJAŠA JELEN	Vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
11.	MARIJA ŽURMAN	vrtec Sv. Ana -Lokavec	Vzgojiteljica
12.	TANJA KOLAR	Vrtec Sv. Ana - Lokavec	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
13.	ALEJ KOP	vrtec Sveta Ana	Vzgojitelj
14.	LEA KRAMBERGER	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
15.	POLONA KAUCIČ MURŠEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica
16.	METKA JANČAR	Vrtec Sveta Ana	Svetovalna delavka vrtca
17.	SIMONA KAPL	OŠ Sveta Ana	Psihologinja, izvajalka DSP v vrtcu
18.	EVA SIMONIČ	OŠ Sveta Ana	Specialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu
19.	MATEJA FIRBAS	OŠ Sveta Ana	Specialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu
20.	LARA PLAZAR	OŠ Sveta Trojica	OŠP in OHZR (dopolnjuje iz OŠ Trojica)
21.	AZRA BAŠAGIČ TAHIOVIČ	CSGM	logopedinja, izvajalka DSP v vrtcu

STROKOVNO OSEBJE:

Aleksander ŠIJANEC ravnatelj
Metka JANČAR pomočnica ravnatelja
Strokovni delavci tabela zgoraj

ADMINISTRATIVNO OSEBJE:

Lidija REŽONJA tajnica VIZ VI
Tanja ROJKO računovodkinja

TEHNIČNO OSEBJE:

Miran ROLA hišnik

BOŠTJAN Rajšp	hišnik, snažilec
Olga BRAČKO	kuharica,
Marjeta KREMPL	kuharica,
Helena ŠOBER	kuhinjska pomočnica,
Vlasta FERK	kuhinjska pomočnica
Andreja MLINARIČ	gospodinjec II
Majda KRANER	snažilka, perica (vrtec)

C. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V predšolski vzgoji je bilo zaposleno 6 vzgojiteljic, 1 vzgojitelj in 9 pomočnic vzgojiteljic (2 pomočnici vzgojiteljic sta imeli 4-urni delavnik). Vsi so bili obremenjeni v skladu z obstoječo zakonodajo v oddelkih, prikazanih v tabeli v poglavju A te točke.

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane vse zakonske osnove v skladu s potrebami vrtca:

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost enot
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- obogatitvene dejavnosti so vpletene v redno delo z zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.

Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas je 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno elektronsko evidentiranje prihodov in odhodov.

Delovni čas delavcev razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. V primeru zmanjšane števila otrok se je delo razporedilo le na potrebno število delavcev. Na te dneve so delavci koristili letni dopust, oziroma se je delavce razporedilo na druga dela in naloge.

Delovni čas ravnatelja in pomočnice ravnateljice je bil fleksibilen glede na delovne naloge in odraža 8 urni delavnik. Uradne ure strokovnih delavcev so bile opredeljene z LDN.

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE

Neposredno delo z otroki v oddelku

- Vzgojiteljice 7.5 ur (od tega 30 minut odmora)
- Posredno delo, drugo delo in analizira stanje v oddelku (evalvacija):

- vsakodnevno (ustno) in tedensko (pisno) (samostojno ali skupaj s pomočnico vzgojiteljice)
- začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju-konec septembra)
- polletna (v pisni obliki po navodilu ravnateljice ali vodje vrtca)
- pripravlja na vzgojno delo v oddelku in ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar
- načrtovanje tematskega sklopa (načrtujeta in evalvirata skupaj s pomočnico)
- priporočljiva priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico) že dan prej (ali več dni v kolikor je to potrebno) ali jutraj pred zajtrkom
- sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so v del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, bazarji, projekti...)
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in njegova evalvacija)
- analizira in vrednoti svoje lastne postopke (individualno, tandemu, aktivu) premlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje,
- strokovno vodi pomočnico vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku
- sodeluje s starši, z ravnateljem in pomočnico ravnatelja za vrtec in svetovalno službo ter drugimi zaposlenimi vrtca

Sodelovanje s starši:

- pogovorne ure
- roditeljski sestanki (29. 8. – uvodni sestanek, 5. 10. 2023 – Mavrični bojevnik, 25. 4. 2024 – Sebastijan Kristovič)
- elektronsko obveščanje
- neformalne oblike druženja (teden otroka, delavnice med letom, zaključek leta)...
- oglasne deske (obvestila, vabila, propagandni material, druga sporočila o delu oddelka...)
- spletna stran vrtca (obvestila o dogajanju v oddelku, opisi dejavnosti, vabila, fotografije...)

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:

- v tandemu sprotno vsakodnevno skupno načrtovanje in evalviranje dela
- v timih vzgojiteljic na sejah vzgojiteljskega zbora
- ureja igralnico in druge prostore in zbirke opredeljene z LDN vrtca
- priprava aktivnega učnega okolja (stalni, občasni in priložnosti kotički z naravnim, odpadnim in drugim materialom)
- urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtca
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- je mentor dijakom, študentom, pripravnikom
- opravlja druga dela po navodilu vodje enote in ravnateljice in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis delavnih nalog ter druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije, urejanje prostorov vrtca, kabinetov, izvajanje dejavnosti...)

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE POMOČNIKA/ICE VZGOJITELJICE

Neposredno delo z otroki v oddelku

- vzgojitelj/ica pomočnik/ica vzgojitelja/ice 7,5 ur (od tega 30 minut odmora)

Posredno delo, drugo delo in analizira stanje v oddelku (evalvacija):

- opravlja dela in naloge, določene s predpisi, LDN vrtca ter v skladu s sklepi vodstva zavoda
- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo (komunicira, predlaga, pripravlja, ureja, spremlja)
- sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši dnevno posreduje krajše informacije staršem (zjutraj in popoldan)

Sodelovanje s starši:

- soustvarja roditeljski sestanek in druga skupna srečanja
- spoštovanje in upoštevanje staršev (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)
- v dogovoru z vzgojiteljico seznanja starše o dogajanju v oddelku in jih spodbuja k sodelovanju poštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)
- opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, vodje vrtca ali ravnateljice
- urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:

- v tandemu sprotno vsakodnevno skupno načrtovanje in evalviranje dela in v timih vzgojiteljic
- na sejah vzgojiteljskega zbora
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj
- samostojno vodi zapiske opažanja otrok ali dopolnjuje zapiske vzgojiteljice
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

V primeru, da delavki v oddelku zamenjata delovni čas, vzgojiteljica dela do ure, ki jo ima tistega dne na urniku njena pomočnica. V primeru odsotnosti strokovnih delavk, urnik dela sproti prilagajamo. V primeru zmanjšane števila otrok (dnevi pred, med, po praznikih, počitnice idr.), se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve se, glede na potrebe vrtca, delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje iz področja varstva starejših delavcev, se v vrtcu izključno vzgojiteljem in vzg. pom. vzgojiteljev s 35 leti delovne dobe za moške oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju, tedenska obveznost dela z otroki zmanjša za 2 uri, kar pa ne pomeni, da se zmanjša delovna obveza 40 ur na teden. Tako opravijo izven oddelka različne naloge, po navodilih pom. ravnatelja skladno z Letnim delovnim načrtom vrtca in so opredeljene v urniku dela. Zmanjšana obveznost dela se izvaja po zastavljenem urniku in ne pred začetkom in koncem delovnega časa.

URNIK DELA

Vrtec je posloval v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

Delovni čas delavcev je bil opredeljen zaradi zagotavljanja nemotenega delovnega procesa. Opredeljujejo ga predpisi, ki urejajo to področje. Vsakršno nespoštovanje delovnega časa pomeni **hujšo kršitev** Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16) in sprememb Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (UL RS, št. 45/17) – v nadaljevanju KP VIZ. Šteje se, da so delavci prejeli obvestilo o razporeditvi delovnega časa v okviru del in nalog na sedežu zavoda oz. enoti preko LDN za leto 2023/2024 (čas, ko in kako so prisotni na delovnem mestu). Tako velja, da delovni čas za posamezne skupine oz. delovna mesta traja po naslednjem razporedu:

- ravnatelj od 7.00 do 14.00 – v tem času je v zavodu prisoten vsaj 5 ur, ostalo po dolžnosti,
- pomočnica ravnatelja za vrtec opravlja v deležu, fleksibilni delovnik (zaradi dela na šoli)
- svetovalna delavka za vrtec opravlja v deležu 9,2 ur/teden
- knjižničar po urniku knjižnice v enakomerno razporejenem delovnem času,
- tajnik VIZ VI od 6.30 do 14.30 ure, ob petkih do 13.30 ure,
- računovodkinja od 7.00 (6.00) do 15.00 (14.00) ure, vsak petek do 14.00 (13.00) ure,
- snažilka v vrtcu od 14.00 (13.00) do 22.00 (21.00),
- hišniška dela za vrtec opravlja v delžu 15,6 ur/teden,
- kuharica na centralni šoli od 6.00 do 14.00 ure in od 7.00 do 15.00 pomočnica v kuhinji,
- na podružnični šoli Lokavec delovni čas gospodinjca traja od 5.30 do 13.30,

delovni čas vrtca uskladimo s potrebami staršev; okvirno velja od 6.00 do 16.00 za enoto Sveta Ana in 6.00 do 15.30 za enoto Lokavec; Vzgojiteljice delajo 6 ur neposredno pri otrocih, 2 uri pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.). Vzgojiteljica in pomočnica vzg. prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne in v skladu z zakonodajo. Pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur neposredno pri otrocih, ½ ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov ...), ½ ure pa je namenjeno sodelovanju z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši. V Lokavcu za sočasnost skrbi Tjaša Jelen (pomočnica vzgojiteljice), ki vrtec odpira ali zapira, da imata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice predpisano sočasnost za kombiniran dislociran oddelek, ki znaša 6 ur.

- strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovalnega časa tako, da se na delo lahko ustrezno pripravijo, nekatere aktivnosti po 119. členu ZOFVI za strokovne delavce potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se vštevajo v delovno obvezo; delavci so v navedenem času na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi zgornjega razporeda o učinkovitem delovnem času na delovnem mestu, šteje se, da so seznanjeni s tem takoj po potrditvi LDN za tekoče šolsko leto, spremembe lahko tekom šolskega leta določi ravnatelj.

E. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas vrtca

Delovni čas vrtca uskladimo s potrebami staršev; na Sveti Ani velja od 6.00 do 16.00 za enoto Sveta Ana in 6.00 do 15.30 za dislociran kombiniran oddelek v Lokavcu - Vijolična igralnica.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur/teden, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur/teden.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce vrtca oz. šole.

Zavod ima uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek - četrtek	8.00	10.00	13.30	14.30
Petek	7.00	10.00	12.00	13.00

Zaposleni (tajnik VIZ VI in računovodkinja), ki imajo uradne ure, imajo odmor pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. V okviru svojega delovnega časa so zmeraj na razpolago delavcem šole in vrtca, vendar ne v času polurnega odmora.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Organizacija dela med prazniki in počitniškim času

V času, ko je število otrok močno upadlo, smo organizirali delo v združenih skupinah (odprta je bila zgolj ena enota vrtca po nalogu ravnatelja), vzpostavljene so bile t. i. kombinirane skupine. Po predhodno opravljeni poizvedbi smo organizirali delo tako, da so lahko strokovni delavci koristili letni dopust. Za otroke v času počitnic so skrbeli vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev iz vseh skupin. O tem smo starše pravočasno obvestili. Dnevni program je bil prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Organizacija dela v času poletnih mesecev

V poletnih mesecih je prihajalo v enotah do združevanja skupin zaradi letnih dopustov staršev in strokovnih delavk. Otroke smo združevali glede na starost in povezovanjem med letom.

REZERVACIJA – 50% PLAČILO OSKRBNINE VRTCA

Starši so lahko za svojega otroka uveljavljali rezervacijo (odsotnost) v času šolskih počitnic med 1. 7. in 31. 8. tekočega leta. Ko je bil otrok odsoten, so plačali oskrbnino v višini 50 % (občani Svete Ane) njim določenega zneska po odločbi, brez stroškov živil. V nasprotnem primeru za ta čas so lahko otroka izpisali iz vrtca, pri ponovnem vpisu pa je bil otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet. Rezervacija je bila možna za najmanj 31 dni oz. največ 62 nepretrganih dni v času šolskih počitnic in ni bila vezana na koledarski mesec. To določilo je veljalo samo za starše, ki so imeli skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Sveta Ana in so bili vpisani v vrtec Sveta Ana. Starši s stalnim prebivališčem v drugih občinah, ki so imeli otroke vpisane v vrtec Sveta Ana, so lahko rezervacijo uveljavljali zgolj v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

F. DNEVNI RITEM ODDELKOV – OKVIRNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

Osrednjo vlogo ima igra, ki je osnovna otrokova dejavnost in je s strani strokovnih delavk skrbno načrtovana in preiščljena. Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Dopuščamo možnost manjšega odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim. Ritem življenja v vrtcu je takšen, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih potencialov.

Jutranji sprejem otrok

Prvi vsakdanji stik otroka z vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice z otroki in klimo v vrtcu, kot uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in kasneje doma. Možnost za krajšo komunikacijo med vzgojiteljico oz. pom. vzgojiteljice in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

Vzgojno izobraževalno delo je potekalo v vrtcu skozi ves dan

Ko se prosta igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Vzgojiteljica in pom. vzgojiteljice poskrbita za spodbudno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Posebno pozornost namenjata čustveni klimi v oddelku, pogostim pozitivnim interakcijam, pozornemu poslušanju vsakega otroka, pogovoru z otrokom, uporabi pozitivnih jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (odprta vprašanja), delitvi izkušenj in idej med otroki ter pogostim socialnim interakcijam med posamezniki in v majhnih skupinah.

Prehranjevalni program in počitek

Z vzgojnega vidika otroke navajamo na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Potrebe po počitku zadovoljujemo skladno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka ne potrebujejo ponudimo dejavnosti, ki otroke umirjajo in jim nudijo drugačno možnost počitka (individualna igra v koticah, knjige, pogovori s strokovno delavko, nadaljevanje nedokončane aktivnosti pred kosilom). Dnevi v vrtcu minevajo po okvirno določeni dnevni rutini, ki jo sproti prilagodimo dejavnostim v oddelkih.

Prvo starostno obdobje

Čas dejavnosti:

- 6.00–8.30** Sprejem otrok, organizirane igre in igre po želji (upoštevanje individualnih potreb otrok), nega otrok
- 8.30–9.00** Priprava na zajtrk, kulturno higienske navade in zajtrk
- 9.00–11.15 (11.30)** Nega otrok, jutranji krog, načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizirana igra otrok v igralnici, na igrišču, napitek
- 11.15 (11.30)–12.00 (12.15)** Priprava na kosilo in kosilo
- 12.00 (12.15)–14.00** Nega, počitek, upoštevanje individualnih potreb otrok
- 14.00–14.30** Nega, popoldanska malica
- 14.30–16.00** Organizirana igra v igralnici ali na igrišču, napitek
- Odhajanje otrok domov, združevanje oddelkov

Drugo starostno obdobje

Čas dejavnosti:

- 6.00 (6.30)–8.30** Sprejem otrok, igre po želji, individualno delo.
- 8.30–9.00** Priprava na zajtrk, zajtrk (upoštevanje individualnih potreb otrok).
- 9.00–11.30** Jutranji krog, načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizirana igra in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj vključno z bivanjem na prostem.
- 11.30 (12.00)–12.30** Priprava na kosilo in kosilo (upoštevanje individualnih potreb).
- 12.30–14.15** Priprava na počitek otrok, počitek, igra po želji otrok.
- 14.15–14.45** Popoldanska malica.
- 14.45–16.00** Organizirana igra v prostorih vrtca, na igrišču, ter odhajanje otrok domov.

3. 2. PROGRAM IN DEJAVNOSTI

Program v vrtcih določa 14. člen Zakona o vrtcih. Vrtec lahko glede na čas trajanja izvaja različne programe.

V šolskem letu 2023/2024 smo v Vrtcu OŠ Sveta Ana izvajali naslednje programe in dejavnosti:

- dnevni program,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca,

- obogatitvene dejavnosti,
- dodatne dejavnosti,
- posebne dejavnosti in prireditve,
- projekti, natečaji.

A DNEVNI PROGRAM

V vrtcu smo oblikovali:

- **oddelke prvega starostnega obdobja**, v katere so bili vključeni otroci v starosti od 1 do 3 let;

Izhodišča učno-vzgojnega dela v starostnih skupinah do treh let v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem. V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

- **oddelke drugega starostnega obdobja**, v katere so bili vključeni otroci, stari od 3 do 6 let.

V starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo omogočamo izkustveno učenje s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem različnih komunikacijskih poti – skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s projektnim načinom načrtovanja, ki poudarja aktivno vlogo otrok. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok. Tudi v letošnjem

letu bomo pozorni na kvalitetno življenje, igro in delo otrok, ki so v vrtcu dlje časa prisotni – zlasti v času po kosilu, do odhoda domov.

Posebna pozornost je bila namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju smo zagotavljali pogoje za optimalni razvoj, kjer je bilo otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov smo sodelovali svetovalna delavka in zunanji strokovnjaki.

Večina oddelkov v našem vrtcu je bilo homogenih, kar pomeni, da so bili v njih otroci, pri katerih je starostni razpon največ eno leto. V kolikor to ni bilo mogoče (premajhno število otrok istih letnikov v enoti za homogeni oddelek, želje staršev za posamezno enoto) smo oblikovali kombinirani oddelek.

HOMOGENI ODDDELKI

Otroci se po starosti razlikujejo največ za eno leto. Število otrok je:

- v oddelku 1. starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 oziroma 14 otrok,
- v oddelku 3–4 letnih otrok najmanj 12 in največ 17 oziroma 19 otrok,
- v oddelku 4–6 letnih otrok najmanj 17 in največ 22 oziroma 24 otrok.

HETEROGENI ODDDELKI

Otroci v oddelkih se po starostno razlikujejo od 1 do 3 let. Število otrok je:

- v oddelku 1. starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 oziroma 12 otrok,
- v oddelku 2. starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 oziroma 21 otrok.

KOMBINIRANI ODDDELKI

Kombinirane oddelke sestavljajo otroci obeh starostnih obdobj, torej prvega in drugega starostnega obdobja. V takem oddelku je najmanj 10 in največ 17 oziroma 19 otrok.

FLEKSIBILNI NORMATIV:

Občina Sveta Ana je na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih sprejela fleksibilni normativ pri oblikovanju oddelkov v javnih vrtcih, kar pomeni, da se normativ otrok v posameznem oddelku poveča za največ dva otroka.

Zaradi integracije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke, pa je v posameznem oddelku lahko normativ tudi znižan za enega otroka na posameznega otroka s PP, ki ima to zapisano v odločbi ali multidisciplinarnem zapisniku.

B PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V vrtec so bili vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim omogočamo vključitev v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami je pomočnica ravnatelja imenovala strokovno skupino, ki je skupaj s starši otroka oblikovala individualiziran vzgojno-izobraževalni program. Nosilci tega programa so bili vzgojitelji, dodatno strokovno pomoč pa so izvajali mobilni sodelavci in izvajalci iz zunanjih inštitucij.

Obseg dodatne strokovne pomoči je bil določen z odločbo ali multidisciplinarnim zapisnikom strokovnega tima Centra za zgodnjo obravnavo predšolskih otrok. Dodatna strokovna pomoč se je izvajala individualno ali v manjši skupini, v oddelku ali izven njega. Odločitev o načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi v odločbi in po presoji izvajalca dodatne strokovne pomoči (logoped, spec. pedagog, soc. pedagog,...); ta pri tem upošteva tako potrebe otroka kot tudi značilnost oddelka, v katerega je otrok vključen.

Svetovalna delavka vrtca ali pomočnica ravnatelja vrtca je koordinirala delo za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami za tekoče šolsko leto, vodila predpisano dokumentacijo in svetovala.

Strokovna skupina, v katero so zajeti vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, specialni/socialni pedagog oz. po potrebi mobilni zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči, skupaj pripravijo, spremljajo in prilagajajo program dela specifičnim potrebam otroka, realizirajo del individualiziranega programa in kontinuirano spremljajo otrokov napredek, glede na raven dosežkov po razvojnih stopnjah in področjih posameznika.

Njihova naloga je, da s svojim odzivanjem na posameznega otroka in situacije ustvarjajo emocionalno in socialno varno ozračje v oddelku, v katerem bodo lahko vsi otroci na svoj način izrazili sebe, svoje sposobnosti, zmožnosti in posebnosti. (Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, sprejeta na 57. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 17. 4. 2003).

Hkrati pa na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), v vrtcu sodelujemo s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok. Celostna zgodnja obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju je z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka. V okviru Centra za zgodnjo obravnavo deluje multidisciplinarni tim, ki sodeluje tudi z vzgojiteljem predšolskih otrok v vrtcu. Ta deluje kot mobilna služba, ki je na razpolago otrokom v vrtcu in tudi predšolskim otrokom, ki ne obiskujejo vrtca. Z različnimi oblikami pomoči omogoča tudi pravočasno načrtovanje in pripravo na vključevanje otroka v vzgojno-izobraževalne institucije.

3. 3 OBLIKE DELA

A. RAZISKOVALNE NALOGE

B. PROJEKTNO DELO V VRTCU

PROJEKT – ZDRAVJE V VRTCU

S programom, ki ga vodi NIJZ želimo razviti in okrepiti zmožnosti vrtca za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Želimo, da se vrtec oblikuje v zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje celotne populacije.

Z željo, da bi bili otroci zdravi, vzgojitelji usposobljeni, starši informirani, ustanovitelji vrtcev pa motivirani, v program vključujemo različne strokovnjake. Ustrezno znanje in dostop do potrebnih podatkov so zagotovo osnova za pravilno ravnanje - tako v kritičnih trenutkih, kot pri vzgoji za zdrave navade oz. zdrav način življenja.

Programski cilji:

- oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in
- delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb.

Letošnja osrednja tema, na katero se bodo po skupinah, ki v projektu sodelujejo (prijava do oktobra 2023), izvajale dodatne aktivnosti znotraj vrtčevskega kurikulumu, bo »Besede imajo moč«. V programu Zdravje v vrtcu želimo k lepši prihodnosti prispevati tudi s temo rdeče niti BESEDE IMAJO MOČ, ki krepi tudi medsebojne odnose in dobro komunikacijo. Spomnili se bomo, kar že vemo, vadili in morda še kaj novega dodali. Ob tem se bomo dobro počutili. Več o rdeči niti si lahko preberemo <https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/Rdeca-nit-2023-1.pdf>

VSESLOVENSKA AKCIJA »POKLONI ČAS, POLEPŠAJ DAN«

Ideja se je porodila v skupini Javno zdravje v medsektorskih politikah na teme staranja, z željo, da bi aktivnosti v Sloveniji letos poenotili. Znotraj NIJZ poleg navedene skupine aktivnost trenutno podpirajo tako programa Slovenska mreža Zdravih šol (Vesna Pucelj) in Zdravje v vrtcu (Nives Letnar Žbogar) kot tudi program Zdrava mesta (Zlatko Zimet). Aktivnosti so se pridružili tudi številna ministrstva.

Vseslovenska akcija bo potekala **1. oktobra 2023**.

Sodelujoči v akciji si želimo, da aktivnost ne bi bila enkratni dogodek. Poudarek dajemo:

1. **Medsektorskem povezovanju v posamezni lokalni skupnosti;** želimo si povezovanja in sodelovanja vrtcev, šol, knjižnic, muzejev, domov za starejše občane, dnevnih centrov za starejše, medgeneracijskih centrov, zdravstvenih ustanov, vključno z izvajalkami vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov, izvajalcev izobraževanja odraslih, društev (kot so npr. Karitas, Rdeči križ, društva upokoencev, Univerz za tretje življenjsko obdobje in ostali deležniki, s katerimi menimo, da bi aktivnost »Pokloni čas, polepšaj dan!« dosegla najboljši učinek).
2. **Medgeneracijskemu sodelovanju, povezovanju različnih generacij;** želimo se približati tudi tistim, ki so sami in osamljeni. Morda je ena izmed aktivnosti priprava sporočila, ki jih lahko patronažne sestre, prostovoljci, prenesejo v njihove domove, jih povabijo v bližnjo šolo, knjižnico ali dvorano lokalne skupnosti na družabne oziroma kulturne dogodke.
3. **Kulturnemu pridihi, v katerem je v ospredju knjiga;** želimo si izpostaviti dejavnosti kot so branje knjige ali posameznih odlomkov starejšim in obratno, pripovedovanje zgodb, morda priprava literarnega ali likovnega dogodka s povabilom k predstavitvi ipd.). Medgeneracijsko branje pomembno vpliva tako na mlajše kot na starejše bralce. Skupno kakovostno preživljanje prostega časa, skupno branje, pogovor o prebranem vzpodbuja bralno pismenost in bralno kulturo. Prispeva

k bralni motivaciji (vseh generacij), pogloblja medsebojne odnose med generacijami ter izboljšuje tudi življenjski slog prebivalcev.

Z izbrano aktivnostjo, poleg že zgoraj omenjenega, spodbujamo h krepitvi socialnih veščin, prostovoljstvu, branju, strpnosti, ustvarjalnosti, razbijanju stereotipov, humanosti, druženju ter preprečevanju nekemičnih zasvojenosti.

BRALNA PISMENOST in razvoj slovenščine (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacije, Modeli)

Cilj razvojnega projekta je dvigniti raven bralne pismenosti pri otrocih in učencih po celotni vertikali izobraževanja.

Gradnike bralne pismenosti (govor, motiviranost za branje, razumevanje koncepta bralnega gradiva glasovno zavedanje, besedišče, tekoče branje, odziv na besedilo in tvorjenje besedil, kritično branje) strokovni delavci načrtno upoštevajo v svoje dejavnosti, pri čemer elemente posameznega gradnika upoštevajo v povezavi z vsemi ostalimi gradniki in s cilji vseh področij. Gradnike upoštevajo integrirano in v skladu z zmožnostjo otrok in glede na njihov razvoj, predznanje, potrebe in posebnosti. Otroci prevzemajo aktivnejšo vlogo, kar se kaže z dejavnim ukvarjanjem z besedili, bogatenjem besedišča, vrednotenjem prebranega in odzivom na besedila ter tvorjenjem besedil. Tako branje različnih besedil podpre interes otrok, s tem se poveča zanimanje za branje različnih virov, kar vpliva na motiviranost za branje.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljinskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, pravljic, izštevank, rimah, šaljkah, ugankah itn. Prav tako je pomembno navajanje na rabo knjige. Temeljni cilj razumevanje jezika je kot temelj lastne identitete.

MALI SONČEK

Namen projekta je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja. Mali sonček otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diploma)**. V projektu sodelujejo otroci od drugega leta starosti (Rožmata, Rdea, Zelena, Mavrična igralnica).

https://www.sportmladih.net/programi_som/mali_soncek

SIMBIOZA SKUPNOST

Simbioza SKUPNOST je projekt, ki v lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtci, domovi za starejše, zdravstveni domovi, centri za krepitev zdravja, zavodi in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudila vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem.

V projektu je potrebno izvesti (vsaj) 30 ur medgeneracijske aktivnosti, ki pa so lahko poljubne narave, saj si projektni izvajalci želimo, da se vsebina dogodkov in srečanj prilagodi željam, potrebam in dosedanjim praksam lokalnega okolja. Zaželeno so torej vse aktivnosti – od kuharskega tečaja z babicami in dedki, do pripovedovanja starih zgodb, preko izvajanja športnih iger ali učenja ročnih spretnosti. Prav tako se vam v nabor 30-ih ur šteje tudi sodelovanje v naših akcijah Simbioza GIBA (10 ur, potekala bo v mesecu maju 2022).

VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože pri nas (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Program koordinira NIJZ.

S programom želimo doprinesiti k spremenjenemu odnosu do sonca. Doseči želimo čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja. Dolgoročno pa ustaviti trend naraščanja oziroma doprinesiti k zmanjšanju pojave kožnega raka v Sloveniji (še posebej melanoma).

Vzgojitelji tako otroke in starše s sistematičnim pristopom seznanjajo o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Usvojena znanja otroci v okviru programa ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi udeležujejo (izvajajo) pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek, večja je tudi verjetnost, da bodo pridobljena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju. Še posebej, ker so v program posredno vključeni tudi starši otrok. Kot prednost programa bi izpostavili še dejstvo, da program poudarja osnovno zaščito pred soncem:

- upoštevanje časa, ko je gibanje na prostem primerno (poleti dopoldan do 10. ure in popoldan po 17. uri),
- iskanje oz. ustvarjanje primerne sence (senca dreves, umik v zaprte prostore ali umetno zasenčene predele ter ustvarjanje individualne sence z uporabo primernih pokrival, oblačil in sončnih zaščitnih očal).

Uporaba kemičnih varovalnih pripravkov za zaščito pred soncem je v programu omejena zgolj na predstavitev njihovega pravilnega načina uporabe, brez navajanja oz. izpostavljanja posameznih proizvajalcev.

ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO

Osnovni namen je zagotoviti otrokom lažji prehod iz vrtca v šolo, ter doseči boljše počutje prvošolčkov v šoli. Otroci bodo tekom leta dobro spoznali šolo, da se bodo kasneje lažje znašli na njenih hodnikih, prostorih. Že pred vstopom bodo spoznali učiteljico, kar zmanjša strah in nelagodje pred novo osebo. Tako ob vstopu v šolo nimajo večjih težav s prilagajanjem na novo okolje.

Vidik sodelovanja vrtca in šole razumemo kot vzgojno-izobraževalno strategijo, ki zajema in povezuje sodelovanje predšolskih otrok, vzgojiteljic in učiteljic, svetovalnih delavcev, šolarjev, in seveda tudi staršev. To sodelovanje ne pomeni le sodelovati v nečem, ampak biti del nečesa, kar se razvija in je del našega življenja in vpetosti v lokalno in kulturno okolje, katerega del smo vrtci in šole.

Sodelovanje razumemo kot pomemben dejavnik, ki omogoča vsakemu posamezniku postati aktiven sooblikovalec in povezovalac med vrtcem in šolo.

Osnovna naloga našega sodelovanja pa je vrtčevskim otrokom olajšati prehod iz vrtca v šolo, navezovati prijateljske stike, se seznaniti z nekoliko drugačnim načinom šolskega življenja, se družiti in otroke navdušiti za vstop v OŠ.

Vsako šolsko leto ob skupnem sodelovanju vrtca in šole se začrta okvirne vsebine in oblike sodelovanja, ki dopuščajo nadgradnjo ob upoštevanju interesov otrok vrtca in učencev šole.

ZOBOKROKI

Otroke nekajkrat letno obišče zobna asistentka ga. Ksenija Škerbot iz ZD Lenart v vrtcu in se z njimi pogovarja o načelih dobre skrbi za ustno zdravje. Otroke seznani s pravilno tehniko umivanja zob, jim predstavi pripomočke za ustno higieno, spregovori o razvadah, ki škodijo zobem in jih seznani z načeli zobem prijaznega načina prehranjevanja. Z Zobokrokijem se otroci naučijo, kako pozdravijo krokodilji zobobol.

URA ZA ŠČETKANJE

Z otroci predšolskega obdobja zobna asistentka Ksenija Šerbot iz ZD Lenart igra poučno družabno igro, ki je zasnovana na eni šolski uri in je namenjeni ustni higieni. V prvih 25 minutah otroci igrajo namizno igro in ob igralnih kartah z vprašanji in odgovori pridobivajo teoretično znanje o ustni negi. Praktični del URE ZA ŠČETKANJE pa je posvečen ščetkanju zob in traja okoli 20 minut. V tem času otroci načela zdrave ustne nege



preizkušajo v praksi. Cilj igre je jasen: ohraniti zobe čiste s podajanjem pravih odgovorov na vprašanja na igralnih kartah; pravilni odgovori odstranijo bakterije z 32 zob na igralni plošči.

Zobna asistentka obišče otroke nekajkrat letno, v vmesnem času, pa vzgojitelji seznaanjajo tako otroke kot starše z priporočili higiene zob in zdravja zob.

TURIZEM IN VRTEC

V šolskem letu 2023/2024 Turistična zveza Slovenije že devetnajsto leto zapored vabi k sodelovanju v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom!

Kulinarični turizem postaja čedalje pomembnejši segment turističnega sektorja tudi v Sloveniji, zato so se odločili, da bo naslov letošnje teme Ustvarite okusne zaklade: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom!, s čimer želimo udeležence spodbuditi, da z oblikovanjem slastnega spominka pripomorejo k večji prepoznavnosti določene destinacije. Cilj projekta je, da ustvarimo kulinarični spominek, ki bi ga lahko lokalna turistična društva in TIC-i vključili v del svoje ponudbe, zato mora odražati bistvo kraja in njegove kulinarične tradicije. Z izdelavo lokalnega kulinaričnega spominka bomo pripomogli k večji prepoznavnosti določene destinacije, obiskovalcem pa omogočili, da domov odnesejo okus določenega kraja ali regije. Hkrati bomo podprli trajnostne prakse, ki revolucionarno spreminjajo naše razmišljanje o pridelavi in uživanju hrane. Pri ustvarjanju lokalnega kulinaričnega spominka bomo uporabili lokalno pridelane sestavine ter tradicionalne kulinarične prakse in recepte. S tem želimo podpreti kmete in proizvajalce, ki so zavezani trajnostnim praksam.

Sodelovanje v projektu nam bo lahko koristilo pri promociji našega vrtca, turizma in kraja, v katerem živimo.

NAŠ VRT

V okolici šole in vrtca v Lokavcu ter na vrteškem igrišču pri Sveti Ani imamo visoke vrtno grede, za katere skrbijo otroci s pomočjo učiteljic in vzgojiteljic. Ekovrtičke na malem igrišču ob parkirišču bomo letos obnovili in jih ponovno oživelili z zelišči, povrtninami, ki jih bodo otroci posadili sami, vzgajali, na koncu pa tudi obirali ter uporabili. Vzgoja otrok za samooskrbno gospodinjstvo se bo tako pričela že v vrtcu.

REALIZIRANI PROJEKTI PO SKUPINAH:

RUMENA IGRALNICA:

- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Zobokroki

ORANŽNA IGRALNICA:

- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Zobokroki

ROŽNATA IGRALNICA:

- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem
- Zobokroki
- Naš vrt



RDEČA IGRALNICA:

- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem
- Turizem in vrtec
- Zobokroki

ZELENA IGRALNICA:

- Bralna pismenost - Menjaj branje za sanje
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem
- Ura za ščetkanje
- Turizem in vrtec

MODRA IGRALNICA:

- Cici vesela šola : pri projektu gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Ciculo, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države.
- Mali Sonček
- Zdravje v vrtcu
- Bralna pismenost
- Za lažji prehod iz vrtca v šolo
- Varno s soncem
- Ura za ščetkanje
- Simbioza skupnost

VIJOLIČNA IGRALNICA:

- Zdravje v vrtcu
- Bralna pismenost
- Simbioza skupnost
- Za lažji prehod iz vrtca v šolo
- Ura za ščetkanje
- Varno s soncem
- Pokloni čas, polepšaj dan (vseslovenska akcija 1. 10. 2023)
- Naš vrt

NA NIVOJU ODDELKA:

Rumena igranica, Oranžna igralnica, Rožnata igralnica, Rdeča igralnica, Zelena igralnica, Modra igralnica in Vijolična igralnica se bodo tudi letos sproti odzvali na razne likovne, dobrodelne natečaje.

3.4. POSEBNE DEJAVNOSTI, OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI**REALIZIRANE POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU:**

- jesenski piknik – oktober,
- teden otroka prvi teden v oktobru,



- božično-novoletne aktivnosti,
- pustovanje,
- materinski dan,
- dobrodelni koncert,
- zaključni piknik
- zbiralne akcije in drugo.

OBOGATITVENI PROGRAM

- obisk šolske knjižnice,
- obisk pravljicarke, kuharja, čebelarja, zobne asistentke, medicinske sestre, zdravnice, lutkovnih skupin, policista, gasilcev in drugo,
- obisk bivalne enote – Rožengrunt in Zg. Ščavnica

DODATNE DEJAVNOSTI (se bodo izvajale oz. neizvajale glede na epidemiološko situacijo in navodila NIJZ):

- plavalni tečaj – zunanji sodelavci iz Term Ptuj ,
- palček gibalček,
- mažoretke,
- cici pevski zbor
- nemške igralne urice.



4 VRTEC IN STARŠI

4.1 GOVORILNE URE

Vzgojitelji so razpisali popoldansko pogovorna uro vsak 3. četrtek v mesecu, jo izvedli po potrebi in predhodni najavi. V času pogovornih ur je bila na razpolago tudi pomočnica ravnatelja, vendar se je bilo potrebno predhodno dogovoriti za termin.

4.2 RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJA ZA STARŠE

RODITELJSKI SESTANKI:

-1. roditeljski sestanek:

Vrtec je izvedel **uvodni roditeljski sestanek v torek, 29. avgusta 2023.**

Vsebina: uvodni nagovor ravnatelja in pomočnice ravnatelja, nato po oddelkih z vzgojitelji kratek pregled dela in življenja vrtca skozi šolsko leto 2022/23, »publikacija« za šolsko leto 2023/24, novosti na področju zakonodaje in ostale aktualnosti ter volitve delegatov v Svet staršev.

- 2. roditeljski sestanek

25. 4. 2024 je potekal drugi roditeljski sestanek za starše otrok v vrtcu na **tematiko preventive in vzgoje – predavatelj g. Sebastijan Kristovič.**

PREDAVANJE ZA STARŠE

5. 10. 2023 - predavanje društva Mavrični bojevniki.

4.3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši so strokovni delavci planirali na podlagi dogovora, vključevali pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je bil predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se tako utrjuje vez med vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

4.4 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih v avgustu oz. septembru ob pričetku novega šolskega leta. Izvolijo predsednika in namestnike.

Realizirani sestanki sveta, vodeni po poslovniku:

september 2023:

- seznanitev z vsebino predloga LDN vrtca ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2023/2024 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
- predstavitev poročila o realizaciji LDN 22/23,
- pobude in predlogi.

februar 2024:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- aktualna problematika,

- predlogi, mnenja.

maj (junij) 2024:

- sprejem pisnega soglasja k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv,
- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

4. 5 ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega stavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila. Šolski sklad sestavljajo, Irena Rola Bek, Natalija Veingerl, Petra Kapl, Katja Roškar, Irena Kokol, Bernarda Vakej in Petra Triler. Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2023/2024 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

5.1 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi otrok so bili po razporedu Zdravstvenega doma Lenart in Cepilnega centra. Za otroke vrtca so bili organizirani sistematični pregledi ter cepljenja. Prav tako so bili opravljeni sistematični pregledi zob in pravilnega čiščenja ter nege zob. O pregledih starše obvešča neposredno ZD Lenart.

5.2 HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

V letu 2023/2024 je za higiensko-zdravstvene ukrepe v vrtcu skrbela organizatorka zdravstveno-higienskega režima vrtca ga. Andreja Holer.

Vrtec je sodeloval tudi v projektu Zdravje v vrtcu pod okriljem NIJZ.

Ostali ukrepi:

- Na sestankih oddelčnih skupnosti je bila dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo otroke na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- Redno je treba svetovati otrokom, higiena rok pred prehranjevanjem in nasploh, uporaba copat idr.
- V šolski kuhinji in jedilnici smo izvajali poostrene ukrepe glede higiene, vse pa je nadzira zdravstvena inšpekcija.
- Kuharice so opravile obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci pa po veljavni zakonodaji.
- Gibanje je sestavni del poteka dneva v vrtcu.
- Izvajali smo vse aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ ter MVI v zvezi s preventivo.

5.3 ZDRAVSTVENA VZGOJA

Programi zdravstvene vzgoje so sestavni del vsakega vrtčevskega leta. V okviru projekta Sobivanje in projekta Zdravje v vrtcu smo izvajali še dodatne dejavnosti, za starše pa tekom šolskega leta ob pomoči Zdravstvenega doma Lenart izvedli predavanja.

Izdajatelj predlaganih vsebin je NIJZ-LJ, izvajalci so zdravstveni domovi, ZD-Lenart. Naš vrtec je obiskovala Ines Žunkovič iz ZD Lenart, ki je skrbela za zdravstveno vzgojo otrok 2. starostnega obdobja (ines.zunkovic@zd-lenart.si in 02 729 18 91).

Za predšolske skupine v programu zdravstvene vzgoje se priporočajo naslednje vsebine

- prehrana
- gibanje
- osebna higiena / nalezljive bolezni
- preprečevanje poškodb
- skrb za lastno zdravje.

Zdravstvena vzgoja v vrtcih se je izvajala v 1. in 2. starostni skupini. V tem šolskem letu sta bila v vsaki skupini do dva obiska. Vsak obisk je bil razdeljen na dva dela, teoretični in praktični. Obisk je trajal od 45 do 60 min odvisno od dogovora in zanimanja otrok.

ZDRAVJE ZOB OTROK V VRTCU V LETU 2023/2024:

Redno obiskovanje zobozdravstvene delavke v vrtcu, predavanja, praktično umivanje zob. Zobozdravstveno vzgojo otrok vodi ga. Ksenija Škerbot iz ZD Lenart.

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA V VZGOJNO VARSTVENIH USTANOVAH

Načrtovane vsebine za predšolske otroke (Zobokroki in Ura za ščetkanje – Modra in Vijolična igralnica);

- pripomočki za ustno higieno,
- prehrana-pomen grizenja in pitja nesladkanih pijač in vode,
- razvade- duda, steklenička, prst,
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in
- izrast prvih stalnih zob – prvih stalnih kočnikov »šestic«.
- Načrtovane vsebine za starše in vzgojitelje;
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- pomen pomoči staršev pri umivanju zob,
- naloge zob, opazovanje in spoznavanje zob, grizenje,
- mlečni zobje,
- pripomočki za ustno higieno,
- tehnika umivanja zob,
- razvade- duda, steklenička, prst,
- poškodbe zob in
- prehrana (nesladkane pijače).

5. 4 REŠEVANJE SOCIALNIH STISK

Osnovne socialne probleme otrok rešujemo v okviru oddelkov preko vzgojiteljic, svetovalne službe in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo s KO RK Sveta Ana in Lokavec ter območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

5. 5 PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi kritičnimi kontrolnimi točkami HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. Skrbeli bomo tudi za to, da imamo eno kosilo v tednu brezmesno in da so na jedilniku tudi tradicionalni slovenski zajtrki, kot je maslo in med ali koruzni žganci in mleko. Občasno bodo na jedilnikih živila slovenskega porekla, pridelana na integriran način. Tudi v letošnjem letu je naš namen sestavljati take jedilnike, ki bi naj ustrezali sodobnim smernicam v prehranjevanju.

Vlogo organizatorja šolske prehrane za vrtec je v š. l. 2023/2024 opravljala Andreja Holer.

Vzgojitelji so bili aktivno vključeni pri razdeljevanju hrane in skrbeli, da otroci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih ter si tako pridobili zdrave navade prehranjevanja.

Vse leto smo si prizadevali, da smo izboljšali pogoje dela v kuhinji, opremljenost in predvsem ustrezno vzdrževanje kuhinje na ČŠ in podružnici.

6 VRTEC DANES IN JUTRI

6.1 OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

Okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

6.2 PROSTORSKI POGOJI

Tudi v šolskem letu 2023/2024 smo za potrebe zagotavljanja prostora v vrtcu odstopili eno šolsko učilnico, saj v enoti Sveta Ana gostimo 6 oddelkov vrtca. Z novim prizidkom vrtca, ki pokriva 2 igralnici, smo prostorske pogoje veliko izboljšali. Še vedno pa je, kot omenjeno ena igralnica vrtca v šolskih prostorih.

Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. VIZ obdobja in predšolskim otrokom. Razpolagamo s sodobno športno dvorano z dvema vadbenima enotama.

Zgradba v Lokavcu je bila v šolskem letu 2013/2014 energetske prenovljena (nova streha, nova fasada, drenaža okoli celotne zgradbe, znotraj pobeljena, energetske posodobljena s toplotno črpalko). Ustreznost prostorov je več kot zadovoljiva, saj je v lanskem letu bila v vrtcu obnovljena umivalnica, v letu 2023-2024 pa je bila obnovljena in z novo opremo opremljena igralnica ter spalni del.

Vrtec Sveta Ana je z dozidavo novogradnje vrtca k centralni šoli 2009 popolnoma prenovljen, vendar tudi v šolskem letu 2023/2024 ugotavljamo, da je premajhen, saj je 1 od skupin še vedno v prostorih šole. V poletju 2020 se je pričela dozidava 2 igralnic s sanitarijami, v katere so se že vselili s 1. 9. 2021 otroci dveh skupin 1. starostnega obdobja.

Za oddelek vrtca se je uporabljal šolski prostor, zunanje površine so urejene. Na razpolago imamo 2 igrišči, od tega si eno delimo z učenci 1. VIZ obdobja šole.

6.3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja obstoječega prizidka vrtca k centralni zgradbi (2009 in 2021) ter športne dvorane (2010). V poletju 2020 se je pričela dozidava novih dveh igralnic s sanitarijami za potrebe vrtca. V letu 2022 se je kompletno obnovilo sanitarije in jih opremilo z novo sanitarno opremo v vrtcu v Lokavcu, v letu 2023 pa se je renovirala igralnica (brušenje parketov, pleskanje, preboj za izhod na načrtovano teraso, . Na obeh lokacijah, tako v vrtcu Sveta Ana kot v Lokavcu so se avgusta 2022 zamenjale luči z varčnimi led lučmi, prav tako pa se je vzpostavila kompletna energetska obnova – menjava energentov, in sicer ogrevanje z geotermalno energijo.

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo v vrtcu Sv. Ana imamo novogradnjo, ki jo je potrebno primerno vzdrževati in uporabljati, v letu 2021 se je končala dozidava dveh igralnic, kljub vsemu je 1 oddelek vrtca še vedno v prostorih šole.

6.4 OPREMLJENOST VRTCA

Opremljenost vrtca je zadovoljiva.

7 NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

7.1 SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Aktualni člani Sveta zavoda so bili konstituirani 29. septembra 2020 in imajo mandat 4 leta, do 28. septembra 2024.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Golob, Dušan Kokol, Breda Špindler,
- predstavniki zavoda: Barbara Pristovnik, Božena Šmirmaul, Suzana Kaloh, Marija Žurman in Alej Kop,
- predstavniki staršev: Valentina Ornik (predsednica), Karina Lorenčič, Karmen Kaučič.

Realizirani termini sestankov Sveta zavoda z okvirnimi dnevnimi redi:

1. september 2023

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2022/2023 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada,
- obravnava in sprejem LDN vrtca za šolsko leto 2023/2024 (ravnatelj),
- predstavitev novega Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2. februar 2024

- poročilo pomočnice ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2023,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2023,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023 (po navodilih MIZŠ),
- sprejem programa dela s finančnim načrtom za leto 2024,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

3. maj ali junij 2024 po potrebi

- poročilo pomočnice ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca šolskem letu 2023/2024,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2023/2024,
- pobude in vprašanja.

7.2 DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI:

Poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Okvirne naloge ravnatelja so opredeljene v 49. členu ZOFVI.

Če se javni vrtec oblikuje kot organizacijska enota, opravlja funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote pomočnica ravnatelja v vrtcu. V letu 2023/2024 to funkcijo opravlja Metka Jančar.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so bili za šolsko leto 2023/2024 posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- M. Jančar: pomoč pri vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca, pomoč pri pripravi LDN, urejanje nadomeščanj strokovnih delavcev, neposredno delo v oddelkih vrtca
- A. Kop preglednik igral
- P. Kapl kronika vrtca Sveta Ana
- K. Rola vodja vzg. aktivna
- A.Kop in P. Kapl skrb za knjižni kotiček (Rdeča, Zelena, Modra ter Rožnata igralnica)
- V. Zadavec in K. Rola skrb za knjižni kotiček (Rumena in Oranžna igralnica)
- Š. Čeh skrb za knjižnico vrtca
- S. Šober skrb za likovne razstave v vrtcu
- L. Kramberger skrb za gibalne pripomočke
- P.M. Kaučič in M. Rožman skrb za ekovrtičke
- vsi strokovni delavci skrb za dekoracije vhodov (Rožnata, Rdeča in Zelena igralnica – zgoraj, Rumena in Oranžna igralnica – spodaj)
- Strokovni delavci podružnice:
- T. Kolar: kronika vrtca podružnica Lokavec

7. 3 PROGRAM IN DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA

A. OSNOVNE NALOGE

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v vrtcu, timih idr.
- uresničuje cilje vrtca, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o vrtcih pripravi letni delovni načrt in pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom dela oziroma dela tako, da se pravočasno in ustrezno pripravi,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo delo po nalogu ravnatelja),
- opravi delo kot vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli in v vrtcu,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje) oz. pooblaščen osebe,
- skrbi za urejenost igralnic oz. drugih prostorov vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne in športne aktivnosti tesno povezane z VIZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja delo v oddelku,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

C. STROKOVNI AKTIVI VRTCA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
VZGOJITELJSKI AKTIV	strokovne delavke vrtca	Ksenija Rola

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanja pri dogovorjenih oblikah pri delu v manjših učnih skupinah in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja podpisanega obvezno odda ravnatelju ali pomočnici ravnatelja.

D. LETNI PLAN KONFERENC VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2023/2024 je bila 28. avgusta 2023, kjer so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN vzgojiteljev, vrtca, usklajevanja dela v timih, priprave na roditeljski sestanek in drugo).

Ostale konference so ob organizacijsko najprimernejši uri tako, da so lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Konference so obvezne za vse strokovne delavce.

Vzgojiteljske konference so v povprečju vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi.

E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE; NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole/lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA – ČAS	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Zdrav življenjski slog	29. september 2023	ZD Lenart – K. Škrobot, I. Žunkovič	Starši, strokovni delavci vrtca
Motnja pozornosti in hiperaktivnosti (ADHD)	5. oktober 2023	Mavrični bojevniki	Starši, strokovni delavci vrtca
Vzgoja otrok in staršev	25. 4. 2024	Sebastijan Kristovič	Starši, strokovni delavci vrtca

F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2023/2024 so bile organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega vrtca. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, na podlagi katerega so bila izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti.

Izraba letnega dopusta strokovnih delavcev

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. Izjemoma ostale dneve oz. ob znižanem številu otrok v oddelku ali notranji prerasporeditvi strokovnih delavcev. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih vrtcev, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavnina pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih

sredstev. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce. Izobraževanja za strokovne delavce so okvirno predvidena v prilogi LDN.

G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu smo dali poudarek timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem vrtca je omogočeno, da se udeležujejo seminarjev (tudi samoplačniško) in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v skupinah vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Poudarek spremljanja bo na aktivni vlogi otroka. V okviru organizacijskih zmožnosti smo izvedli t. i. Kolegialne hospitacije, vezane na smernice formativnega spremljanja.

Vsak delavec lahko kadarkoli izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj in pomočnica ravnatelja praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z otroki za strokovne delavce pa ravnatelj napove za tekoči teden. V šolskem letu 2023/2024 pa nadaljujemo medsebojne hospitacije. Vodja strokovnega aktiva je zadolžen za pripravo načrta takih spremljav oz. hospitacijskih ur. Udeležijo se ga vzgojitelji po predhodni organizaciji lastne skupine, obenem pa se nastop tudi snema, tako ga lahko sprermljajo prav vsi delavci vrtca in se kasneje na konferenci ali aktivu o hospitacijski uri tudi vsi pogovorno. Ravnatelj in/ali pomočnica ravnatelja po lastni presoji lahko spremlja pedagoško delo strokovnih delavcev tudi brez napovedi.

7.4 SVETOVALNO DELO V VRTCU

Obsega:

1. delo z novinci, ostalimi otroci vrtca,
2. svetovalno delo s starši in strokovnimi delavci vrtca,
3. vodi vpise, izpise otrok v vrtcu, ureja sezname otrok v vrtcu,
4. skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z vzgojiteljicami,
5. sodelovanje z vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
6. sodelovanje s starši,
7. sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem s Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
8. sodelovanje v komisijah,
9. vodenje in urejanje socialne problematike
10. vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih podatkov o otrocih (mape opazovanih otrok), sodelovanje na posvetih, seminarjih, aktivih,
11. koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
12. pozornost posveča tudi delu z nadarjenimi otroci v vrtcu,
13. sodelovanje z izvajalci dodatne strokovne pomoči v vrtcu ter z mobilno pedagoško službo,
14. vodi dokumentacijo za otroke s posebnimi potrebami in tesno sodeluje z vzgojitelji. Na tej podlagi bo priskrbel nadaljnjo strokovno pomoč za otroka, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM

Delo s posameznim otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve otroku.

Prilagoditev prostora: v otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven oddelka.

Otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za otroka možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Aktivnosti morajo potekati v taki obliki, da otrok vsebino lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagala.

Pri načrtovanju dela s posameznim otrokom je v ospredju spodbujanje otroka na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z vzgojitelji ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o otroku ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Za vrtec delo na področju DSP usklajuje pomočnica ravnatelja Metka Jančar – v letu 2023/2024 sodelujemo s strokovnimi delavci šole specialno pedagoginjo Matejo Firbas, specialno pedagoginjo Evo Simonič, psihologinjo Simono Kapl ter Azro Bašagič Tahirovič logopedinjo Centra za sluh in govor Maribor.

7. 5 KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih otrok na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

7. 5. 1 KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba
2. Metka Jančar, pomočnica ravnatelja za vrtec
3. zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart
4. psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

7. 5. 2 DISCIPLINSKA KOMISIJA

1. Barbara Pristovnik
2. Ksenija Mlekuž
3. Metka Jančar
4. Ana Šnofl
5. Suzana Kaloh

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

7. 5. 3 KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. Metka Jančar
2. Valentina Ornik
3. Tadeja Radovanovič

Komisija je sestavljena na podlagi določil Kriterijev za sprejem v vrtec, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

7. 5. 4 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

1. Ksenija Mlekuž
2. Metka Jančar
3. Polona Kastelic
4. Irena Rola Bek
5. Marija Žurman
6. Valerija Zadravec

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

7. 5. 5 KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

1. Barbara Pristovnik
2. Lidija Režonja
3. Miran Rola

Komisije je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu.

8 VRTEC IN OKOLJE

8.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK Sveta Ana in Lokavec organizirata krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara (vaja evakuacije). Gasilci nas obiščejo in predstavijo svoj poklic tudi po posameznih skupinah vrtca.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo otroci ogledajo, organizira obisk lovca po skupinah. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo otrok na različnih aktivnostih v času počitnic.

2. Sodelovanje s šolo:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, projektov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov otrok,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z ostalimi vrtci:

- Sodelujemo s sosednjimi šolami in vrtci Benedikt, Sveta Trojica, Cerkljenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih izobraževanj, študijskih srečanj ipd. Sodelujemo tudi v mreži vrtec razvojne naloge Varna in učinkovita učna okolija 21. stoletja – vrtec Ptuj, vrtec Stročja vas, vrtec Lenart.

9. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart.

10. Sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

11. Sodelovanje s Socialno varstvenim centrom Hrastovec in bivanjskimi enotami.

12. Sodelovanje z NIJZ.

8.2 POSEBNI DNEVI VRTCA

A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE VRTCA

Zaključne prireditve za starše, krajan centralnega vrtca in podružnice vrtca so bile izvedene v skladu s termini, določenimi v predhodnih tabelah.

B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec smo v tednu požarne varnosti organizirali vajo evakuacije iz vrteških objektov, pri čemer so sodelovali vzgojitelji, ostali zaposleni vrtca ter po potrebi krajevna organizacija društva RK.

8.3 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN VRTCA

Na mesečnih konferencah smo redno spremljali uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN smo obravnavali na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2023.

Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

8.4 PRILOGE LDN

- 1 program svetovalnega dela (vrtec)
- 2 tabelarni raspored izobraževanja strokovnih delavcev, internih predavanj v tekočem šolskem letu,
- 3 razvojni načrt,
- 4 hišni red,
- 5 LDN posameznih oddelkov vrtca,

Realizacijo letnega delovnega načrta OŠ Sveta Ana je obravnaval pedagoški zbor in Svet staršev 1. oktobra 2024. Na predlagano obliko z vsemi zapisanimi aktivnostmi obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa je Svet staršev podal pritrdilno mnenje.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda OŠ Sveta Ana** sprejel Realizacijo Letnega delovnega načrta na seji sveta zavoda 1. oktobra 2024. Priloge LDN predmetov, oddelkov in skupin so shranjene v elektronski obliki v e-zbornici.

Realizacijo LDN pripravila Metka Jančar, pomočnica ravnatelja v vrtcu. Sodelovali so: ravnatelj, strokovni delavci, starši.

predsednica SVETA ZAVODA:

Pomočnica ravnatelja vrtca:

Metka Jančar

Ravnatelj OŠ Sveta Ana:

žig

Aleksander Šijanec